Koninklijke Scholengemeenschap

Algemeen Gedeelte PTA
en
Examenreglement

MAVO-Up2HAVO-HAVO-(T)VWO VAN DE KONINKLIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP APELDOORN.

Voor leerlingen mavo 3 en 4, up 3 en up 4, havo 4 en 5 en (t)vwo 4, 5 en 6
Voor het schooljaar 2020-2021

September 2020

Deel I – Algemene Gedeelte PTA

Artikel 1 Begripsbepaling

PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	Schoolexamen
CE	Centraal Examen
ELO	Elektronische Leeromgeving
De school	Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn
LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
PWS	Profielwerkstuk
CVE	College Voor Examens
Handelingsdeel	Een praktische opdracht beoordeeld op de schaal (O)nvoldoende/(V)oldoende/(G)oed

Artikel 2 Samenstelling en functie examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris, de vervangend examensecretaris, de betreffende afdelingsleider en eventueel een vierde onafhankelijk personeelslid.
2. De rector maakt geen deel uit van de examencommissie.
3. De rector stelt de examensecretaris aan uit het personeel.
4. Bij afwezigheid van één van de leden uit lid 1 kan de rector tijdelijk een ander personeelslid aanwijzen ter vervanging.
5. De examencommissie behandelt klachten van personeel en ouders, beslist over onregelmatigheden en controleert de toetsing en afname en verwerking van cijfers. Verder kan de rector andere taken ten aanzien van toetsing uitbesteden aan de examencommissie.
6. In alle gevallen waarin het PTA niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 3 Procedure van klacht, horen beroep

1. Een leerling, het bevoegd gezag van een leerling of een personeelslid kan binnen drie weken beroep aantekenen bij de examencommissie ten aanzien van een beslissing genomen door personeel rondom toetsing op de school.
2. Een onregelmatigheid in de afname van toetsen uit het PTA of CE dient gemeld te worden bij de examencommissie.
3. Wanneer de klacht of onregelmatigheid één van de leden van de examencommissie betreft, neemt deze voor de behandeling hiervan geen deel aan de examencommissie. Eventueel kan het lid vervangen worden.
4. De examencommissie kan in veelvoorkomende gevallen een beslissing nemen met of zonder de betreffende partijen te horen. Als een partij niet gehoord is, kan deze aanvragen alsnog gehoord te worden. De examencommissie kan na het horen van de partij zijn oordeel wijzigen.
5. Wanneer er bij de beslissing door de examencommissie informatie niet is meegenomen, bijvoorbeeld omdat deze ten tijde van de beslissing onbekend was, kan de examencommissie gevraagd worden deze informatie mee te wegen en een eventuele nieuwe uitspraak te doen.
6. Tegen een beslissing die is vastgesteld door de examencommissie na het horen van de partij kan binnen drie werkdagen beroep worden aangetekend bij de rector. De rector beoordeelt het proces van de beoordeling.

Artikel 4 Samenstelling commissie van beroep

Zie ook artikel 5 van het eindexamenbesluit VO in bijlage 1, onder lid 4 en 5

1. Op een beslissing van de rector kan binnen vijf werkdagen beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep van de Veluwse Onderwijsgroep.

2. De commissie van beroep bestaat uit de bestuurssecretatris, een directeur van een andere VO-school binnen de Veluwse Onderwijsgroep, een examsecreatris van een andere VO-school binnen de Veluwse Onderwijsgroep, een extern deskundige die tevens fungeert als onafhankelijk voorzitter.
3. het beroep is artikel 30a van de wet van toepassing.

Artikel 5 Toetsing en PTA

1. De toetsen en praktische opdrachten die worden afgenomen worden jaarlijks gepubliceerd in het PTA. Buiten het PTA worden geen toetsen of praktische opdrachten afgenomen die meetellen voor de voortgang of het SE.
2. Het PTA is bindend. Als een leerling het PTA niet volledig heeft afgerond aan het einde van het schooljaar, kan deze niet bevorderd worden met uitzondering van de situaties genoemd in artikel 8.
3. Het PTA wordt voor 1 oktober van het betreffende jaar gepubliceerd op de website en verstrekt aan de inspectie.
4. Uiterlijk één week vooraf wordt de toetsdatum aan de leerling bekend gemaakt, dan wel in de les en in de ELO (reguliere toetsen), dan wel via de mail (toetsweken). Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

