



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Algemene gegevens	2
2.1. Contactgegevens	2
2.2. Onderwijsvisie / schoolconcept	2
Kengetallen	4
3. Ondersteuning op school	5
3.1. Missie en visie	5
3.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning	6
3.3.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2. Welke leerling kan niet begeleid worden binnen de school?	28
3.3. Symbiose arrangementen (categorie 3)	28
3.4. Onderwijsondersteuningstructuur	29
4. Conclusie en ambitie	42
5. Ontwikkelagenda	42



1. Inleiding

In dit Schoolondersteuningsprofiel (SOP) worden alle gegevens opgenomen die relevant zijn voor de ondersteuningsstructuur op de Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn. Het SOP is bedoeld voor leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners van het Gymnasium Apeldoorn en het geeft een beeld van het ondersteuningsaanbod binnen de school. Het SOP is geen statisch gegeven, maar het geeft de huidige stand van zaken weer van de ondersteuning binnen onze school. Elk schooljaar wordt het document aangepast.

We hanteren het format van het Samenwerkingsverband, zodat alle zakelijke gegevens en beschrijvingen tussen alle scholen vergelijkbaar en “stapelbaar” zijn in een totaaloverzicht. Aan de hand van dit totaaloverzicht bepaalt het samenwerkingsverband of een continuüm van ondersteuning wordt aangeboden en of aan de zorgplicht voor passend onderwijs voor iedere leerling wordt voldaan. Zie hiervoor ook het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO 2505.

2. Algemene gegevens

Contactgegevens

Naam school: Koninklijke Scholengemeenschap
Adres: Jhr. Mr. G.W. Molleruslaan 42, 7316 AW, Apeldoorn
Telefoonnr.: 055 5212655
E-mail: info@ksg-apeldoorn.nl
Website: www.ksg-apeldoorn.nl

Onderwijsvisie / schoolconcept

De ondersteuning van leerlingen op de KSG vloeit voort uit de missie en visie van de school.

Doelen van ons onderwijs

De Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn richt zij bij het vormgeven van het onderwijs op de wereld van morgen. Wij zijn ons bewust van de snel veranderende wereld en bereiden onze leerlingen daarop voor.

Wat willen we bereiken?

Wij willen onze leerlingen opleiden tot jonge actieve wereldburgers die zich betrokken voelen, verantwoordelijkheid leren nemen en met ambitie hun talenten maximaal ontwikkelen. De KSG biedt een uitdagende en veilige leeromgeving waar leerlingen en medewerkers het beste uit zichzelf leren halen en waar leerlingen leren hun grenzen te verleggen binnen en buiten de lesstof. We streven naar sterk onderwijs met goede doorstroom- en uitstroomresultaten.



Waar staan wij voor?

De KSG staat voor sterk onderwijs in een veilige leeromgeving waar leren en de leerlingen centraal staan. We hebben aandacht voor de professionaliteit van onze medewerkers. Zowel leerlingen als medewerkers reflecteren op het eigen handelen en de eigen ontwikkeling. Op alle afdelingen krijgen leerlingen een gevarieerd en activerend onderwijsaanbod met aandacht voor kennis en vaardigheden, waarbij we ons richten op de vaardigheden van de toekomst, uitdaging en talentontwikkeling. Op de KSG kan iedereen zich thuis voelen. We werken en leren samen. We willen graag dat leerlingen, ouders, medewerkers en onze directe omgeving zich met elkaar verbinden en we nodigen alle betrokkenen uit om actief mee te werken aan de verdere verbetering van onze school.

Waar blinken wij in uit?

De KSG onderscheidt zich doordat wij twee leerroutes aanbieden: het tweetalig onderwijs en het reguliere onderwijs. Bij beide leerroutes krijgen leerlingen de mogelijkheid om meerdere talen op hoog niveau te verwerven. Het aanbod omvat ook uitwisselingen, samenwerking met leerlingen van buitenlandse partnerscholen en activiteiten op school of daarbuiten. We bieden een brede vorming met profilering op het gebied van internationalisering en de gezonde school. De Koninklijke Scholengemeenschap is een overzichtelijke school die haar leerlingen en medewerkers in beeld heeft.

De KSG is een openbare school voor mavo, up2havo (6 jarig havo traject), havo, tweetalig havo, vwo en tweetalig vwo. De KSG is een wereldcollege en dat betekent dat we je opleiden tot wereldburger. Niet alleen in onze tweetalige havo- en vwo-afdeling maar ook in de Nederlandstalige afdelingen. Een wereldcollege is een school die midden in de wereld staat en leerlingen voorbereidt op leren, leven en werken in een internationale omgeving. Dat kan in het buitenland zijn, maar evengoed binnen een internationaal bedrijf in Nederland. Wij staan voor internationalisering, sport & gezondheid en op de mavo leggen wij daarnaast de nadruk op ondernemerschap. De KSG is een overzichtelijke school met een apart gebouw voor de mavo en een apart gebouw voor havo en vwo. De KSG maakt deel uit van de Veluwe Onderwijsgroep.

Welke plaats heeft de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de KSG?

Binnen onze school proberen we de leerlingen een passende ondersteuning te bieden waarbij we steeds als uitgangspunt nemen dat de leerling zoveel als mogelijk het klassikale programma kan blijven volgen. Voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben, bekijken we samen met de leerling en ouders welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Op basis van deze ondersteuningsbehoefte wordt bepaald welke vorm van ondersteuning de leerling, binnen of buiten de school, nodig heeft.



Kengetallen

Om een beeld te geven van de leerlingenpopulatie worden hieronder in het schema de belangrijkste kengetallen weergegeven: algemene leerlinggegevens (kolom1) en gegevens van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (kolom 2).

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Totaal aantal leerlingen	1221	1366	1342	1293	1182
Aantal leerlingen mavo	255	263	243	235	218
Aantal leerlingen havo (incl. Up2havo)	havo: 404 up2havo: 50	havo: 579 up2havo: 120	havo: 601 up2havo: 136	havo: 414 up2havo: 154	havo: 389 up2havo: 150
Aantal leerlingen tvwo	vwo: 258 tvwo: 254	vwo: 276 tvwo: 248	vwo: 266 tvwo: 232	vwo: 273 tvwo: 217	vwo: 237 tvwo: 188

	2017-2018	2018-2019	2019-2020 (dec)
Aantal leerlingen intern Zorgteam	92	98	102
Aantal leerlingen Kernteam	14	16	16
Drop-out	1	1	-
Schakelvoorziening	1	2	0
VSO	2	2	-
Anders (3 milieuvorziening)	2		5



3. Ondersteuning op school

3.1 onze Missie en visie

Het ondersteuningsteam (OT) spreekt zich met haar visie uit voor een school brede ondersteuning die in alle lagen en voor alle gebruikers zichtbaar is en presenteert zich daarmee al een expertisepunt, dat, ook fysiek zichtbaar is in school.

Kennismakend met elkaars specialismen, expertises en kwaliteiten èn die van de school, heeft het OT de volgende visie omarmd:

“Wij geloven in passend onderwijs voor iedereen in onze school. Wij verzamelen en delen expertise, binnen en buiten het leslokaal, opdat leerlingen én medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen”

3.2 Ons mandaat

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs onder Rutte II (2014) werd beoogd dat “alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.” (www.rijksoverheid.nl)

Met de invoering van het wettelijk kader rond passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Deze plicht helpt mee het doel voor het passend onderwijs te bereiken.

Scholen moeten hierbij in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen in een regio bieden. Bijvoorbeeld hulp voor leerlingen met dyslexie.

Naast de basisondersteuning bieden scholen extra begeleiding aan leerlingen. Bijvoorbeeld aan leerlingen met een gedragsstoornis. Een persoonlijk ontwikkelingsperspectief draagt bij aan de kwaliteit van deze begeleiding.



Samenwerking in de regio

Vanuit dit wettelijk kader zijn de regionale samenwerkingsverbanden vorm gaan geven aan de doelstellingen, zoals deze door het ministerie zijn gesteld, vertaald in onderstaande missie en visie:

‘Gewoon een passende plek’ -Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

“Alles draait daarbij om de leerling. De ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden en talenten van de leerling worden centraal gesteld. Hierbij kan een beetje extra ondersteuning in de klas al veel resultaat opleveren. Ook kan het zijn dat de ondersteuning buiten de school gezocht moet worden. Wat de behoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek, dus voor iedere leerling wordt gezocht naar een passende plek met passende ondersteuning. Het zoeken en bepalen van deze passende plek doen we samen. Hierbij staat de driehoek leerling, school en ouders centraal. Uiteraard doen we alles in overleg met de overige betrokken personen en instanties. Passend Onderwijs vindt in onze visie nog steeds plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen is daarom naar de scholen gegaan en ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen (...)”

