

koninklijke scholengemeenschap

schoolgids 2011 2012

koninklijke scholengemeenschap schoolgids 2011 2012



1	voorwoord rector	5	7	bijzondere activiteiten	29
2	profiel koninklijke scholengemeenschap openbaar onderwijs band met openbare scholen in Apeldoorn een school met een historie dalton mavo kleinschalig binnen afdelingen internationaal georiënteerd	7		ksg sportactief	
3	onderwijs onze visie op onderwijs activiteitenweken dalton mavo zelfstandig leren relatie school en maatschappij maatschappelijke stage brugklassen stroomonderwijs onderbouw tweede fase bepaling rapportcijfers overzicht leerroutes	11	9	8	31
4	begeleiding de mentor als coach mentor in de bovenbouw afdelingsleider decaan huiswerkbeleid bickels extra hulp signalering zorgadviesteam	17	10	schoolregels algemene huisregels specifieke regels verlofaanvraag verwijderd drugs beroep en bezwaar aansprakelijkheid vervoer zieke leerlingen verzekeringen excursiebeleid	
5	contact met school direct contact ziek melden informatie website webportaal informatie- en voorlichtingsavonden schoolmediatheek bericht over leerprestaties spreekavonden	23		overlegorganen leerlingenraad ouderraad medezeggenschap	35
6	de dagelijkse gang van zaken lesrooster opvang lesuitval telefoonketen klassenvertegenwoordiger	27		kosten en overige informatie tegemoetkoming studiekosten en basisbeurs leermiddelenfonds kosten en overige informatie gironummers annulering reiskosten financiële steun kluisjes klachtenregeling urentabel eerste klas 2011-2012	39
			bijlage	contactgegevens schoolleiding afdelingsleiders roosterzaken/examen/organisatie decanen schoolbestuur leermiddelen fonds inspectie VO onderwijs service bureau (OSG) vakantierooster 2011 - 2012 lestijden	



Colofon

Deze gids is een uitgave van de Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn
Jhr. Mr. G.W. Mollerslaan 42
7316 AW Apeldoorn
055 521 26 55
info@ksg-apeldoorn.nl
www.ksg-apeldoorn.nl

eindredactie

F. G. A. Zweers-van Toer

fotografie

Bart Versteeg, Den Haag

vormgeving

Buro Ruud van Dijk, Apeldoorn

druk

Drukkerij Weevers, Vorden

Geachte lezer,

In deze schoolgids vindt u de basis- informatie, die naar ons oordeel van belang is voor leerlingen en ouders, maar ook voor andere belangstellenden. In deze tekst treft u aanwijzingen aan naar onze website www.ksg-apeldoorn.nl. De schoolgids wordt jaarlijks herzien, de website bevat daarnaast de meest actuele informatie. Wilt u een reactie geven op deze schoolgids, dan nodig ik u uit die reactie te geven via secretariaat@ksg-apeldoorn.nl

onze missie

De Koninklijke Scholengemeenschap is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en tvwo. Ze wil een veilige, betrokken, inspirerende en effectieve leeromgeving bieden, waarin leerlingen op positieve en respectvolle wijze worden uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen. Daarbij is steeds aandacht voor de maatschappelijke context van schoolkennis: binnen en buiten onze grenzen.

uitdaging en inspirerend

Optimale resultaten door uitdagend en inspirerend onderwijs: dat is wat wij onze leerlingen willen bieden. Graag vraag ik speciaal aandacht voor het stroomonderwijs. Zo inspireren wij onze leerlingen van brugklas tot diploma.

Op pagina 13 leest u meer over stroomonderwijs.

betrokken en veilig

Alle leerlingen worden begeleid op de KSG. Zo kunnen zij deze belangrijke periode, hun middelbare schooltijd, in een prettige en veilige omgeving met een optimaal resultaat doorlopen. De KSG biedt begeleiding op emotioneel gebied, op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en bij het maken van studie- en beroepskeuzes. De mentor heeft een belangrijke rol. Onze mentoren coachen op een oplossingsgerichte manier, gericht op vooruitgang en ontwikkeling. In hoofdstuk vier leest u meer over begeleiding op de KSG. Zo zorgen wij voor een betrokken en veilige school; van brugklas tot diploma.

Een prettig schooljaar namens de gehele KSG!

DRS. A.H. HARMS
RECTOR



2

openbaar onderwijs

De Koninklijke Scholengemeenschap is een openbare school voor twwo, atheneum, havo en mavo. Leerlingen komen hier in contact met verschillende maatschappelijke, etnische, politieke en religieuze standpunten. Daarbij vindt de KSG het belangrijk dat leerlingen meningen van anderen leren respecteren. Deze open opstelling bepaalt voor een belangrijk deel de prettige sfeer, die op de KSG tussen de leerlingen onderling, maar ook tussen het personeel en de leerlingen heerst.

band met openbare scholen in Apeldoorn

De KSG werkt in een aantal zaken samen met de andere openbare scholen voor Voortgezet Onderwijs in Apeldoorn. Deze samenwerking leidt ertoe dat deze scholen sterker kunnen opereren bijvoorbeeld op het terrein van personele zaken, onderwijs vernieuwingen en financiën. Het gaat daarbij om de volgende twee andere scholen:

- 👑 Het Edison College (atheneum, havo en vmbo met leerwegondersteunend onderwijs);
- 👑 Het Gymnasium Apeldoorn.