Artikel 6 Afname van en afwezigheid of te laat komen bij toetsen

1. Tijdens de toetsen is de aanwezigheid van smartphones, smartwatches, jassen, tassen en petten verboden. De schoolregels voor eten en drinken gelden.
2. Leerlingen die door ziekte of een bijzondere reden afwezig zijn dienen de afdelingsleider schriftelijk of telefonisch op de hoogte te stellen.
3. Afspraken van de leerling die tijdens een toets plaatsvinden en die redelijkerwijs verzet kunnen worden, bijvoorbeeld bezoek aan tandarts of orthodontist, dienen verzet te worden.
4. Indien een leerling met rechtmatige reden afwezig is bij een toets wordt de leerling minimaal één keer in de gelegenheid gesteld om de toets alsnog te maken. Voor toetsen uit de toetsweken ligt het initiatief hiervoor bij school (inhaalmomenten), voor de toetsen buiten de toetsweken ligt het initiatief hiervoor bij de leerling.
5. Indien een leerling niet binnen vijf minuten na aanvang aanwezig is bij een toets, geldt de leerling als afwezig.

Artikel 7 Herkansingen

1. Leerlingen kunnen per toetsweek, met uitzondering van de laatste toetsweek van het jaar, één toets herkansen.
2. Alle toetsen in de toetsweken zijn herkansbaar.
3. Wanneer een leerling te laat is met het inschrijven voor de herkansingen, vervalt de mogelijkheid tot herkansen.
4. Wanneer een leerling geoorloofd of ongeoorloofd afwezig is bij de herkansingen, vervalt de mogelijkheid tot herkansen.
5. Wanneer de leerling afwezig is bij een toets in de toetsweek, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van deze toets. De leerling kan voor de herkansing uit lid 1 één van toetsen uit de toetsweek kiezen waarbij hij/zij wel aanwezig was.
6. Uitzonderingen op lid 1, 3, 4 en 5 kunnen aangevraagd worden bij de examencommissie onder opgaaf van redenen.

Artikel 8 Uitzonderingen op het PTA

1. In het geval van gespreid examen hoeft een leerling alleen die vakken van het PTA af te ronden waarvoor het examen gemaakt wordt.
2. In het geval van vervroegd examen ondertekenen het bevoegd gezag van de leerling (ouders/verzorgers), de leerling en de examensecretaris een aangepast PTA. Dit PTA komt voor het betreffende vak in plaats van het reguliere PTA.
3. In geval van langdurige ziekte of persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie uitzonderingen maken op het PTA, in samenspraak met het ondersteuningsteam.

Artikel 9 Onregelmatigheden bij afname toetsen SE of CE

1. Indien een leerling zich ten aanzien van het SE of CE schuldig maakt aan een onregelmatigheid kan de examencommissie maatregelen nemen.
2. Handelingsdelen die onvoldoende beoordeeld worden moeten door de leerling opnieuw gemaakt worden of worden aangepast zodat het oordeel voldoende is.
3. De docent stelt de leerling op een redelijke termijn op de hoogte van de deadline voor een handelingsdeel of praktische opdracht. Indien de leerling niet op tijd is met het inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel, verliest de leerling de mogelijkheid tot herkansen in de volgende herkansingsperiode, zoals bedoeld in artikel 6, en geeft de docent de leerling een nieuwe deadline.
4. Indien de leerling onrechtmatig te laat of afwezig is bij een toets, verliest de leerling de mogelijkheid tot herkansen in de volgende herkansingsperiode, zoals bedoeld in artikel 6.
5. Mocht de maatregel genoemd onder lid 3 of 4 niet mogelijk zijn, omdat de leerling deze herkansing al kwijt is of er geen volgende herkansingsperiode is, beslist de examencommissie over een maatregel.
6. Uitzonderingen op lid 3 en 4 kunnen, onder opgaaf van redenen, aangevraagd worden bij de examencommissie.
7. Onder de maatregelen die de examencommissie ten aanzien van lid 1 kan nemen worden verstaan
    a. Het geven van een waarschuwing
    b. Het ongeldig verklaren van het werk van een leerling
    c. Het toekennen van het cijfer 1
    d. Het wegnemen van een mogelijkheid tot herkansing zoals bedoeld in artikel 6.
    e. Het verplichten tot het inzetten van een herkansing om de toets opnieuw te maken.
    f. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.
    g. Het ontzeggen van verdere deelname aan het SE of CE.