Uit: jaarverslag 2017 Samenwerkingsverband VO Apeldoorn-Epe-Voorst

De middelbare scholen in Apeldoorn, Epe en Voorst delen de verantwoordelijkheid voor de invoering van passend onderwijs. Samen met het Samenwerkingsverband hebben alle schooldirecties en besturen de volgende uitgangspunten onderschreven:

- We vangen gezamenlijk alle leerlingen op;
- Iedere school biedt een zo breed en diep mogelijke ondersteuningsaanbod en dezelfde basisondersteuning;
- We dragen in het reguliere onderwijs gezamenlijk zorg voor een optimale verdeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;
- We laten een loket functioneren als toewijzingscommissie voor extra ondersteuning op de school waarop de leerling zit of plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs;
- We richten een zeer kleine boven schoolse schakelvoorziening in waar leerlingen tijdelijk opgevangen kunnen worden als de school handelingsverlegen is;

3.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het kort verstaan we onder basisondersteuning de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig gelden voor het gehele samenwerkingsverband
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen
- waar nodig uitgevoerd worden met inzet van expertise van andere scholen



- soms met inzet van ketenpartners worden uitgevoerd
- zonder indicatiestelling en op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd

De extra ondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bepaald. Aan de bovenkant wordt de extra ondersteuning begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband.

Hieronder een overzicht van de **basisondersteuning** en **extra ondersteuning** die op de KSG aangeboden wordt.

1. Aanpassing onderwijssituatie

A. Oog voor elke leerling.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Een klassenleraar ziet zijn mentorleerling meerdere keren per week in een lessituatie.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Het OPP wordt opgesteld in overleg met de leerling, ouders de mentor en eventueel de afdelingsleider.
De mentor begeleidt leerlingen individueel en bouwt een vertrouwensband op met de leerling. De leerling kan met vragen of zorgen bij zijn mentor terecht.	Afhankelijk van de afspraken die zijn vastgelegd in het OPP kan een leerling wekelijks in een gesprek met iemand van het ondersteuningsteam doelgerichte ondersteuning krijgen. De frequentie van de gesprekken wordt in overleg met de leerling en ouders bepaald op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, op wie hij dagelijks op terug kan vallen. Wanneer de mentor afwezig is, kan een leerling met vragen bij de afdelingsleider terecht.	De leerling kan tijdens schooltijden terecht in het Expertisepunt
Een mentor voert regelmatig geplande gesprekken (individueel) met de leerling. Indien nodig kunnen er wekelijks doelgerichte gesprekken plaatsvinden.	



De mentor stelt met leerling en ouders doelen op, waar in gesprekken aan gewerkt wordt.	
De mentor geeft erkenning en begrip voor belemmeringen en beperkingen van leerlingen.	
De mentor geeft de leerling het gevoel er niet alleen voor te staan op school.	
De docent kent de leerlingen die hij lesgeeft bij naam.	
De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon/schoolgericht maatschappelijk werker wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken.	De leerling kan gebruik maken van een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, leerlingbegeleider, expertisepunt of ondersteuningscoördinator, wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken, een time-out of aan structurele en intensieve gesprekken.

B. De leerling heeft behoefte aan positieve aandacht, stimulans en feedback.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De mentoren en docenten geven feedback op concreet waarneembaar gedrag.	Voor leerlingen met extra individuele behoefte aan positieve aandacht, stimulans en feedback kan er een OPP opgesteld worden. Het ondersteuningsteam kan lesobservaties uitvoeren om docenten te faciliteren in hun handelen.
De mentoren en docenten benoemen positief gedrag en stimuleert dit zoveel mogelijk (belonen/complimenteren).	Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften bestaat de mogelijkheid het onderwijsprogramma aan te passen, binnen de kaders van het PTA en de geldende exameneisen.
De mentoren en docenten kunnen feedback timen, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.	Structurele, individuele begeleiding van de leerling en regelmatige gesprekken met ouders zijn mogelijk.
De mentoren en docenten stimuleert de leerling bij het werken aan zijn doelen en bij het laten zien van positief gedrag.	



De mentor heeft oog voor wat er speelt in het leven van de leerling en communiceert dit met de andere docenten indien nodig.	
De mentor en docenten bespreken met leerlingen attributie van succes, (positieve interne attributie).	
De mentor en docenten bevestigen dat fouten maken mag.	
De mentor en docenten bevestigen positieve/helpende gedachten.	
De mentor helpt de leerling reële doelen te stellen ten aanzien van schoolpresteren.	De leerling kan begeleiding van het ondersteuningsteam krijgen m.b.t. studievaardigheden (plannen en organiseren)

C. De leerling heeft behoefte aan sturing van gedrag.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: ondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er zijn positief geformuleerde gedragsregels voor de diversiteit aan onderwijssituaties en deze zijn bekend bij leerlingen en docenten. Er is een gedragscode opgesteld waarin beschreven staat hoe we binnen school met elkaar omgaan. Docenten en medewerkers benoemen en stimuleren positief gedrag.	Er is de mogelijkheid om expertise (bijvoorbeeld individuele begeleiding en observaties tijdens de les) in te zetten om de leerling individueel te helpen inzicht te krijgen in zijn gedrag, oorzaak-gevolg te leren herkennen en vaardigheden te vergroten.
De docenten zijn in staat helder te benoemen wat er verwacht wordt in het gedrag van de leerling en kunnen daar gericht feedback op geven. Feedback wordt gegeven op concreet waarneembaar gedrag.	De leerling kan gebruik maken van het expertisepunt als de ondersteuningsbehoefte dat op dat moment vraagt.
De docent of medewerker maakt oogcontact met de leerling wanneer de leerling wordt aangesproken op gedrag.	Er is de mogelijkheid om (met de leerling) een voorlichting te geven aan de klas over ondersteuningsbehoeften van de leerling waar het gaat om extra ondersteuning.
Docenten hanteren een vriendelijke, doch duidelijke aanspreektoon.	Indien specifieke ondersteuningsbehoeften van een leerling hierom vragen kan een individuele begeleider meedenken in het afwijken van bestaande regels.



Docenten zijn in staat een zakelijke, neutrale en rustige benadering te hanteren bij ongewenst gedrag. Leerlingen worden direct op (ongewenst) gedrag aangesproken.	Voor leerlingen met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld.
Een docent kan naast de algemene gedragsafspraken maatwerk bieden aan een individuele leerling. Het docententeam bespreekt de aanpak van de leerling in de leerlingbespreking, zodat deze eenduidig is.	Er is de mogelijkheid tot regelmatige gesprekken met ouders en het aanpassen van het onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang (binnen de geldende kaders van het PTA en de exameneisen).
De docenten en afdelingsleiders zijn in staat consequent regels te hanteren. Er zijn afspraken gemaakt over de aanpak van gedragsproblemen in de klas en in vrije situaties.	
De docenten hebben kennis van groepsdynamica, zodat zij het functioneren van groepen kunnen bevorderen en conflictsituaties waar mogelijk voorkomen kunnen worden.	Docenten en Onderwijsondersteunend personeel worden door het ondersteuningsteam getraind in diverse thema's binnen passend onderwijs.
Er is de mogelijkheid voor een leerling om onder toezicht binnen de school, even tot rust te komen, of als sanctie uit de les gestuurd te worden en opgevangen te worden.	De leerling kan gebruik maken van het expertisepunt als de ondersteuningsbehoefte dat op dat moment vraagt.
Op basis van gemaakte afspraken met een leerling en het docententeam mag een leerling ervoor kiezen om even uit de les te stappen en op een rustige plek in de school verder te werken.	De leerling kan gebruik maken van het expertisepunt als de ondersteuningsbehoefte dat op dat moment vraagt.
Docenten zijn op de hoogte van de geldende time-out procedure en hanteren de gemaakte afspraken (aanleiding, time-out, nagesprek, vervolg).	Op basis van gemaakte afspraken met een leerling en het docententeam mag een leerling ervoor kiezen om even uit de les te stappen en op een rustige plek in de school verder te werken.
Op basis van een leerlingbespreking kunnen er voor een leerling specifieke afspraken gemaakt worden omtrent het aanspreken van de leerling op zijn gedrag en de daarop volgende afspraken.	Er is de mogelijkheid tot regelmatige gesprekken met ouders en het aanpassen van het onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang (binnen de geldende kaders van het PTA en de exameneisen).



Docenten kunnen afspraken maken met een leerling over een specifiek teken als signalering van ongewenst gedrag.	
Het schoolklimaat wordt periodiek onderzocht, geëvalueerd en getoetst.	
Op de website is het pestprotocol te vinden waarnaar gehandeld wordt.	