De drie openbare scholen staan ieder onder leiding van een rector of directeur. Het bestuur is in handen van de voorzitter van de Stichting AVOO (Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs).

een school met historie

De Koninklijke Scholengemeenschap werd in 1877 gesticht door Koning Willem III. De aanblik van de school wordt nog steeds bepaald door het oorspronkelijke gebouw. Dat gebouw bevindt zich aan de Jhr. Mr. Molleruslaan op nummer 42 in de wijk 'De Parken'. Vanzelfsprekend is het gebouw in de loop der jaren uitgebreid, verbouwd en aangepast aan de eisen die een school in de 21e eeuw nu eenmaal stelt. Toen na diverse uitbreidingen de school te klein bleek om alle leerlingen te huisvesten, hebben we op loopafstand nog een gebouw betrokken.

Dat is de Helen Parkhurst locatie, ook aan de Jhr. Mr. Molleruslaan op nummer 32/34; hier volgen vooral de mavoleerlingen hun lessen.

daltonmavo

Vooraf voor mavoleerlingen is het belangrijk gekend te worden. Zij volgen de meeste lessen op de Helen Parkhurst locatie. Dat gebeurt doelbewust, zodat het mogelijk is deze leerlingen met een locatiegebonden team in een veilige en vertrouwde omgeving goed onderwijs en goede begeleiding aan te bieden. Er is sprake van een kleinschalige, geheel complete schoolafdeling, (met eigen docenten, ondersteunend personeel en begeleiders onder leiding van de afdelingsleider) waarin iedereen elkaar kent. Hierdoor voelen de leerlingen zich er prettig. Het onderwijs wordt gegeven volgens de uitgangspunten van de Nederlandse Daltonvereniging. We spreken daarom ook wel van de daltonmavo. De daltonmavo is officieel gecertificeerd door de Nederlandse Daltonvereniging.

Voor de meest actuele informatie over deze afdeling verwijzen we graag naar de website van onze school www.ksg-apeldoorn.nl

kleinschalig binnen afdelingen

Belangrijk is dat een kind in de school goed gekend wordt. Daarom is de Koninklijke Scholengemeenschap organisatorisch opgedeeld in vier afdelingen: onderbouw, tvwo en atheneum, havo en de al eerder genoemde mavo. Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider, decaan en een eigen groep mentoren. Binnen dit mentorenteam wordt regelmatig overleg gevoerd over de begeleiding van leerlingen. Ook informeert iedere afdelingsleider zich bij zijn eigen ouderklankbordgroep en leerlingenpanel.

internationaal georiënteerd

De KSG heeft een onderwijskundig programma ontwikkeld dat leerlingen en docenten in contact brengt met partnerscholen in andere Denemarken, Duitsland, Frankrijk, Canada en Australië. Dat gebeurt in de vorm van korte en langdurende projecten. In het laatste geval worden de eerste contacten via internet in de brugklas gelegd, waarna toegewerkt wordt naar een uitwisseling in de derde klas.

De reden voor deze oriëntatie buiten onze landsgrenzen is de toenemende internationalisering in de maatschappij waar onze huidige scholieren op steeds meer terreinen mee te maken krijgen.

De KSG kent ook een afdeling voor tweetalig vwo. Leerlingen krijgen hierbij de helft van de lessen in het Engels en bereiken daarmee het niveau van near native speaker. Naast een regulier vwo-diploma ontvangen zij een certificaat van het International Baccalaureaat. Bovendien kunnen leerlingen aan het eind van de derde klas deelnemen aan het Cambridge Advanced Exam.



onze visie op onderwijs

De leerling staat centraal. De KSG biedt uitdagend en inspirerend onderwijs waarbij de leerling zijn of haar talenten ontwikkelt. Vervolgens leren onze leerlingen deze talenten zo goed mogelijk te gebruiken. Deze ontdekkingsreis stimuleren wij vanaf de brugklas door middel van stroomonderwijs. Tijdens de lessen en projecten binnen het stroomonderwijs leren onze leerlingen vaardigheden die van pas komen bij andere vakken en vervolgopleidingen: zelfstandig werken, samenwerken en projecten opzetten en uitvoeren.

activiteitenweken

Het schooljaar bevat verschillende lesperiodes. Elke lesperiode wordt afgesloten door een activiteitenweek. Tijdens de activiteitenweek worden de projecten afgesloten of gaan leerlingen op excursie. De reisweken en uitwisselingen vinden ook zoveel mogelijk plaats tijdens deze weken. Hierdoor vallen de reguliere lessen zo min mogelijk uit. Tijdens de activiteitenweken wordt ook aandacht gegeven aan burgerschapskunde.