    De te nemen maatregel is passend bij de onregelmatigheid en de hierboven genoemde maatregelen zijn oplopend in ernst.

Artikel 10 Beoordeling en inzage van toetsen

1. Gemaakt werk wordt binnen tien werkdagen nagekeken en beoordeeld door de vakdocent. Voor praktische opdrachten geldt hierbij twintig werkdagen vanaf de deadline van het ingeleverde werk. Uitzondering hierop worden met opgaaf van redenen meegedeeld aan de klas. De afdelingsleider dient op de hoogte te zijn van uitzonderingen.
2. De beoordeling van toetsen en praktische opdrachten vindt plaats met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0 of een beoordeling op de schaal (O)nvoldoende, (V)oldoende, (G)oed ((U)itmuntend).
3. Leerlingen krijgen inzage in hun gemaakte werk tijdens een lesuur of op een ingeroosterd moment.
4. Bij de inzage heeft de leerling beschikking tot een antwoordmodel of kunnen vragen gesteld worden over de toetsopgaven.

5. Als een leerling door afwezigheid niet in staat is om het werk in te zien, of een leerling wil nogmaals het werk inzien, kan de leerling een afspraak aanvragen bij de vakdocent.

Artikel 11 Bewaren van gemaakt werk

1. De docent bewaart gemaakt werk van het SE tot dit SE voor de betreffende leerling afgerond is. Gemaakt werk voor de voortgang hoeft na drie weken na de beslissing van de rector bedoeld in artikel 13 niet langer bewaard te worden.
2. Van het gemaakte werk mogen alleen na expliciete toestemming van de vakdocent kopieën of foto's worden gemaakt.

Artikel 12 Eindcijfers

1. Eindcijfers worden afgerond op gehele cijfers voor de bespreking bij de eindvergadering. Uitzonderingen hierop zijn vakken die gebruik maken van de OVG(U)-schaal zoals bedoeld in artikel 10 lid 2.
2. Voor het afronden van het eindcijfer wordt het eindcijfer op twee decimalen afgekapt naar een cijfer op één decimaal en dit cijfer wordt rekenkundig afgerond naar een geheel cijfer.

Artikel 13 Bevordering

1. De eindvergadering neemt onder leiding van de afdelingsleider een besluit ten aanzien van de plaatsing van een leerling in het volgende leerjaar.
2. Bij dit besluit worden de bevorderingsnormen gehanteerd.
3. De rector stelt de plaatsing voor de leerling in het volgende leerjaar vast.
4. Tegen de vaststelling van de plaatsing kan binnen twee dagen revisie aangevraagd worden bij de afdelingsleider indien er procedurele fouten zijn gemaakt of informatie over de leerling niet meegenomen is.
5. Indien een leerling niet bevorderd wordt vervallen de cijfers van het betreffende leerjaar. Uitzonderingen hierop zijn:
    a. Maatschappijleer in de vierde klas havo/vwo, indien dit afgesloten is met een zeven of hoger.
    b. Global Perspectives in de vijfde klas vwo, indien dit afgesloten is met een zeven of hoger.
    c. CKV in de vierde klas havo en vierde en vijfde klas van het vwo, indien dit afgesloten is met een zeven of hoger of KV1 in de vier klas mavo, indien dit afgesloten is met een zeven of hoger.
    d. Wanneer een leerling gespreid examen doet.

Artikel 14 Overstappen of afstromen van afdeling

1. Bij tussentijds overstappen of afstromen van afdeling zal de leerling in de meeste gevallen toetsen uit het PTA moeten inhalen.
2. Lid 1 geldt in ieder geval voor toetsen die meetellen voor het SE en waarvan de domeinen niet voorkomen in nog af te nemen toetsen.
3. Cijfers kunnen slechts daar worden overgenomen van de huidige afdeling naar de doelafdeling waar
    a. Het niveau van de toets of opdracht gelijk of hoger is in de doelafdeling
    b. De domeinen van de toets of opdracht gelijk zijn
    c. Zowel vakdocent als leerling het cijfer willen overnemen
4. In specificering van lid 3:
    a. Het eindcijfer CKV van het vierde leerjaar kan worden overgenomen van havo naar vwo of andersom.
    b. Het eindcijfer maatschappijleer kan alleen worden overgenomen van vwo naar havo.
5. In het bijzonder geldt dat als een vak op een hoger niveau wordt afgenomen en de leerling gebruik maakt van de terugvaloptie, schoolexamencijfers blijven staan.