D. De leerling heeft behoefte aan controle van de schoolgang.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Onze school handelt actief volgens een verzuimprotocol. Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.	
Absentieregistratie wordt regelmatig gecontroleerd op zorgwekkend verzuim en signaalverzuim.	
Bij afwezigheid van een leerling, zonder bericht van ouders, wordt dezelfde dag met ouders en/of leerling gebeld.	
Als een leerling ziek wordt onder schooltijd, meldt hij zich bij de receptie/conciërge en worden ouders gebeld. Met ouders wordt overlegd of de leerling naar huis kan komen.	
De school signaleert ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders wanneer dit veel voorkomt.	
De leerling wordt, met toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het Kernteam zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim.	



We hebben vastgelegde, consequente maatregelen bij ongeoorloofd verzuim (volgens procedure verzuim).	
De leerplichtambtenaar wordt snel ingeschakeld bij vermoedens van signaalverzuim en ongeoorloofd verzuim.	Spreekuur vroeg-verzuim bij negen verzuimmeldingen.
De mentor, afdelingsleider en/of leerplichtambtenaar gaan in gesprek met de leerling en ouders om te achterhalen wat de oorzaak is van het ziekteverzuim. Bij frequent ziekteverzuim wordt de ondersteuningscoördinator ingelicht.	Bij de achtste ziekmelding wordt de ondersteuning coördinator geïnformeerd. Bij tien ziekmelding wordt aan ouders toestemming gevraagd de leerling aan te melden voor het Kernteam (schoolarts).
Bij onduidelijkheid over oorzaak van verzuim overlegt OC met Leerplichtambtenaar, schoolarts en schoolgericht maatschappelijk werker (Kernteam) om de aard van het verzuim te kunnen duiden en te kunnen meedenken in de oplossing om te voorkomen dat de leerling teveel lesstof mist.	
Indien nodig kan een leerling een aangepast lesrooster krijgen, binnen de kaders van de Onderwijs Inspectie.	Voor de invulling van het aangepast rooster kan gebruik gemaakt worden van het Expertisepunt om rustmomenten te creëren in het rooster.

E. De leerling heeft behoefte aan hulp bij concentratie en motivatie.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De docent signaleert wanneer een leerling snel afgeleid is, vluchtgedrag vertoont of motivatieproblemen aanwezig zijn.	Voor leerlingen met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken met ouders plaats en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
Docenten stimuleren een actieve werkhouding.	
De docenten interveniëren actief met als doel de leerling op gang te helpen bij motivatie en/of concentratieproblemen.	
De docenten zijn in staat gebrek aan motivatie te zien als een proces, waar actief aan gewerkt kan worden.	



De docenten hebben kennis van mogelijke interventies die concentratie en motivatie bevorderen.	Docenten en Onderwijsondersteunend personeel worden door het ondersteuningsteam getraind in diverse thema's binnen passend onderwijs.
De docenten zijn in staat af te wijken van hun lesplan (binnen de grenzen van het PTA), wanneer de leerling daar om vraagt.	
Er is de mogelijkheid medicatiegebruik ter bevordering van concentratie te monitoren op school.	Zie ook protocol Medicijnverstrekking op de site.

F. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning in het nemen van verantwoordelijkheid.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De mentor overlegt met ouders/verzorgers over praktische zaken als schoolboeken, gymspullen e.d.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
De mentor leert de leerling hoe hij zijn schoolspullen op orde moet hebben en houden.	
De mentor coacht de leerling waar hij wat moet regelen en hoe hij dit kan aanpakken.	
Leerlingen worden gestimuleerd zelf verantwoordelijkheid te nemen in het maken van huiswerk, leren voor toetsen, organiseren van taken etc.	
Er is een decaan beschikbaar om leerlingen te begeleiden bij het kiezen van profiel of vervolgopleiding op basis van een loopbaanoriëntatieprogramma.	



2. Aanpassing leersituatie

A. De leerling heeft behoefte aan controle op gebied van schoolwerk.

De leerling heeft behoefte aan begeleiding bij agendagebruik en huiswerkplanning.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is dagelijks of wekelijks de mogelijkheid om agendacontrole uit te voeren. De leerling kan wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
De mentor onderhoudt contact met de ouders over huiswerk.	
Het gemaakte en geleerde huiswerk krijgt aandacht van de docent.	
De planning van huiswerk en toetsen is digitaal inzichtelijk voor leerling en ouders.	Leerlingen kunnen op school huiswerkbegeleiding volgen via een externe aanbieder, namelijk Studiekring. Ouders dragen hiervoor de kosten. De KSG draagt geen verantwoordelijkheid voor deze huiswerkbegeleiding.

B. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning op het gebied van plannen en organiseren.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Docenten registreren huiswerk en toetsen in het digitaal systeem it's learning, waardoor dit voor leerlingen en ouders inzichtelijk is.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Huiswerk wordt elke les genoteerd op het bord.	
De leerling kan wekelijks hulp krijgen bij het maken van een planning, van de mentor (bijvoorbeeld door middel van het samen invullen van een weekplanner).	De leerling kan extra begeleiding van het ondersteuningsteam krijgen m.b.t. studievaardigheden (plannen en organiseren).
Hulp bij het maken van een planning/studievaardigheden door de mentor m.b.v. methodische studieles.	De KSG biedt Studielift123/Tumult aan.
De leerling kan huiswerk maken op school.	Leerling kan gebruik maken van de huiswerkklas (enkel toezicht)



C. De leerling heeft behoefte aan heldere, gestructureerde lessen.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Indien nodig kan er een vaste plek in de klas worden afgesproken voor een leerling.	De leerling kan gebruik maken van ondersteunende leermiddelen, zoals een concentratiescherm. Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
De mentor of docent kan met de leerling vrije en onvoorspelbare situaties vooraf structureren. (bijvoorbeeld excursies).	
De lessen zijn gestructureerd, de lesdoelen staan op het (digi)bord en het is voor de leerling voorspelbaar wat het programma is van de les. De opbouw en het onderwerp van de les is op het bord te zien.	
De docent biedt wisselende werkvormen aan binnen de les.	
De docent differentieert in lesstof, afgestemd op ondersteuningsbehoeften van een leerling.	
De mogelijkheid om één op één met de leerling de dag voor- en na te bespreken (dagprogramma).	

3. Aanpassing lesmaterialen

A. De leerling heeft behoefte aan extra instructie

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is de mogelijkheid tot verlengde en herhaalde instructie binnen de les.	
De instructie kan visueel ondersteund worden.	
Er zijn ondersteunende lesmaterialen aanwezig voor leerlingen met leerproblemen. Zie hiervoor het dyslexieprotocol.	Inzet extra ondersteunende leermiddelen voor leerlingen met beperkingen. Bijvoorbeeld gebruik van Klassencontact, concentratiescherm en geluidsdempers.



De mentor of docent kan een leerling helpen bij gerichte voorbereiding op toetsen, presentaties etc.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
De leerling en ouders kunnen per mail contact opnemen met de vakdocent om specifieke vakinhoudelijke vragen te stellen.	Een leerling kan een extra boekenpakket/ digitaal boekenpakket krijgen.
Een docent kan aantekeningen of digitale voorbereiding van de les doorgeven aan een leerling.	
Leerlingen kunnen gebruik maken van de Helpdesk als ze extra bijles willen van een bovenbouwleerling. Hieraan zijn extra kosten verbonden.	

B. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij het behalen van goede schoolresultaten.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is mogelijkheid tot differentiatie in tempo en niveau om met diversiteit van leerlingen om te kunnen gaan.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Er is de mogelijkheid om kortdurende ondersteuning te krijgen, bijvoorbeeld bij het inhalen van leerachterstanden, buiten de les.	Structurele en langdurige huiswerkbegeleiding wordt niet geboden door de KSG. Wel kunnen leerlingen, op eigen kosten, gebruik maken van de <i>huiswerkbegeleiding</i> van Studiekring in ons gebouw of van de huiswerkklas (enkel toezicht en geen begeleiding)
Leerlingen met een taalachterstand of rekenachterstand kunnen tijdelijk extra ondersteuning krijgen. Hiervoor bieden we in klas 1 hulplexen Nederlands spelling, Nederlands begrijpend lezen, engels en rekenen/wiskunde aan.	
Leerlingen kunnen extra oefenmateriaal krijgen.	
Leerlingen krijgen per periode voldoende mogelijkheden om cijfers te behalen.	



Leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om onvoldoende cijfers op te kunnen halen door het schooljaar. Leerlingen krijgen feedback op hun prestaties en leren hierdoor hun vaardigheden te vergroten. KSG maakt daarvoor gebruik van RTTI toetsen	
Leerlingen kunnen gebruik maken van de Helpdesk als ze extra bijles willen van een bovenbouw leerling. Hieraan zijn extra kosten verbonden.	