KSG daltonmavo

Onze daltonmavo is een officiële daltonschool. Dat betekent dat het onderwijs op de mavo volgens daltonprincipes is ingericht: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid (leren), en vrijheid in gebondenheid. Docenten zijn speciaal opgeleid om volgens deze principes les te geven. Wilt u meer informatie over daltononderwijs? Op de website van de Nederlandse Daltonvereniging vindt u meer informatie www.dalton.nl

zelfstandig leren

Zelfstandig leren wordt geleidelijk aangeleerd. Aanvankelijk is er nog veel klassikale instructie. Leerlingen worden daarnaast ook gestimu-

leerd zelfstandig opdrachten uit te voeren aan de hand van studiewijzers. In de hogere klassen werken ze steeds vaker zelfstandig met delen van de leerstof. De docent geeft instructie en begeleidt vervolgens meer op de achtergrond.

relatie school en maatschappij

De KSG bereidt haar leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Dat is ook ons uitgangspunt bij de invulling van bijzondere vakken. Zo bieden we bijvoorbeeld Spaans aan als tweede wereldtaal en leveren leerlingen van de KSG een bijzondere bijdrage aan diverse herdenkingen in Apeldoorn.

maatschappelijke stage

Bij een goede voorbereiding op de maatschappij hoort ook het opdoen van praktische ervaring. Daarom maken onze leerlingen (net als alle andere leerlingen in Nederland) door middel van vrijwilligersactiviteiten kennis met vrijwilligerswerk. Mede hierdoor leren ze langzamerhand verantwoordelijkheid dragen in de maatschappij. Zo bereidt deze maatschappelijke stage leerlingen voor op volwaardige deelname aan de samenleving. Ook geeft het inhoud aan het begrip burgerschap. Voorafgaand aan de stage krijgen de leerlingen een voorbereidingsprogramma en worden ze begeleid bij het kiezen van een stageplaats. Stages kunnen plaatsvinden in vrijwilligerswerk, bij non-profit organisaties en bij maatschappelijke projecten van bedrijven. De KSG werkt daarbij samen met de gemeentelijke organisatie Wisselwerk, net als bijna alle andere Apeldoornse scholen.

De leerlingen van deze klassen en hun ouders krijgen voorlichting over de stage en de leerlingen kunnen een stageadres kiezen uit een lijst die door Wisselwerk is opgesteld. Maar ze mogen natuurlijk ook zelf zorgen voor een adres. De stages vinden in principe buiten schooltijd plaats. Leerlingen die de stage hebben voltooid, krijgen een certificaat. Ook wordt maatschappelijke stage, omdat het verplicht is, opgenomen in de bevorderingsnormen van de tweede en derde klassen.

brugklassen

De KSG hanteert een éénjarige brugperiode. In dit jaar wennen de nieuwe leerlingen op onze school en zorgen we ervoor dat ieder kind zich zo snel mogelijk thuis voelt bij ons. Het brugjaar is ook bedoeld om vast te stellen welke leerroute (atheneum, havo of daltonmavo) voor uw kind het meest geschikt is. Na bevordering vervolgen de leerlingen na het eerste leerjaar van de tvwo-afdeling hun opleiding in tvwo-2.

stroomonderwijs

Stroomonderwijs maakt het leren van vaardigheden makkelijker en efficiënter omdat de onderwerpen goed passen bij de belangstelling van de leerlingen.

Wij bieden de volgende stromen aan:

- **Techniek & exact: voor leerlingen die graag de proef op de som nemen!**
- **Kunst & expressie: voor leerlingen die het graag bont maken!**
- **Sport & gezondheid: voor leerlingen die het ver willen schoppen!**
- **Wereld & talen: de wereld aan je voeten!**

In de eerste klas krijgen leerlingen drie lessen per week stroomonderwijs, waarvan zo mogelijk twee uur achter elkaar. In de tweede klas zijn dit twee lessen per week. In de activiteitenweek is er minimaal één hele dag voor een project van het stroomonderwijs.

onderbouw

De onderbouw bereidt leerlingen voor op een gerichte keuze in de Tweede Fase. Daarvoor vinden wij een brede oriëntatie noodzakelijk. Naast het reguliere onderbouwprogramma biedt de KSG daarom de volgende bijzonder vakken aan:

- 👑 **Spaans of Techniek in atheneum-2 en -3 en tvwo-2 en -3;**
- 👑 **Audiovisuele vorming als onderdeel van de kunstvakken in mavo 3;**
- 👑 **Handenarbeid of LO-2 (sportmanagement) in mavo-3 en -4.**

overzicht leerroutes

tweede fase

Na de onderbouw krijgen atheneum-, twwo-en havoleerlingen te maken met de Tweede Fase. De mavoleerlingen beginnen in de derde klas aan hun examentraject, dat na het vierde jaar afgesloten wordt. De bevorderingscriteria voor de bevordering van mavo-3 naar mavo-4 en voor de Tweede Fase zijn mede afhankelijk van de verschillende profiel- of sectorkeuze. Voor de exacte beschrijving verwijzen we graag naar de diverse Programma's voor Toetsing en Afsluiting (PTA) die u kunt vinden op onze website (www.ksg-apeldoorn.nl). Daar vindt u ook meer informatie over de bevorderingsnormen in de onderbouw, het overstappen naar andere afdelingen en de gang van zaken rond taken, herexamens en doubleren.

bepaling rapportcijfers

De rapportcijfers zijn het gewogen gemiddelde van alle in het schooljaar behaalde cijfers. De cijfers van het eerste en tweede rapport worden vastgesteld op één decimaal zonder rekening te houden met tweede en volgende decimalen.