Artikel 15 Combinatiecijfer, profielwerkstuk en LOB

1. Het combinatiecijfer op havo en vwo bestaat uit ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Alle worden beoordeeld met een (eind)cijfer.
2. Het profielwerkstuk op havo/vwo wordt beoordeeld met een cijfer.
3. Het profielwerkstuk op de mavo wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed.
4. De beoordelingswijze voor het profielwerkstuk wordt verstrekt aan de leerling via de ELO.
5. LOB wordt door de mentor beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Bij een onvoldoende wordt een vervangende opdracht geëist..

Artikel 16 Activiteiten en excursies

1. Deelname aan de (culturele) activiteiten en excursies die verbonden zijn met een PTA-onderdeel is verplicht. Bij het missen van een dergelijke activiteit door omstandigheden of ziekte moet de leerling een vervangende opdracht afronden.
2. Wanneer een leerling door ziekte of omstandigheden een culturele activiteit bij CKV mist, moet hij zelf een vervangende opdracht organiseren die past binnen het domein van de oorspronkelijke opdracht. Overleg met de docent dient hieraan vooraf te gaan.
3. Praktisch werk voor het vak tekenen dient op school gemaakt te worden in verband met de beoordeling van het werkproces.

Deel II – Examenreglement

Op het examenreglement zijn ook de artikelen 1, 2, 3, 4, 7 en 9 van het algemene gedeelte van het PTA van toepassing.

Artikel 1 Herkansingen examenklassen

Zie artikel 7 van het algemene gedeelte van het PTA.

Artikel 2 Herexamen Maatschappijleer vmbo

1. Volgens de wet mag een leerling een herkansing maken voor het vak maatschappijleer op vmbo, na het afronden van dit vak.
2. De leerling vraagt de herkansing schriftelijk aan bij de afdelingsleider, binnen drie werkdagen na het ontvangen van het laatste cijfer voor het vak.
3. Deze herkansing omsluit de gehele stof van het vak.
4. Indien de herkansing leidt tot een hoger cijfer dan het eindcijfer, wordt het eindcijfer vervangen door dit cijfer.

Artikel 3 Vakkenkeuze Up2Havo

1. De examenvakken van leerlingen van Up2Havo dienen uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar bekend te zijn bij de decaan.
2. Na de genoemde datum in lid 1 is het niet mogelijk wijzigingen te maken in de examenvakken.

Artikel 4 Deelname CE

1. Een leerling kan alleen deelnemen aan het CE indien voldaan is aan het volledige PTA in het huidige leerjaar en in de vorige leerjaren.
2. De school kan de leerling slechts terugtrekken van het examen in één van de volgende gevallen:
    a. Het SE van een leerling is niet afgerond.
    b. De examencommissie beslist op basis van een onregelmatigheid dat de leerling wordt teruggetrokken van het examen, zie ook artikel 9 van het algemene gedeelte van het PTA. In dit geval is een onafhankelijke vierde lid van de examencommissie zoals bedoeld in lid 1 van Deel I noodzakelijk.

    c. Na schriftelijke toestemming van ouders en leerling.
3. In specificering van lid 2 kan een leerling niet zonder toestemming worden teruggetrokken op basis van slechte resultaten op het SE.
4. Het SE dient twee werkweken voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
5. De examencommissie kan een leerling die zijn SE niet heeft afgerond voor aanvang van het eerste tijdvak in de gelegenheid stellen het SE alsnog af te ronden voor de aanvang van het CE in het betreffende vak, maar na aanvang van het eerste tijdvak.
6. De rector doet de cijfers van het SE aan de kandidaat toekomen voor aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 5 Onregelmatigheden CE

Zie artikel 8 van het algemene gedeelte van het PTA.