C. Ondersteuning aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Op onze school wordt er een dyslexiescreening gedaan in het eerste schooljaar als er vermoedens zijn van dyslexie.	
Na screening en hulples kan er waar nodig een dyslexieonderzoek plaats vinden.	De orthopedagoog stemt dit af met ouders.
Op onze school heeft een leerling met dyslexie recht op faciliteiten, zoals beschreven in het dyslexieprotocol.	Een leerling kan gebruik maken van schrijfhulp bij zijn examen, wanneer de onderwijsinspectie hiermee instemt.
Onze school heeft een dyslexiebegeleider in dienst.	
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk ondersteuning krijgen.	
Op onze school vindt screening van rekenproblemen plaats als hier aanleiding toe is.	
Op onze school heeft een leerling met een verklaring van dyscalculie of ernstige rekenproblemen recht op faciliteiten.	Leerlingen mogen gebruik maken van tafelkaarten, formuleschrift, rekenmachine, grammaticakaarten etc., volgens de daarvoor geldende regels.



Leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kunnen tijdelijk ondersteuning krijgen.	
Naar aanleiding van de screening van leerlingen in klas 1 wordt er, indien nodig, in klas 1 onderzoek gedaan naar dyslexie. De screening bestaat uit het beoordelen van de scores die de leerling heeft behaald op het CITO Leerlingvolgsysteem tijdens de basisschoolperiode, aangevuld met de Diaspel in de eerste periode van klas 1.	
De dyslexiecoördinator bespreekt met ouders en leerling de benodigde faciliteiten en ondersteunt bij het effectief gebruik maken van hulpmiddelen.	
Leerlingen mogen gebruik maken van tafelkaarten, formuleschrift, rekenmachine, grammaticakaarten etc., volgens de daarvoor geldende regels.	
Alle toetsen worden gemaakt met als lettertypegrootte 12.	Een leerling kan gebruik maken van een voorleesprogramma. Een leerling kan gebruik maken van een laptop. Een laptop dient door ouders aangeschaft te worden en is eigendom en verantwoordelijkheid van de leerling zelf
Een leerling kan gebruik maken van een voorleesprogramma (Sprint).	
Een leerling kan gebruik maken van een laptop. Een laptop dient door ouders aangeschaft te worden en is eigendom en verantwoordelijkheid van de leerling zelf. Bij toetsen maakt de leerling gebruik van een laptop van school.	



D. De leerling heeft behoefte aan taakverrijking dan wel taakverlichting.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is extra verdiepingsstof beschikbaar bij elk vak.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
De leerlingen mogen in overleg lesstof compenseren (bijv. het laten vallen van een bepaalde taak of vak voor een andere taak of vak).	Onderzoek naar cognitieve capaciteiten.
De leerlingen mogen in overleg lesstof dispensereren (vrijstelling voor een bepaald vak).	Onderzoek naar executieve functies.
Docenten staan open voor het bieden van extra uitdaging en verdiepingsstof aan leerlingen om talenten te bevorderen.	
De leerling kan zijn lesprogramma versnellen (2 leerjaren in 1 schooljaar), of vertragen.	
Op onze school kan een leerling, indien nodig, aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat dit meer aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.	
Bij specifieke ondersteuningsbehoeften kan er, in overleg met de leerplichtambtenaar, MT en het IZAT, een aangepast rooster worden opgesteld.	
Aanpassen van het examenrooster is alleen mogelijk wanneer de Inspectie van Onderwijs hiermee instemt.	
Docenten analyseren toets resultaten en bespreken de bijzonderheden-kenmerkende zaken uit de analyse met een leerling of met de klas.	KSG gebruikt hiervoor het RTTI-model



4. Aanpassing ruimtelijke omgeving

- A. De leerling heeft behoefte aan een overzichtelijke, prikkelarme werkomgeving en specifieke faciliteiten

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De lokalen zijn opgeruimd, alles heeft een vaste plek.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Het is mogelijk om voor een individuele leerling of voor een hele klas afspraken te maken over vaste werkplekken in het lokaal.	Een leerling kan gebruik maken van een webchair om zo op afstand de les te kunnen volgen. Daarnaast kan een leerling gebruik maken van het Expertisepunt als blijkt dat hij of zij daar rustig kan werken. Dit gebeurt altijd in overleg met het OT.
De leerling heeft binnen school de mogelijkheid om rustig, individueel te kunnen werken.	Een leerling kan gebruik maken van solo-apparatuur, waardoor de docent beter te verstaan is voor de leerling.
De leerling kan een buddy (medeleerling) aan zich gekoppeld krijgen wanneer hij moeilijk de lokalen kan vinden.	
De lokalen zijn voorzien van een klok en een time-timer is beschikbaar via de digiborden en smartborden.	
De leerling heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een koptelefoon.	
Een leerling kan tijdens toetsweken zijn toetsen in een apart, rustig lokaal maken.	
Op onze school is er een time-outuimte waar leerlingen gebruik van kunnen maken in pauzes wanneer zij de rust nodig hebben.	

- B. De leerling heeft een fysieke beperking en behoefte aan aanpassingen in de omgeving

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De school is rolstoeltoegankelijk	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.



Een leerling kan gebruik maken van aangepast meubilair.	De leerling kan gebruik maken van een extra boekenpakket.
Er zijn brede trappen in de school	Een leerling kan gebruik maken van schrijfhulp bij zijn examen, wanneer de onderwijsinspectie hiermee instemt.
De kluisjes en toiletten zijn goed toegankelijk.	
Een leerling kan benodigde aanpassingen rondom kluisgebruik krijgen.	
Er is markering mogelijk op de trap i.v.m. een visuele beperking.	
Gebruik hulpmiddelen i.v.m. een visuele beperking, b.v. bij LO en tekenen.	Een leerling kan vrijstelling krijgen van bepaalde onderdelen van het vak bewegingsonderwijs of van vrijstelling voor het gehele vak, mits er een verklaring aanwezig is van een arts (ondertekend op briefpapier door een arts of GZ-psycholoog).
Contrasten kunnen worden aangepast op een digibord.	Er kan ook gebruik worden gemaakt van join.me
Een leerling kan gebruik maken van de lift.	

C. De leerling heeft behoefte aan een gestructureerde invulling van vrije momenten.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er zijn heldere pauzeregels (m.b.t. bezoek supermarkt, gedrag op plein).	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Er zijn duidelijke consequenties bij het overtreden van de pauzeregels.	
Er zijn heldere regels voor de tussenuren.	
Er is fysiek toezicht op de gangen, in de aula en op het plein, in de pauzes.	
Er is een stilte ruimte waar de leerling heen kan tijdens vrije momenten.	

5. Inzet Expertise



- A. De leerling heeft behoefte aan een vroege signalering van problemen en passende ondersteuning.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De mentor signaleert tijdig de onderwijsbehoefte van de leerling. Alle medewerkers van de school geven signalen en zorgen omtrent een leerling door aan de mentor.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Alle medewerkers van de school geven zorgwekkende signalen door aan de ondersteuningscoördinator.	Een orthopedagoog is op school aanwezig om structurele, intensieve en vertrouwelijke gesprekken te voeren met leerlingen.
De mentor rapporteert afspraken, signalen en gesprekken in SOM.	Psychodiagnostisch onderzoek bij specifieke zorgen.
De mentor signaleert ook bij het voorkomen van problemen op meerdere gebieden tegelijkertijd	Structurele begeleiding van orthopedagoog ten aanzien van specifieke ondersteuningsbehoeften.
De mentor/docenten hebben ook een signalerende functie waar het gaat om het signaleren van zorgen in de thuissituatie of vriendengroep/vrije tijd.	Psycho-educatie door een orthopedagoog.
De mentor signaleert gedragsverandering bij een leerling.	Structurele begeleiding schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider of ondersteuningscoördinator
De mentor zoekt tijdig de ondersteuningscoördinator op voor overleg.	Structurele, intensieve leerlingbegeleiding.
De mentor consulteert collega's (signaleren zij hetzelfde?).	Voorlichting klas en docententeam over specifieke ondersteuningsbehoeften en specifieke faciliteiten.
De mentor informeert collega's over specifieke ondersteuningsbehoeften.	De ondersteuningscoördinator heeft overzicht van verantwoordelijkheden van de betrokken zorgpartners.
De ondersteuningscoördinator en de mentor bespreken zorgen in het interne ZAT.	
De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon/schoolgericht maatschappelijk werker wanneer hij behoefte heeft aan kortdurende vertrouwelijke gesprekken.	Binnen het ondersteuningsteam zijn drie docent-leerlingbegeleiders aanwezig, die leerlingen met enkelvoudige problematiek begeleiden.