Het eindrapport is het gewogen gemiddelde van alle in het schooljaar behaalde cijfers. Het eindcijfer wordt vastgesteld op één decimaal en daarna afgerond op een heel cijfer:

- 👑 x,4 (of lager) naar beneden
- 👑 x,5 (of hoger) naar boven

tweede fase	tweetalig vwo-6	atheneum-6	
	tweetalig vwo-5	atheneum-5	havo-5
	tweetalig vwo-4	atheneum-4	havo-4
onderbouw	tweetalig vwo-3	atheneum-3	havo-3
	tweetalig vwo-2	atheneum-2	havo-2
	tweetalig vwo-1	brugklas havo/atheneum	brugklas mavo/havo
bovenbouw			mavo-4 (Dalton) (theoretische leerweg van het VMBO)
			mavo-3 (Dalton) (theoretische leerweg van het VMBO)
onderbouw			mavo-2 (Dalton) (theoretische leerweg van het VMBO)
			mavo-1 (Dalton) (theoretische leerweg van het VMBO)



begeleiding

4

Alle leerlingen krijgen op de KSG begeleiding. Leerlingen hebben begeleiding nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen tijdens hun schooltijd. In deze periode ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden, maar ook sociale contacten en persoonlijkheid. We vinden ontwikkeling op beide terreinen belangrijk.

Daarnaast moeten leerlingen leren keuzes te maken, vooral gericht op hun verdere ontwikkeling. Bij al deze ontwikkelingen bieden wij leerlingen begeleiding, die er voor zorgt dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontplooiën en zich veilig voelen op onze school.

Zo creëren wij een betrokken en veilige leeromgeving, van brugklas tot het diploma.

[Voor het volledige begeleidingsplan van de KSG, kunt u terecht op onze website](#)

www.ksg-apeldoorn.nl → [over de KSG](#) → [begeleiding](#)

de mentor als coach

Binnen de begeleiding staat de mentor centraal, die heeft een belangrijke taak. Iedere klas heeft een mentor, die zorgt voor individuele begeleiding en hij of zij coacht de klas als een geheel. Onze mentoren zijn opgeleid om op een oplossingsgerichte manier te coachen. Dit betekent dat men kijkt naar vooruitgang en ontwikkeling. De mentor is uw eerste aanspreekpunt binnen de school. Verder is het van belang dat hij of zij op de hoogte is van eventuele bijzondere omstandigheden thuis als dit van invloed kunnen zijn op de prestaties van een leerling.

De mentor zorgt er tevens voor dat de sfeer en de samenwerking in de klas prettig zijn. De mentor helpt bij het organiseren van activiteiten. een lijst met alle mentoren plus hun taken vindt u op de website [website](#) → [onderwijs](#) → [mentoren 2010-2011](#)

mentor in de bovenbouw

Tijdens de Tweede Fase heeft de mentor vaker een adviserende rol: hij of zij begeleidt i.s.m. de decaan de keuze voor een vervolgstudie. Verder verzorgt hij of zij de studielessen en hij geeft voorlichting over PTAs, roosters, studiewijzers en eventuele internationale reizen en stages. Ook in de bovenbouw is de mentor uw voornaamste contactpersoon binnen de school.

afdelingsleider

Iedere afdeling binnen de school wordt geleid door een afdelingsleider. Deze is verantwoordelijk voor het mentorteam en de dagelijkse gang van zaken in die afdeling. Om zich goed op de hoogte te stellen is de afdelingsleider aanwezig bij vergaderingen en informeert zich over alle leerlingen in zijn of haar afdeling. Wanneer een leerling (tijdelijk) extra hulp nodig heeft, kan de afdelingsleider hiervoor zorgen. Ook in geval van conflict bemiddelt de afdelingsleider bij het vinden van een oplossing.

decaan

Vanaf de derde klas moeten leerlingen diverse keren keuzes maken. mavo-leerlingen kiezen een sector, havo- en (t)vwo-leerlingen een profiel. De decaan licht deze keuzemogelijkheden toe en begeleidt het keuzeproces o.a. door met iedere leerling een individueel gesprek te houden.

Leerlingen oriënteren zich verder op vervolgstudie en loopbaan in het vak Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (L.O.B.). Hier leren ze hun eigen interesses en kwaliteiten helder te krijgen. En ze horen ook hoe ze op zoek kunnen gaan naar opleidingen die daarbij aansluiten.