Artikel 6 Procedure CE

1. Op het eindexamen zijn de artikelen 36 t/m 45 van het eindexamenbesluit van toepassing.
2. De leerling maakt zijn examens in het eerste tijdvak.
3. Een eventuele herkansing of eventuele niet gemaakte centrale examens worden gemaakt in het tweede tijdvak.
4. Wanneer een leerling ook niet in staat is een examen te maken in het tweede tijdvak, of een vak uit het tweede tijdvak herkanst, kan een examen worden afgenomen in het derde tijdvak. Dit derde tijdvak wordt op een centrale locatie afgenomen. Van het derde tijdvak wordt alleen gebruikt gemaakt bij uitzondering.

Artikel 7 Gang van zaken tijdens CE

1. Kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van minimaal twee toezichthouders. Deze maken een proces verbaal op.
2. Tijdens het examen worden geen mededelingen gedaan, anders dan de mededelingen van het CVE.
3. Alleen de voorgeschreven of redelijke hulpmiddelen zijn toegestaan. Tassen, jassen, boeken, smartphones en smartwatches mogen niet meegenomen worden in de examenzaal. De examens worden gemaakt op papier met een schoollogo. Leerlingen mogen zelf geen papier meenemen.
4. Het examenwerk wordt gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Potlood is alleen toegestaan bij de uitwerkbijlage.
5. Leerlingen maken gebruik van het woordenboek of de woordenboeken geleverd door de school.
6. Zonder toestemming mag een kandidaat zonder zijn examen af te ronden de examenzaal niet verlaten. Wanneer een kandidaat de zaal met toestemming verlaat is dat onder begeleiding van één van de toezichthouders.
7. Een leerling die zijn werk heeft afgerond levert dit in bij de toezichthouders, die het tijdstip van inleveren aantekenen op het proces verbaal.
8. Gedurende het eerste uur na aanvang van het examen mag de kandidaat de examenzaal niet verlaten. Ook het laatste kwartier is dit niet toegestaan.
9. Een kandidaat die gedurende het examen zijn werk heeft afgerond en die aantekeningen wil terugkrijgen noteert zijn naam en examennummer op de aantekeningen en levert deze in. De aantekeningen worden na afloop buiten de examenzaal uitgedeeld.
10. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
11. Bij afname met bijzondere faciliteiten gelden aanvullende regels die desgevraagd worden verstrekt.

Artikel 8 Afwezigheid CE

1. Afwezigheid door ziekte dient desgevraagd aangetoond te worden met een verklaring van een arts.
2. Bij ingrijpende persoonlijke omstandigheden is het raadzaam vooraf overleg te hebben over het rooster voor het examen en eventuele keuzes in het wel of niet maken van examens in een specifiek tijdvak.
3. Leerlingen die met gegronde reden afwezig zijn bij het CE behouden het recht op een herkansing.

Artikel 9 Beoordeling van het CE

1. De rector verstrekt het gemaakte werk van het CE met opgaven, proces verbaal en correctievoorschrift aan de examinator.
2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk volgens de beoordelingsnormen en drukt zijn beoordeling uit in een score.
3. Bij het beoordelen is het de examinator toegestaan verduidelijkende aantekeningen te maken in de kantlijn van het gemaakte werk.
4. De examinator zendt het beoordeelde werk en de score aan de rector, die de opgaven, de beoordelingsnormen, een proces verbaal en de score zo spoedig mogen aan de gecommitteerde doet toekomen.
5. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk volgens de beoordelingsnormen en drukt zijn beoordeling uit in een score.
6. De examinator en gecommiteerde stellen in overleg de score voor het CE vast.
7. Indien de examinator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde, die in overleg treedt met het bevoegd gezag van de examinator.
8. Indien het geschil bedoeld in lid 7 niet beslecht kan worden, wordt hier van melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
9. De rector stelt het cijfer van het CE vast op grond van de omzettingstabellen die verstrekt worden door het CVE op een schaal van 1-10 met een cijfer op één decimaal.

Artikel 10 Herkansing CE

1. Elke leerling heeft het recht één toets van het CE te herkansen.
2. De school levert de leerling informatie met betrekking tot het inschrijven voor de herkansing bij de uitslagbepaling van het eerste tijdvak, waaronder ook de deadline voor de inschrijving.
3. Wanneer de leerling geen herkansing heeft aangevraagd voor de gestelde deadline, kan deze herkansing niet plaatsvinden in het tweede tijdvak.
4. Het hoogste cijfer van het cijfer behaald voor de herkansing en het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Artikel 11 Bepaling Eindcijfers