B. Aanwezige experts

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Mentor/docenten/afdelingsleider	Structurele, intensieve begeleiding orthopedagoog/ondersteuningscoördinator
Ondersteuningscoördinator	
Leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen.	Structurele, intensieve begeleiding orthopedagoog/ ondersteuningscoördinator/ intern begeleider
Docentencoaches	
Schoolgericht maatschappelijk werk	Structurele ondersteuning door leerlingbegeleider voor slechthorende –en ziende leerlingen
Orthopedagoog/GZ-psycholoog	
Intern begeleider	
Dyslexiecoördinator/ - begeleider	
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school.	
We kunnen een beroep doen op een CJG-arts/schoolverpleegkundige die verbonden is aan onze school.	
We kunnen een beroep doen op de wijkagent.	

C. Trainingen

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Sociale vaardigheidstraining	Middels workshops en masterclasses Incidenteel: KIES-training/ Training Empowerment (Stimenz).
Faalangstreductie training	Middels workshops en masterclasses.
Stressreductietraining	Middels workshops en masterclasses.
Examenstress training	Examenklassen twee maal per schooljaar.
Training Planning & organisatie	Middels individuele coaching leerlingbegeleider.



D. Docentenondersteuning

Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Er is coaching voor nieuwe docenten mogelijk.	Er is begeleiding in de vorm van co-teaching.
Er is begeleiding op het gebied van klassenmanagement.	Er is voorlichting mogelijk aan docenten over specifieke ondersteuningsbehoeften, didactiek en groepsdynamica.
Er is voor docenten coaching beschikbaar op gebied van communicatie en gespreksvoering	
Er is voor docenten coaching beschikbaar op gebied van groepsdynamica.	Er is de mogelijkheid een klas te observeren en een groepsplan op te stellen voor een docententeam omtrent een specifieke klas
Er is voor docenten coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.	
Er is de mogelijkheid tot intervisie en casusbespreking voor docenten.	Er is de mogelijkheid een klas te observeren en een groepsplan op te stellen voor een docententeam omtrent een specifieke klas.
Er kunnen door docenten casussen besproken worden onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam.	
De docenten op onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement en kunnen hierbij ondersteuning krijgen van een docentcoach.	Programma Classroom Solutions door schoolmaatschappelijk werk/ ondersteuningscoördinator
De docenten beschikken over voldoende pedagogische vaardigheden om te kunnen omgaan met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en kunnen met vragen hierover terecht bij het ondersteuningsteam.	Docenten en mentoren worden middels studiedagen getraind en gecoacht op passend onderwijs; Pilot Handelingsgerichtwerken in de onderbouw (schooljaar 2020-2021) Training gespreksvoering voor mentoren (schooljaar 2020-2021)
Er is systematisch aandacht voor de ontwikkeling van docenten waarbij een variëteit aan arrangementen ingezet kan worden.	
Er is begeleiding op het gebied van verslaglegging en het opstellen van OPP's en dossiervorming.	



E. Ondersteuningsstructuur

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsteam en het Kernteam.	Voor leerlingen met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld waarin het ondersteuningstraject beschreven wordt. Ouders ontvangen het OPP aan de start van het schooljaar en bij afronding van het schooljaar. Uiteraard is er lopende het schooljaar regelmatig rechtstreeks contact tussen ouders en school en indien nodig, hulpverlenende instanties.
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van een leerling tijdig opgepakt door het ondersteuningsteam.	Het OPP is onderdeel van het leerlingvolgsysteem en inzichtelijk voor de mentor, docenten, afdelingsleiders en het ondersteuningsteam. Medewerkers weten het OPP te vinden in het leerlingvolgsysteem.
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de resultaten van de bespreking in het IZAT of Kernteam met ouders.	
Uitkomsten van een bespreking in het IZAT of Kernteam zijn inzichtelijk voor medewerkers voor wie dit relevant is.	
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders. Voor leerlingen die gebruik maken van basisondersteuning wordt er rechtstreeks met ouders gecommuniceerd in gesprekken, telefonisch of per mail.	
De handelingsadviezen omtrent een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn bekend bij docenten.	



F. Beleid en organisatie

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Op school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel.	Docenten en mentoren worden middels studiedagen getraind en gecoacht op passend onderwijs (schooljaar 2019-2020)
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd.	
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator vastgelegd en deze worden jaarlijks geëvalueerd.	
De ondersteuningsstructuur is vastgelegd en inzichtelijk voor ouders.	De ondersteuningsstructuur wordt elk jaar toegelicht aan de ouders van leerlingen in klas 1.
Op onze school kent elke medewerker het Schoolondersteuningsprofiel.	
Het Schoolondersteuningsprofiel is openbaar toegankelijk en is te vinden op de website.	
Onze school beschikt over de volgende protocollen: <ul style="list-style-type: none"> - Dyslexie- en dyscalculieprotocol - Protocol ernstige rekenproblemen. - Protocol medische handelingen. - Privacy protocol - Protocol Veilig Thuis (kindermishandeling en huiselijk geweld). - Suïcideprotocol. - Schoolveiligheidsplan - Protocol Faciliteiten 	Protocol dispensatie en faciliteiten

6. Samenwerking deskundigen

A. De leerling heeft behoefte aan samenwerking tussen ouders en scholen.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is regelmatig overleg met ouders aan de hand van het OPP.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met



	ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en OPP wordt samen met de ouders gedaan. De inzet van Extra ondersteuning wordt in overleg met ouders bepaald.	Er is intensief overleg met ouders (wettelijke vertegenwoordigers) aan de hand van het OPP over de ontwikkeling van de leerling.
Evaluatie van het OPP gebeurt samen met de ouders	De gesprekken met de ouders/externe instanties zijn onderdeel van de evaluatie van het OPP. Dit is structureel en intensief.
De mentor houdt de ouders op de hoogte, ook van positieve ontwikkelingen. De mentor benadert ouders wanneer er zorgen zijn omtrent een leerling (volgens de geldende afspraken omtrent vertrouwelijkheid en geheimhouding). Bij zorgwekkende signalen wordt ouders gevraagd of zij de signalen herkennen.	Afstemming met loket Passend Onderwijs SWV 25-05. Afstemming over plaatsing van een leerling in de schakelvoorziening van het SWV 25-05.
De mentor benadert ouders als gelijke samenwerkingspartners	

- B. De leerling heeft behoefte aan één duidelijk plan en heldere communicatie in de samenwerking met hulpverlening.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van een leerling, wanneer de ondersteuningsbehoeften van een leerling hierom vragen.	Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt er een OPP opgesteld, vinden er gesprekken plaats met ouders en wordt het docententeam geïnformeerd over de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
Er wordt gesignaleerd en initiatief genomen in het organiseren van een multidisciplinair overleg met de betrokken hulpverlening.	Er is intensief contact tussen school, ouders en betrokken hulpverlening.
Indien aan de orde wordt de ondersteuning op school afgestemd met de betrokken hulpverlening.	
Doorverwijzen van leerling en ouders naar externe hulpverlening.	De leerdoelen van een leerling worden afgestemd met de doelen vanuit de hulpverlening. Indien van toepassing wordt de ondersteuning op school afgestemd met de betrokken hulpverlening.



	Doorverwijzen van leerling en ouders naar externe hulpverlening gevolgd door intensieve samenwerking met betrokken hulpverlening.
	Afstemming en overleg in Multi Disciplinair Overleg, waaruit intensieve afstemming en samenwerking volgt.
	Voorlichting aan ouders over specifieke thema's.

Welke leerling kan niet begeleid worden binnen de school?

Over het algemeen zijn de begeleidingsmogelijkheden van zowel basisondersteuning gericht op enkelvoudige leer- en gedragsproblemen. Ondersteuningsbehoeften binnen complexe, ernstige of meervoudige gedrags- en systeemproblematiek kunnen beperkt begeleid worden binnen de extra ondersteuning. Mogelijkheden voor extra ondersteuning worden o.a. beperkt door aantallen leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte per klas, door de financiële ondersteuning vanuit het SWV en door de beschikbaarheid van expertise binnen de school en of externe professionaliteit binnen de school. Bovendien kan de school, ondanks de inzet van alle extra ondersteuning, niet in ondersteuningsbehoeften voorzien van leerlingen:

- die een sterk individueel gerichte ondersteuningsbehoefte hebben;
- van wie de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling ernstig stagneert en daardoor het onderwijsaanbod en welbevinden van de leerling niet meer in balans is;
- Van wie niet aan de (fysieke) zorgbehoefte kan worden voldaan;
Bij wie duidelijk sprake is van problematiek, breder dan de schoolcontext;
- Van wie de fysieke veiligheid van de leerling zelf of anderen binnen de school in gevaar komt.