De decaan begeleidt ook leerlingen die van afdeling binnen de school veranderen, of hun gekozen vakken zouden willen wijzigen.

huiswerkbeleid op de KSG

Onderzoek onder leerlingen wijst uit dat zij cijfers voor huiswerk, repetities en overhoringen belangrijk vinden. Ook docenten vinden huiswerk

maken en controleren belangrijk. Leerlingen maken deels in de lessen en deel thuis hun huiswerk. Daarnaast biedt de KSG ook de mogelijkheid om tegen schooltarief deel te nemen aan de specialistische begeleiding van huiswerk via Studiekring. Dit doen wij in samenwerking met het Gymnasium. Studiekring is een zelfstandig instituut voor huiswerkbegeleiding voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het maken van huiswerk, die niet binnen de reguliere kaders van de school passen. Voor ieder vak is aangegeven hoe het huiswerk wordt beoordeeld.

bickels

Voor brugklassers is de overstap naar de KSG een grote stap. Voor de alledaagse vragen en vraagjes kunnen zij terecht bij ervaringsdeskundigen uit de hogere leerjaren. We noemen ze Bickels (Brugklas Integratie Comité). Zij helpen de mentoren ook bij brugklasactiviteiten.

extra hulp

Begeleiding richt zich op alle leerlingen. Extra hulp en zorg is soms gewenst als er sprake is van faalangst of een leerprobleem. Een leerling wordt doorgaans via de mentor of afdelingsleider aangemeld voor extra ondersteuning. Dit kan een counselor zijn, een leerlingbegeleider of een maatschappelijk werker. De coördinatie van de zorg ligt in handen van de zorgcoördinator: die zorgt ervoor dat een leerling tijdig de juiste ondersteuning krijgt. Hoe dit geregeld is op de KSG, kunt u in ons zorgplan lezen. Dit staat op de website bij 'over de KSG'.

Op de daltonmavo is een intern begeleider die de leerlingenzorg op de mavo coördineert. Hij/zij verwijst leerlingen in overleg met de mentor of afdelingsleider naar de juiste zorg.

signalering

In het najaar wordt er bij de eerste- en tweedeklassers een digitale vragenlijst afgenomen. Deze SAQL - test brengt de sociale en emotionele ontwikkeling in kaart. De mentor bespreekt de uitslag van deze test met alle leerlingen. Als uit de test en het gesprek blijkt dat eventueel extra zorg nodig is, wordt een vervolgtraject gestart. Dit kan door deelname



aan een training of een begeleidingstraject. Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met de afdelingsleider of met de zorgcoördinator.

Zorg Advies Team

Het Zorg Advies Team bestaat uit de zorgcoördinator, de intern begeleider en een medewerker van jeugdzorg.

Dit team overlegt regelmatig over de leerlingen die extra zorg nodig hebben.

contact met school



5

direct contact

Voor het directe contact met school is de mentor het eerste aanspreekpunt. U kunt hem/haar telefonisch bereiken via school op telefoonnummer 055 521 26 55.

Telefonisch is de school van 07.30 tot 16.00 uur te bereiken.

Voor urgente gevallen levert de mentor op de eerste ouderavond de contactgegevens.

Per e-mail zijn medewerkers als volgt te bereiken:

[\[voorletter\].\[achternaam\]@ksg-apeldoorn.nl](mailto:[voorletter].[achternaam]@ksg-apeldoorn.nl)

ziek melden

Bij ziekte moet u uw kind 's morgens voor 9.00 uur afmelden op het centrale nummer 055 521 26 55.

informatie

Regelmatig informeren we u via e-mail. Het betreft dan bijvoorbeeld informatie van de decaan, een uitnodiging voor een voorlichtingsavond of de organisatie rond de reis- en projectweek. Maar ook bij nare berichten ontvangt u van ons direct duidelijke informatie. De informatie uit de e-mail brief wordt ook op de website gepubliceerd.

website

U vindt onze website via www.ksg-apeldoorn.nl Op deze site kunt u alle belangrijke informatie vinden over onze school.

webportaal

Via onze website kunt u inloggen op het webportaal. Daarop staan de cijfers en absentiegegevens.

informatie-en voorlichtingsavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voorlichtingsavonden. Deze organiseren wij voor alle leerjaren zodat u nader kennis kunt maken met de school en een aantal docenten van uw zoon of dochter.

Daarnaast organiseren wij thema-avonden. Deze gaan over bijvoorbeeld het kiezen van een profiel of de reis- en projectweek.

Op onze website vindt u de data van de avonden.

schoolmediatheek

De schoolmediatheek is iedere schooldag geopend van 8.10 tot 15.00 uur. Leerlingen kunnen er met hun schoolpasje boeken lenen, tijdschriften en naslagwerken raadplegen en gebruik maken van computers met verschillende programma's. De uitleentermijn is drie weken. Op te laat terugbrengen van de boeken staat een boete van € 0,10 per schooldag.

De organisatie van de mediatheek wordt verzorgd door de mediathecaris, samen met een team van vrijwilligers. Aanwijzingen van de mediatheekmedewerkers dienen strikt te worden opgevolgd. Op de mavo-locatie bevindt zich een tweede, wat kleinere mediatheek.

bericht over leerprestaties: rapporten en tussentijdse rapportage

Onderbouwleerlingen krijgen drie maal per jaar een rapport mee.

Voor de rapporten tellen alle tot dan toe behaalde cijfers mee. U vindt hierop dus uiteindelijk het gemiddelde jaarcijfer per vak. Natuurlijk kunt u alle cijfers via het webportaal bekijken.