1. Voor de bepaling van het eindcijfer wordt het cijfer van het SE afgerond op één decimaal en rekenkundig gemiddeld met het cijfer van het CE. Het resultaat wordt afgerond op een geheel cijfer.
2. Voor vakken die alleen een SE hebben wordt het cijfer van het SE direct afgerond op een geheel cijfer.
3. Indien de kandidaat een extra vak heeft gevolgd kan de examensecretaris op verzoek van de leerling besluiten een eindcijfer niet mee te nemen om te komen tot een definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 12 Uitslag examen

Dit artikel geeft een samenvatting van de uitslagbepaling. Voor de gehele uitslagbepaling verwijzen wij naar artikel 49 en 50 van het eindexamenbesluit VO. Voor Judicium Cum Laude zie artikel 52 van het eindexamenbesluit VO.

Een leerling is geslaagd indien aan alle onderstaande is voldaan:

1. Voorwaarde eindcijfers:
    a. Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, óf
    b. Eén eindcijfer is een 5 en de andere cijfers zijn 6 of hoger, óf
    c. Twee eindcijfers zijn een 5 en de andere cijfers zijn 6 of hoger, en het gemiddelde van de eindcijfers is 6 of hoger, óf
    d. Twee eindcijfers zijn een 5 en een 4 en de andere cijfers zijn 6 of hoger, en het gemiddelde van de eindcijfers is 6 of hoger.
2. Het rekenkundig gemiddelde van alle examens gemaakt op het CE is 5,5 of hoger.
3. Er is maximaal één 5 in de kernvakken, met de andere vakken 6 of hoger. De kernvakken betreffen Nederlands, Engels en wiskunde.
4. Geen van de eindcijfers is 3 of lager.

Zodra de eindcijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de school deze aan de kandidaat bekend.

Artikel 13 Inzage en bewaren gemaakt werk CE

1. Leerlingen hebben na de uitslagbepaling tijdens hun examenjaar recht het gemaakte werk van het CE in te zien.
2. Leerlingen kunnen voor het inzien van het gemaakte werk een aanvraag indienen bij de vakdocent.
3. De rector bewaart het gemaakte werk tot zes maanden na de uitslagbepaling.

Artikel 14 Diploma en Cijferlijst

1. De rector reikt aan iedere geslaagde kandidaat een diploma uit met daarop een vermelding van het profiel of de profielen.
2. De rector reikt aan iedere kandidaat een cijferlijst uit met daarop vermeldt:
    a. De cijfers voor het SE en CE
    b. Het onderwerp van het profielwerkstuk en de beoordeling hiervan
    c. De eindcijfers
    d. De uitslag van het examen
3. Indien een vak niet meegenomen is in de uitslagbepaling, wordt deze wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling hier bezwaar tegen heeft.

Artikel 15 Afwijkende wijze van examineren

Zie artikel 55 van het eindexamenbesluit VO.

Artikel 16 Gespreid examen

1. Bij langdurige ziekte in het examenjaar kan een leerling aanvraag doen voor gespreid examen onder opgaaf van redenen. Bij een niet-zichtbare aandoening is een medische verklaring gebruikelijk.
2. De examencommissie beslist, de inspectie gehoord hebbende, of een leerling in aanmerking komt voor gespreid examen.
3. Met de leerling die hiervoor in aanmerking komt worden aanvullende regelingen doorgenomen.

Artikel 17 Vervroegd examen

1. Een leerling kan op aanraden van de vakdocent en na toestemming van ouders, examensecretaris en afdelingsleider vervroegd examen doen.

2. Met de leerling die hiervoor in aanmerking komt worden aanvullende regelingen doorgenomen. Zie ook bijlage 2.
3. Op het vervroegde examen is artikel 37a van het eindexamenbesluit VO van toepassing.