De school zal elke behoefte aan extra ondersteuning individueel laten beoordelen door het interne Ondersteuningsteam, het Kernteam en waar nodig in overleg met het boven schools VO loket van het SWV. Indien de problematiek van een leerling zich aandient tijdens de schoolloopbaan op de KSG zullen vanzelfsprekend alle inspanningen worden geleverd om deze leerling voor het onderwijs binnen de KSG te behouden.

Symbiose arrangementen (categorie 3)

Voor leerlingen die staan ingeschreven in het VSO is en blijft het mogelijk een deel van het onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs te volgen: de zogenaamde symbiose. In dat geval maken regulier en speciaal onderwijs afspraken over het programma en de bekostiging en leggen deze vast in een symbioseovereenkomst. Op basis van de huidige wet- en regelgeving moet het gaan om minimaal drie uur per week (180 minuten) dat een leerling les krijgt in het regulier onderwijs en een



symbioseovereenkomst voor ten minste twee aaneengesloten schooljaren. Het aantal onderwijsuren dat door het regulier onderwijs wordt verzorgd mag 60% bedragen van het totaal aantal uren dat de school gemiddeld per week verzorgt. *Zie ook: Brochure 'Een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen in het Voortgezet Onderwijs', Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.*

Beroepsvorming en -ontwikkeling

Opleidingschool
Onze school is erkend leerbedrijf voor: <ul style="list-style-type: none">• de Beroepspraktijkvorming (BPV) MBO Social Work Aventus,• HBO Social Work Windesheim• HBO Ecologische Pedagogiek HU



4. Onderwijsondersteuningstructuur

Hieronder is een beschrijving t.a.v. ondersteuning voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften opgenomen uit het totale Ondersteuningsplan van de KSG:

Deze beschrijving is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Uitvoerenden:
 - a. De ondersteuningscoördinator;
 - b. De intern begeleider;
 - c. De schoolmaatschappelijk werker;
 - d. De orthopedagoog;
 - e. De leerlingbegeleider;
3. Het intern ondersteuningsteam
4. Het kernteam

1. Inleiding

De begeleiding van leerlingen op de KSG vloeit voort uit de missie van de school. Deze is beschreven in het eerste deel van dit overzicht. De basisondersteuning op de KSG is wel te onderscheiden maar niet te scheiden van de extra ondersteuning op de school. Begeleiding richt zich op de ondersteuning van *alle* leerlingen en is ook iets waar alle leerlingen recht op hebben. Extra ondersteuning is voor leerlingen met een *complexere* hulpvraag. Zij hebben meer specifieke en geïndiceerde ondersteuning nodig hebben die wordt verzorgd door het Ondersteuningsteam in de school.

Centraal in de organisatie rond de ondersteuning op de KSG staat de ondersteuningscoördinator. Hij fungeert als spil in het complete aanbod van zorg op de school en is verantwoordelijk voor het organiseren en controleren van dit aanbod. Naast de ondersteuningscoördinator spelen specialisten een rol in het ondersteuningsaanbod van de school.

Het Ondersteuningsteam (vanaf schooljaar 2019-2020 ook een fysiek expertisepunt) van de Koninklijke Scholengemeenschap kent een interne en een externe zorglijn.

- Binnen de interne zorglijn functioneren met name de ondersteuningscoördinator, de interne begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de orthopedagoog, en de leerlingbegeleiders. Binnen de interne zorglijn zijn ook signaleringsonderzoek naar taal- en rekenachterstand (dyslexie en dyscalculie) en welbevinden (SAQI), begeleiding op sociaal-emotionele -en leeraanpak, gedragstrainingen faalangst, examenstress en sociale vaardigheden, training 'planning en organisatie' ondergebracht.
- Binnen de externe zorglijn functioneert het Kernteam, dat vanuit verschillende expertises adviseert in het opvangen van leerlingen met een specifieke hulpvraag. Het Kernteam wordt gevormd door de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de leerplichtambtenaar, de CJG-schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker. Het kernteam in een initiatief van d Gemeente Apeldoorn in samen werking met het Samenwerkingsverband.



Bij alle betrokken partijen in de specifieke en geïndiceerde ondersteuning rond leerlingen, worden taken en verantwoordelijkheden beschreven. Ook de positie van de betrokken partijen binnen de organisatie en de daaruit vloeiende werkzaamheden worden uitgelicht. Tenslotte is er aandacht voor de afspraken rond communicatie tussen de verschillende betrokkenen.

2. Profielbeschrijvingen uitvoerenden ondersteuningsteam

a. De ondersteuningscoördinator

Taken/verantwoordelijkheden

1. De ondersteuningscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de mentor/afdelingsleider voor zorgleerlingen. Hij analyseert de problematiek op basis van de signalen van de mentor/docenten/afdelingsleider. Op basis van deze analyse stelt de ondersteuningscoördinator vast of daadwerkelijk zorg moet worden geactiveerd;
2. De ondersteuningscoördinator organiseert een 'intervisie'-groep, bestaande uit leden van het ondersteuningsteam (de orthopedagoog, de intern begeleider, de leerlingbegeleiders, de schoolmaatschappelijk werker en de pedagogisch toezichthouder van het Expertisepunt om over de cognitieve leer- of sociaal-emotionele problematiek bij leerlingen te spreken.
3. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het interne en externe ondersteuningsteam. Op grond van analyses bereidt de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsteam - vergaderingen voor en is hij tevens voorzitter van deze vergaderingen.
4. De ondersteuningscoördinator is de regievoerder/casemanager. Hij houdt gemaakte afspraken bij en verbindt de betrokken partijen rond de leerling. Te weten:
 - Hij coördineert de informatie-uitwisseling tussen betrokken hulpverleners;
 - Hij verzorgt een efficiënte en adequate terugkoppeling naar signaalgevers;
 - Hij verzorgt efficiënte en adequate informatie uitwisseling met de leerling en/of het gezin;
 - Hij monitort de verleende hulp en stelt plan van aanpak - indien nodig – bij;
 - Hij toetst het nakomen van gemaakte afspraken en neemt eventueel benodigde stappen als afspraken niet zijn nagekomen;
 - Hij houdt alle gemaakte afspraken/acties /evaluaties bij in het leerlingvolgsysteem (SOM Today);
 - Hij beëindigt de zorg, zodra er geen begeleider meer is betrokken bij de leerling of wanneer er geen zorgen meer zijn over de schoolgang;
 - Hij meldt de jeugdige af in het systeem, zodra de zorgcoördinatie is beëindigd;



- Bij structurele handelingsverlegenheid van de school t.a.v. de zorg regelt de ondersteuningscoördinator in samenwerking met het Zorgloket VO verplaatsing naar een ander vorm van passend onderwijs;
- Hij zorgt dat alle relevante informatie in het leerlingvolgsysteem wordt opgenomen

Organisatie

- De ondersteuningscoördinator legt verantwoording af aan het managementteam (MT) van de school, adviseert het MT m.b.t. verdere ontwikkeling van (de visie) van de leerlingenzorg;
- De ondersteuningscoördinator is door de partijen gemandateerd om hulpverleners aan te sturen met het oog op het plan van aanpak van de leerling;
- De ondersteuningscoördinator wordt in staat gesteld de taken uit te voeren, zoals in het zorgplan omschreven; hij is gemandateerd om betrokken collegae aan te sturen met het oog op het plan van aanpak van de zorgleerling;
- De ondersteuningscoördinator vertegenwoordigt de school bij externe overlegsituaties van belang voor de leerlingenzorg binnen de school, bijvoorbeeld overleg tussen de voorzitters van het ondersteuningsteam op de scholen, werkgroepen Passend Onderwijs, e.d.

Communicatie

De ondersteuningscoördinator is de centrale functionaris van alle zorg binnen de school en onderhoudt contact met:

- Schoolleiding;
- Interne en externe hulpverleners;
- Beleidsmakers;
- Collega ondersteuningscoördinatoren;
- Mentoren en docenten;
- Ouders;
- Loket VO;
- Ouder- en leerlingenraad.



b. De interne begeleider

Taken/verantwoordelijkheden

1. De interne begeleider begeleidt leerlingen met plannings-, organisatie-, motivatie- en cognitieve problemen die door het interne ondersteuningsteam zijn doorverwezen:
 - hij voert een intakegesprek met leerling om probleem te verhelderen en begeleidingsafspraken te maken;
 - hij stelt een handelingsplan op en voert dit uit;
 - hij evalueert het handelingsplan en verzorgt de terugkoppeling naar het interne ondersteuningsteam of verwijst naar het Kernteam.
2. De intern begeleider werkt met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en werkt planmatig en doelgericht.
 - De intern begeleider stemt, met toestemming van ouders, af met betrokken hulpverleners.
 - De intern begeleider registreert in SOM en overlegt met ouders en eventueel andere betrokkenen.