Het kan zijn dat de afdelingsleider, de mentor of een docent telefonisch contact met u opneemt als de resultaten van uw kind of andere zaken daartoe aanleiding geven. Natuurlijk kunt u zelf ook altijd met de mentor of een docent bellen als u informatie wenst over bijvoorbeeld de prestaties van uw kind

spreekavonden

Op twee momenten in het schooljaar kunt u op een vastgestelde ouderavond een aantal docenten van uw kind spreken. U krijgt hiervoor t.z.t. een aanmeldformulier via de mail gestuurd. Wanneer u langer wilt spreken met een docent, kunt u een vervolgspraak maken. In sommige gevallen kan het van belang zijn uw kind mee te nemen naar een tien-minutengesprek. Met name bij leerlingen uit de bovenbouw kan dit verhelderend werken.

de dagelijkse gang van zaken



6

lesrooster

Elke leerling volgt de lessen zoals aangegeven op het lesrooster dat hij aan het begin van het schooljaar heeft ontvangen. Dit lesrooster kan ook via de website geraadpleegd worden. Wijzigingen worden op de roostermonitoren in de hal van de school én op de website aangekondigd. De lesdag start om 8.10 uur en eindigt uiterlijk om 16.30 uur. Lessen kunnen tussen deze tijdstippen worden ingepland. De les- en pauzetijden staan op de achterflap van deze gids.

opvang lesuitval

Soms valt een lesuur uit. Brugklassers en de andere onderbouwleerlingen gaan dan -onder toezicht- in de aula of een lokaal aan de slag met behulp van hun studiewijzer. Hun aanwezigheid wordt gecontroleerd. Ze mogen het schoolterrein niet verlaten.

Voor leerlingen in de Tweede Fase en de mavo zijn er wekelijks uren ingeroosterd, waarin ze onder toezicht zelfstandig studeren in een studieruimte, de mediatheek of in een lokaal. Als hier klassikale uren uitvallen, worden het zelfstudie-uren en geen tussenuren.

telefoonketen

Aan het begin van het schooljaar vult iedere klas een telefoonketen in. Hierin staan alle telefoonnummers van klasgenoten. Als een mededeling moet worden doorgegeven, bijvoorbeeld als onverwacht het eerste uur uitvalt, belt elke leerling direct de volgende leerling in de keten. Roosterwijzigingen kunt u ook dagelijks vinden op de website.

klassenvertegenwoordiger

Jaarlijks kiest elke klas een klassenvertegenwoordiger en een plaatsvervanger. Deze treden namens de klas op wanneer er moeilijkheden zijn, bijvoorbeeld als er teveel repetities opgegeven zijn. Ook zijn ze betrokken bij extra activiteiten zoals de organisatie van een klassenavond en nemen ze deel aan het leerlingen panel.



bijzondere activiteiten

7

Het is belangrijk dat leerlingen en leraren elkaar buiten de lessituatie ontmoeten. Dat gebeurt vaak in klassikaal verband onder begeleiding van de mentor. Daarnaast zijn er activiteiten voor de hele school, twee muziekavonden voor en door leerlingen, debatwedstrijden en dagen waarop leerlingen bezig zijn met vormen van projectonderwijs, excursies of sportevenementen. Ook zijn er feesten. Voor de lagere klassen zijn er discoavonden. Voor de hele school zijn er drie feestavonden en de leerlingen van de examenklassen hebben een galabal.

KSG sportactief

De KSG kiest voor breedtesport en heeft het predicaat Sportactieve School gekregen van Noc*NSF. Hiervoor moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen op het gebied van onderwijs, activiteiten en faciliteiten. Zo biedt de KSG het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) aan in alle afdelingen (mavo, havo, atheneum en tweetalig vwo). Verder organiseren leerlingen voorronden van Mission Olympic, de nationale kampioenschappen schoolsport. Ook organiseren KSG-leerlingen sportdagen voor leerlingen van basisscholen en participeren zij in de Apeldoornse Sportweek. De school werkt in Apeldoorn samen met lokale sportverenigingen ten behoeve van sportoriëntatie. inmiddels is hiervoor een KSG sportcommissie opgericht: [zie ook de website!](#)

8 schoolregels

In elke organisatie zijn regels nodig en dat geldt ook voor een school. Het is dan ook logisch dat iedereen zich daaraan behoort te houden. Hieronder staat een overzicht van de belangrijkste afspraken die nodig zijn om alles in de school goed te laten verlopen.

Daarnaast heeft de school een leerlingenstatuut en een huishoudelijke reglement. Deze zijn te vinden op de website. Verder zijn nog veel praktische regels vastgelegd in het PTA.

Algemene huisregels

- Leerlingen moeten bij het begin van elke les op tijd in het klaslokaal aanwezig zijn.
- Als een leerling te laat is, moet hij een briefje halen bij de receptie om tot de les toegelaten te worden.
- Tegen leerlingen die meer dan een half uur te laat komen, kunnen andere maatregelen genomen worden. Dat geldt ook als leerlingen zeer regelmatig te laat zijn.
- In de school mag niet gerookt worden. Op het schoolplein uitsluitend op een daarvoor aangewezen gedeelte.
- Het is niet toegestaan in een leslokaal of de mediatheek te eten. Kauwgom is in en rond de hele school verboden.
- Leerlingen hebben bij toerbeurt corvee.
- In de hele school en op het schoolterrein wordt Nederlands gesproken.
- Fietsen moeten in de rijwielstalling geplaatst worden.
- De regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons en andere vormen van digitale communicatie kunt u vinden op onze website: ouders > reglementen > mobiele telefoons
- Het dragen van buitenkleding of petten is niet toegestaan in het leslokaal.
- Gymspullen mogen niet aan de kapstok blijven hangen.
- Bij verhuizing moet de administratie tijdig het nieuwe adres ontvangen.