Artikel 18 Volgen van een vak op een hoger niveau

1. Leerlingen die voldoen aan de voorwaarden in lid 2 kunnen een aanvraag doen voor het maken van een vak op hoger niveau bij de examencommissie.
2. Voorwaarden voor deelname zijn, ter beoordeling van de examencommissie, zijn
    a. De leerling is afgestroomd van vwo naar havo of van havo naar vwo naar een gelijk leerjaar.
    b. De leerling is gemotiveerd om het vak op een hoger niveau te behalen.
    c. De leerling is in staat zelfstandig te werken voor het betreffende vak.
    d. De leerling is in staat het examen op het hogere niveau voldoende af te ronden.
3. Leerlingen die deelnemen aan een traject voor het volgen van een vak op hoger niveau kunnen op elk moment een aanvraag doen terug te vallen op het oude niveau, tot aan de start van het eerste tijdvak van het examenjaar.
4. De examencommissie kan de leerling na overleg met vakdocent en bevoegd gezag en met opgaaf van redenen, terugtrekken van het volgen van een vak op hoger niveau. Redenen kunnen zijn:
    a. De leerling toont niet langer de vereiste motivatie.
    b. De leerling toont niet langer de vereiste zelfstandigheid.
    c. De leerling heeft zich schuldig gemaakt aan onregelmatigheden.

    Onvoldoende resultaten kunnen geen reden zijn voor het terugtrekken.
5. Bij het terugtrekken zoals bedoeld in lid 3 of 4 blijven reeds behaalde resultaten voor het SE staan. Het is niet mogelijk een correctiefactor toe te passen op deze resultaten.

Artikel 19 Extra faciliteiten

1. Op grond van een deskundigenrapport kunnen extra faciliteiten worden verleend op het CE. De volgende faciliteiten zijn onder andere mogelijk:
    a. Verlenging van de examentijd met ten hoogste 30 minuten
    b. Auditieve ondersteuning
    c. Gebruik van een computer als schrijfgerei
2. Gebruik van een computer wordt alleen toegekend aan kandidaten voor wie op grond van een deskundigenrapport aanpassingen gevraagd worden.

Artikel 20 Herplaatsing op de KSG

1. Van leerlingen die gezakt zijn en het jaar opnieuw willen volgen aan de KSG, vervallen de behaalde cijfers in het examenjaar.
2. Uitzondering op lid 1 is het PWS.
3. Een gezakte leerling heeft geen garantie op plaatsing in hetzelfde leerjaar.
4. Een leerling kan uitbesteed worden aan het volwassenonderwijs na het niet met succes afsluiten van het laatste leerjaar. Dit betekent concreet dat de school de financiële verplichtingen rondom inschrijving op zich neemt.

Artikel 21 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.

Bijlage 1 – Artikel 5 van het eindexamenbesluit VO

Artikel 5. Onregelmatigheden

1. **Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.**

2. **De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:**

   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. **Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.**

4. **De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.**

5. **In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.**

Een beroep wordt schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep

Veluwse Onderwijsgroep Postbus 20250
7302 HG Apeldoorn

Bijlage 2 – Format Overeenkomst Vervroegd Examen

Apeldoorn, …

Hierbij bevestigen wij de aanvraag voor het doen van een vervroegd examen … door … in schooljaar ... Wij zijn op de hoogte van onderstaande regels.

- Bij zittenblijven in klas … vervallen de behaalde resultaten.

- Het CE kan direct herkanst worden, maar dat gaat ten koste van de ene herkansing van het CE. Het is toegestaan het volgende schooljaar het vak te herkansen waarin het jaar daarvoor examen is gedaan.

- Je kunt NIET besluiten jezelf terug te trekken. Alleen als de school dat in jouw belang vindt, kan dat. Zelf liever niet door willen, is geen geldige reden. Bij terugtrekken, dienen alle toetsen van klas … volgens het reguliere PTA ingehaald te worden.

- De leerling volgt de stof van klas .. bij voorkeur in klas ... Echter is dit niet gegarandeerd en kan het voorkomen dat de leerling de stof van klas .. volgt in klas ... Hierover moeten in dit geval afspraken gemaakt worden met de docent .. van klas .. en de begeleider van de leerling.

- Het PTA, zoals dat in .. voor .. is vastgesteld en op de tweede pagina van dit document is weergegeven, wordt gevolgd. Hierbij geldt dat het eindcijfer .. mee wordt genomen als overgangscijfer bij de bevordering van klas .. naar klas ... Er mag in het schooljaar .. één SE-cijfer .. herkanst worden zonder dat dat ten koste gaat van een herkansing uit klas .. of een herkansing volgend jaar in klas ...

- Er moet invulling komen voor de vrijgekomen uren in klas ... In … worden met … afspraken over de invulling daarvan gemaakt.

Handtekening leerling	Handtekening ouder	Handtekening ouder
---	---	---

Handtekening examensecretaris

Dhr. D. Lensink