Communicatie

De interne begeleider onderhoudt in het kader van de begeleiding contacten met:

- Leerling;
- Ouders;
- Ondersteuningscoördinator;
- mentoren/docenten;
- externe hulpverleners (in overleg met ondersteuningscoördinator);



d. De schoolmaatschappelijk werker

Taken/verantwoordelijkheden

De schoolmaatschappelijk werker werkt:

- binnen de ondersteuningsstructuur van de schoolorganisatie en in het ondersteunings- en het kernteam,
 - o met leerlingen, ouders, leerkrachten, begeleiders en derden;
 - o in de gebieden jeugd, onderwijs, opvoeding, hulpverlening en samenleving;
 - o vanuit diverse methodieken gericht op preventie en begeleiding, zowel outreachend, individueel of systeemgericht;
 - o in samenwerking met andere disciplines binnen en buiten de schoolorganisatie in een gedeelde verantwoordelijkheid;
 - o ter voorbereiding en in aansluiting op het aanbod van lokale voorzieningen, de (jeugd)zorg, het aanbod binnen het reguliere onderwijs en het speciaal onderwijs;
 - o vanuit de vraag van de school, van de ouders en/ of de leerling.

De schoolgericht maatschappelijk werker is zelf verantwoordelijk zich te houden aan de voor hem geldende beroepscode.

Organisatie

De schoolmaatschappelijk werker beschikt over specifieke expertise op gebied van opvoeding, systeemproblematiek en sociaal-emotionele problematiek. De schoolgericht maatschappelijk werker is in dienst van Stimenz en is een dag werkzaam op school. De schoolmaatschappelijk werker zorgt voor een meerwaarde in het ondersteuningsteam in aansluiting op en nauwe samenwerking met de ondersteuningsstructuur van de school.

De schoolmaatschappelijk werker is tevens regiehouder bij het opstarten van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Communicatie

- De schoolmaatschappelijk werk legt verantwoording af aan de ondersteuningscoördinator;
- De schoolmaatschappelijk werker fungeert als makelaar tussen de diverse welzijns- en jongerenorganisaties in Apeldoorn, waarnaar ouders en leerlingen buiten school verwezen kunnen worden.



e. De orthopedagoog

Taken/verantwoordelijkheden

1. Het inzetten van (ortho-)pedagogische deskundigheid als deelnemer interne ondersteuningsteam;
2. Op advies van de ondersteuningscoördinator inzetten van orthopedagogische begeleiding of diagnostiek. Resultaten van begeleiding en diagnostiek terugkoppelen naar de ouders, de ondersteuningscoördinator en de mentor;
3. De ondersteuningscoördinator inhoudelijk ondersteunen bij het contact met hulpverleners;
4. Bij blijvende handelingsverlegenheid van de school, adviseren en begeleiden bij het doorverwijzen naar het Loket VO.

Organisatie

De orthopedagoog functioneert als een lid van het ondersteuningsteam, waarbij de hulpvragen en – behoeften van de school en haar medewerkers centraal staan.

Communicatie

De orthopedagoog wordt ingezet door de ondersteuningscoördinator. Waar nodig onderhoudt hij contacten met interne begeleiders, mentoren, afdelingsleiders, ouders en/of externe hulpverleners.



f. De (docent-)leerlingbegeleider

Taken/verantwoordelijkheden

1. Het uitvoeren van begeleidingstaken als deelnemer interne ondersteuningsteam;
2. Op advies van de ondersteuningscoördinator inzetten van kortdurende begeleiding ten aanzien van gedrag, sociaal-emotioneel welbevinden, studievaardigheden en ondersteuning van leerlingen met een fysieke beperking. Resultaten van begeleiding terugkoppelen naar de ouders, de ondersteuningscoördinator en de mentor;
3. De mentor en docent inhoudelijk ondersteunen bij handelingsverlegenheid in contact met de leerling of ouders;
4. Bij blijvende handelingsverlegenheid doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator.

Organisatie

De leerlingbegeleider functioneert als docent met taakuren voor leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider is lid van het ondersteuningsteam, waarbij de hulpvragen en –behoeften van de school en haar medewerkers centraal staan.

Communicatie

De leerlingbegeleider wordt ingezet door de ondersteuningscoördinator. Waar nodig onderhoudt hij contacten met interne begeleiders, mentoren, afdelingsleiders, ouders en/of externe hulpverleners.



Pedagogisch toezichthouder Expertisepunt

Taken/verantwoordelijkheden

1. Het houden van toezicht in het expertisecentrum;
2. De toezichthouder heeft pedagogische taken en vaardigheden die ingezet worden bij het opvangen van leerlingen in het lokaal, te weten:
 - luistervaardigheden en kennis van vraagstelling om zo een situatie uit te vragen;
 - aandacht voor de leerling en eerste inschatting maken van ondersteuningsbehoefte op dat moment;
 - het eventueel opschalen naar het ondersteuningsteam;
 - bij blijvende handelingsverlegenheid doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator
3. Verslaglegging van gesprekken in SOMToday;
4. Hij monitoren bij invoeren van aanwezigheidsregistratie;
5. Ondersteunende administratieve taken tbv het ondersteuningsteam

Organisatie

De pedagogisch toezichthouder is lid van het ondersteuningsteam, waarbij de hulpvragen en – behoeften van de school en haar medewerkers centraal staan.

Communicatie

De pedagogisch toezichthouder wordt gecoacht door de ondersteuningscoördinator en formeel aangestuurd door de rector. Waar nodig onderhoudt hij/zij contacten met interne begeleiders, mentoren, afdelingsleiders, ouders en/of externe hulpverleners.



HET INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Taken/verantwoordelijkheden

1. Het interne ondersteuningsteam beoordeelt de probleemanalyse van de ondersteuningscoördinator en bespreekt gezamenlijk de begeleidingsmogelijkheden van de school;
2. Het interne ondersteuningsteam stelt een plan van aanpak op, waarbij precies wordt afgesproken op welke manier en binnen welk tijdpad begeleidingstaken worden uitgevoerd;
3. Het interne ondersteuningsteam evalueert eerder opgestelde plannen van aanpak op resultaten en neemt een beslissing ten aanzien van:
 - Beëindigen van de zorg;
 - Bijstellen plan van aanpak;
 - Verwijzen naar het Kernteam;
 - Terugkoppeling naar mentoren/docenten en ouders;

Organisatie

Aan het interne ondersteuningsteam nemen deel:

- Ondersteuningscoördinator (= voorzitter);
- Interne begeleider;
- Schoolmaatschappelijk werker;
- Mentor (op afroep);
- Orthopedagoog;
- Docent-leerlingbegeleiders (miv schooljaar 2019-2020);
- Pedagogisch toezichthouder Expertisepunt.

Communicatie

Er vindt alleen direct informatie uitwisseling plaats tussen de ondersteuningscoördinator, de mentor en ouders. Vervolgens tussen de ondersteuningscoördinator en de deelnemers van het interne ondersteuningsteam. Tenslotte tussen de ondersteuningscoördinator, de mentor, de ouders en de



betrokken hulpverleners. Als er informatie-uitwisseling moet plaatsvinden buiten deze kring is toestemming van ouders nodig.

De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk voor de communicatie over de leerling.

HET KERNTTEAM

Taken/verantwoordelijkheden

1. Het Kernteam neemt de zorg van de leerling over wanneer:
 - het interne ondersteuningsteam geen mogelijkheden meer biedt voor verdere begeleiding, maar deze wel noodzakelijk wordt geacht;
 - er sprake is van zorgelijk, langdurig ziekteverzuim of schooluitval door een psychische oorzaak of anderszins;
2. De leerling wordt met toestemming van ouders ingebracht door de ondersteuningscoördinator (bijlage 1). Het ondertekende toestemmingsformulier dient in dossier aanwezig te zijn. Aan de hand van dit formulier bespreken alle deelnemers volgens onderstaand format deze leerling:
 - Probleembeschrijving;
 - Verhelderende vragen;
 - Probleem analyse;
 - Toewijzing regie;
 - Afspraken welke acties worden uitgezet.

Dit alles wordt door de ondersteuningscoördinator vastgelegd in notulen en de informatie wordt teruggekoppeld naar alle betrokkenen.

3. Het Kernteam evalueert eerdere gemaakte afspraken op resultaten/doelen en neemt een beslissing ten aanzien van:
 - Beëindigen van de zorg;
 - Bijstellen plan van aanpak;
 - Verwijzen naar het loket SWV;
 - Terugkoppeling naar de mentor/docenten, de externe hulpverleners en de ouders;
 - Overdracht naar een andere school.