- Alle personeelsleden van de school zijn belast met het toezicht op het naleven van de schoolregels. Iedere medewerker kan leerlingen hierop aanspreken.
- Als leerlingen afspraken niet nakomen heeft de school het recht om deze leerlingen buiten schooltijd te laten terugkomen.
- Leerlingen die betrokken zijn geweest bij onregelmatigheden, worden hiervoor (mede)verantwoordelijk gesteld; ook bij toekijken.
- De school behoudt zich het recht voor om schooltassen en kluisjes met hun inhoud te inspecteren wanneer dit naar het oordeel van de schoolleiding nodig is. Uiteraard gebeurt dit alleen in bijzondere gevallen.

Specifieke regels

Absentie is afwezigheid tijdens één of meerdere lessen of gedeelten hiervan.

- Lesverzuim is alleen toegestaan met toestemming van de afdelingsleider.
- Verlof kan worden aangevraagd d.m.v. het invullen van het formulier 'Verlof' U kunt deze vinden op onze website: ouders > reglementen > aanvragen verlof
- Ziekte of andere afwezigheid moet voor 9.00 uur door de ouders of verzorgers telefonisch aan school doorgeven worden via telefoonnummer 055 - 5212655.

Leerlingen die ziek worden op school melden zich bij de receptie. De school verwacht bericht direct bij thuiskomst van de leerling.

- Na absentie moet op de dag van terugkomst een gedateerd en ondertekend briefje van ouders afgegeven worden bij de afdelingsleider.
- Voor ziekteverzuim vlak voor of tijdens een deel van het schoolonderzoek of examen geldt een afwijkende afmeldingsregeling (zie hiervoor PTA).

Verlofaanvraag

In het rectorenconvent van de Apeldoornse middelbare scholen is afgesproken verzoeken om verlof en onrechtmatig verzuim op eenzelfde manier te behandelen. Deze verlofregeling vindt u op de website onder reglementen. Verlof moet aangevraagd worden bij de afdelingsleider.

Verwijderd

Wie uit de les verwijderd is, meldt zich onmiddellijk bij de conciërge en op de mavo-locatie bij de mediathecaris. Na registratie krijgt hij een taak. De verwijderde leerling moet zich na afloop van het betreffende lesuur weer bij de docent melden om de afhandeling te bespreken. De afdelingsleider kan de leerling alsnog bij zich roepen om verder over de gebeurtenissen te praten.

Drugs

In geval van drugsgebruik en/ of drugshandel, wapenbezit en andere strafbare feiten worden maatregelen genomen. Hierover hebben alle scholen voor voortgezet onderwijs in Apeldoorn afspraken gemaakt. Deze zijn in het "Convenant Veilige School" vastgelegd, dat onder reglementen op de website te vinden is.

Beroep en bezwaar

In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de rector. Leerlingen en hun ouders kunnen tegen strafmaatregelen binnen drie dagen in beroep gaan bij de rector; tegen zijn beslissing kunnen zij binnen vijf dagen in hoger beroep gaan bij het schoolbestuur.

Aansprakelijkheid

Als de leerlingen onder toezicht van de school staan, is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Dat betekent niet dat de school altijd aansprakelijk is voor vermissing van

of schade aan eigendommen van de leerlingen of letsel. Dat kan pas het geval zijn als de school zijn normale zorgplicht niet nakomt of als er sprake is van opzet of grove nalatigheid, en er als gevolg daarvan sprake is van schade of letsel. Als leerlingen schade toebrengen in of aan het schoolgebouw dan worden zij of hun ouders/verzorgers aangesproken voor de kosten van herstel.

Vervoer zieke leerlingen

Als een zieke leerling vervoerd moet worden naar huis, huisarts of ziekenhuis geldt dat altijd in eerste instantie contact wordt opgenomen met de ouders om te overleggen of zij naar school kunnen komen om hun zoon of dochter zelf op te halen. Als dit niet kan, wordt voor het vervoer een taxi geregeld. Een personeelslid zal dan als begeleider meegaan. De rekening van deze taxirit gaat naar de ouders. Als vervoer met een taxi niet mogelijk is, wordt de leerling vervoerd met een auto van een personeelslid.

Verzekeringen

Voor de school is een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenzekeringsverzekering en een doorlopende reisverzekering (annulering valt hier niet onder). De aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen betreft een secundaire dekking. Dit houdt in dat in eerste instantie de eigen WA-verzekering wordt aangesproken.