4. Alle deelnemers die deelnemen aan het Kernteam zijn gemandateerd door hun organisatie op grond van het 'Convenant Kernteam' vastgesteld in het SWV, voor het uitvoeren van afspraken vastgesteld door de vergadering.
5. Het Kernteam is op de hoogte van alle externe begeleidingsmogelijkheden (sociale kaart).

Organisatie

Aan het Kernteam nemen deel:

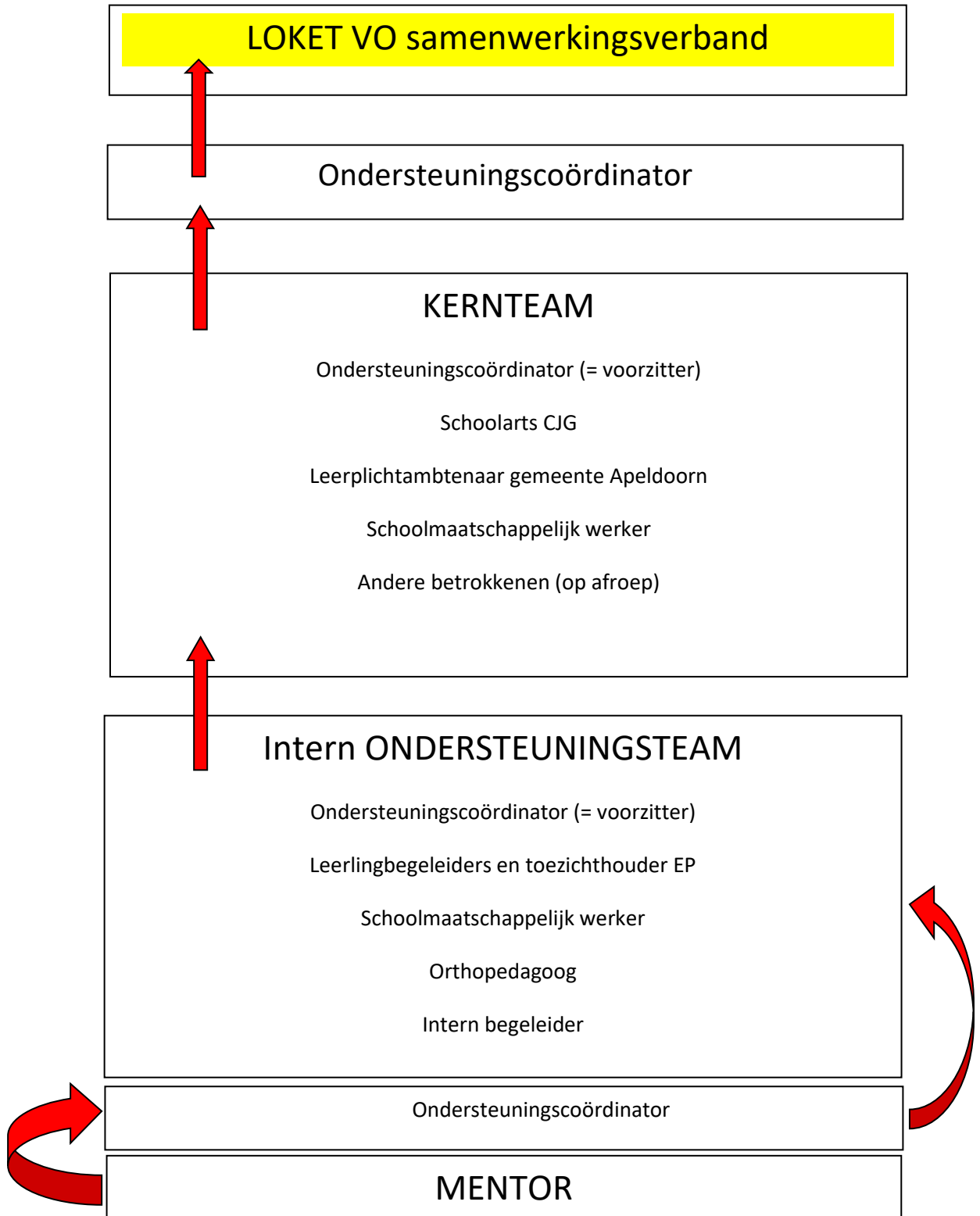
- Ondersteuningscoördinator (= voorzitter);
- Schoolarts CJG;
- Leerplichtambtenaar gemeente Apeldoorn;
- Schoolmaatschappelijk werker;
- Externe hulpverleners (op afroep)
- Mentoren, afdelingsleiders, leerlingen en ouders (op afroep)

Communicatie

De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk voor de communicatie over de leerling. Alle contacten dienen te worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (SOM). Afhankelijk van het plan van aanpak heeft de regievoerder vooral contact met alle betrokkenen en koppelt dit terug naar de ondersteuningscoördinator.



SCHEMA ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



Docent en onderwijs ondersteund personeel signaleert en verwijst naar mentor



5. Conclusie en ambitie

In Hoofdstuk 3 is aangegeven wat wij als school in de nabije toekomst aan ondersteuning kunnen bieden binnen de context van Passend Onderwijs. Het is voor ons als reguliere school zaak om ons de komende jaren te richten op een verdere slag naar passend onderwijs in de klas: docenten van de KSG meer toerusten om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen in de klas. De ontwikkelagenda is daarin leidend voor onze ambities.

6. Ontwikkelagenda

In deze paragraaf wordt volgens de PDCA-cyclus een tijdpad beschreven van de ondersteuningsmogelijkheden die de school wil ontwikkelen.

1. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast en past beleid aan.

P: Binnen AVOO/VOG aan het eind van elk schooljaar met een planmatig evaluatiemoment van de effectiviteit ondersteuning in ons kwaliteitsplan;

D: In een jaarverslag 'kwaliteitsoverzicht' moet zichtbaar zijn welke leerlingen gebruik hebben gemaakt van basis- en extra ondersteuning en dient te zichtbaar zijn of dat voldoende heeft geleid tot het behalen van de doelen;

C: Analyse van de cijfers laat zien welke begeleiding voldoende effect heeft opgeleverd. Zo niet, dan moet bekeken worden welke verbeterpunten ingezet moeten worden om de effectiviteit te verhogen;

A: Het uitvoeren van de verbeterpunten t.a.v. begeleiding. Dit moet o.a. leiden tot minder uit- en afstroom van leerlingen.

2. Handreiking en OPP Variawet

P: De invoering van de Variawet (Wet op de aanpassing van de onderwijstijd) in 2018 vraagt om meer duidelijkheid en concrete handreikingen voor de implementatie in het primaire proces. De AVOO/VOG-scholen bundelen hun expertise om tot een eenduidige werkwijze te komen die getoetst is aan de wettelijke kaders.

D: Er wordt gezamenlijk geschreven aan een handreiking voor het inpassen van de Variawet ten behoeve van teamleiders en OC's binnen de scholen. Het voorlopig opgemaakte document 'OPP-variawet' (GA) wordt aangepast aan opgenomen in de handreiking.

C: De handreiking wordt voorgelegd aan het CMT en geïmplementeerd (voorjaar 2021)

A: De handreiking wordt bovenschools gemonitord tijdens de bovenschoolse OC-overleggen.



3. Dyslexiebegeleiding

P: We beschikken als school over een actueel dyslexieprotocol op basis van de beschreven basisondersteuning. We willen het huidige schooljaar het aanbod van faciliteiten op onze scholen vergelijken om zo eventueel van elkaar te kunnen leren. We willen begeleiding van leerlingen met dyslexie verder vorm gaan geven.

D: Dyslexiebegeleiding vraagt reflectie op het huidige aanbod vanuit de basisondersteuning en een uitwerking van de gewenste situatie: verstevigen van de basisondersteuning door uitbreiding met remedial teaching.

C: In concept willen we de uitwerking van de begeleiding van leerlingen met dyslexie eind schooljaar 2020-2021 beschreven hebben.

A: De ontwikkeling van het protocol zal intern gemonitord worden.

4. Protocol NT2 en taalachterstand

P: We beschikken als scholen over een actueel protocol NT2 –en taalachterstand op basis van de beschreven basisondersteuning. We willen het huidige schooljaar het aanbod van faciliteiten en begeleiding op school adequaat vorm gaan geven. Hiermee komen we tegemoet aan deze specifieke ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

D: Het protocol vraagt het vastleggen van wettelijke eisen en het benoemen van de faciliteiten. Daarnaast enkel het naast elkaar leggen van de mogelijke faciliteiten op de scholen. Het rekenprotocol dient nog ontwikkeld te worden. Het bovenschools ondersteuningsteam zou hiervoor een protocol kunnen ontwikkelen welke besproken dient te worden met de vaksecties rekenen/wiskunde.

C: In concept willen we het protocol eind dit schooljaar beschreven hebben.

A: De ontwikkeling van het protocol zal in het ondersteuningsteam gemonitord worden.