Excursiebeleid

Excursies zijn uitstekende gelegenheden waar onderwijs, vorming en ontspanning buiten de school in samen komen. Om zo'n gezamenlijke externe activiteit goed te laten verlopen, is het belangrijk hier afspraken over te maken. Deze staan onder het kopje excursiebeleid bij reglementen op de website.



leerlingenraad

De leerlingenraad kent twee soorten activiteiten:

- 1 Het behartigen van de belangen van leerlingen. De leerlingenraad maakt deel uit van de Deelraad en overlegt met de schoolleiding. De leerlingenraad heeft o.a. meegewerkt aan de aankleding van de hal.
- 2 Het regelen en organiseren van bijzondere activiteiten en feesten. In de hal hangt een brievenbus van de leerlingenraad. Door een bericht hierin te stoppen, wordt contact met de leerlingenraad gelegd.

ouderraad

De ouderraad behartigt de belangen van ouders en leerlingen en bevordert contacten tussen ouders en de school. Daarom overlegt de ouderraad met grote regelmaat met de schoolleiding. Bovendien fungeert de ouderraad als klankbord voor de ouders in de Deelraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Bevoegdheden, taken en werkwijze van de ouderraad zijn in algemene zin vastgelegd in een reglement dat op de website van de ouderraad staat.

Belangrijke taken van de ouderraad zijn:

- 👑 Het verzorgen van wederzijdse informatie-uitwisseling tussen ouders en schoolleiding.
- 👑 Het meedenken over belangrijke schoolzaken, incl. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding.
- 👑 Het mede-organiseren en begeleiden van ouderavonden, diploma-uitreikingen en schoolvoorstellingen.



- ✚ Het (mede-)bekostigen van diverse voorzieningen die niet door de school betaald worden zoals een piano voor de aula, aankleding van de hal, meubilair voor het schoolplein, het jaarboek etc.

Aan de ouders wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Direct of indirect komt deze ten goede aan de leerlingen. Nieuwe leden voor de ouderraad worden gekozen tijdens de jaarvergadering. Deze vindt plaats in oktober. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Meer informatie is te vinden op de website van de ouderraad

www.ksg-apeldoorn.nl/ouderraad

De ouderraad is bereikbaar per e-mail ouderraad@ksg-apeldoorn.nl

medezeggenschap

De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de medezeggenschap in de scholen. Het doel is de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen de school te bevorderen. Daartoe heeft de school medezeggenschapsorganen:

- ✚ Op schoolniveau is er allereerst de zelfstandige **Deelraad**. Deze heeft een aantal bevoegdheden zoals: bespreking van alle zaken die de school betreffen, het doen van voorstellen en het kenbaar maken van standpunten aan de schoolleiding. In bepaalde gevallen heeft de schoolleiding de instemming van de raad nodig, in andere gevallen wordt de raad om advies gevraagd. De Deelraad is samengesteld uit een ouder/leerlinggeleding en een personeelsgeleding.
- ✚ De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** voor de vier scholen voor openbaar voortgezet onderwijs heeft bovengenoemde bevoegdheden voor zover het gaat om onderwerpen die alle scholen raken. In de GMR hebben afgevaardigden van alle Deelraden zitting.

tegemoetkoming studiekosten en basisbeurs

Voor leerlingen van 12 tot 18 jaar in het Voortgezet Onderwijs kan de overheid - afhankelijk van het inkomen - een bijdrage verstrekken in: de studiekosten (bijv. boeken en lesgeld), de reiskosten en de extra kosten als de kinderen niet thuis wonen. Als in het afgelopen jaar al gebruik gemaakt werd van deze tegemoetkoming, hoeft geen nieuw aanvraagformulier ingezonden te worden. Formulieren en brochures zijn op school te krijgen. Leerlingen vanaf 18 jaar ontvangen de basisbeurs. Ook hierover zijn brochures en formulieren op school verkrijgbaar.

leermiddelenfonds

Binnen de stichting AVOO is het Leermiddelenfonds opgericht. Dit fonds verzorgt de boeken voor onze leerlingen. Zij krijgen deze in bruikleen. Als er schade is, wordt deze met de leerling verrekend. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinator Mw. Went. Zij is per e-mail te bereiken, m.went@avoo.nl
Op de KSG is een locatiemedewerker aanwezig, mw. Vlemmings (m.vlemmings@avoo.nl)

kosten

Voor alle leerlingen geldt dat er bepaalde vaste kosten zijn, bijvoorbeeld voor het gebruik van de schoolbibliotheek, een schoolpasje en een kluis. Daarnaast zijn er variabele kosten bijvoorbeeld voor een excursie, een uitwisseling of een reis. Een gespecificeerd overzicht van de kosten per leerjaar wordt in december op de website gepubliceerd.

annulering reiskosten

Een reis of uitwisseling brengt kosten met zich mee, bijvoorbeeld voor vervoer per bus, boot, trein of vliegtuig, entreebewijzen, even-

gironummers

school

1141618 t.n.v. Rector Koninklijke Scholengemeenschap te Apeldoorn

ouderraad

3526639 t.n.v. Penningmeester Ouderraad Koninklijke Scholengemeenschap, te Apeldoorn

tuele overnachtingen en maaltijden. Deze kosten worden apart in rekening gebracht. U wordt hierover ruim tevoren ingelicht. Wanneer uw kind onverhoopt geen deel uit kan maken van zo'n schoolactiviteit moeten deze kosten helaas wel in rekening gebracht worden. U kunt bepaalde kosten vermijden door tijdige schriftelijke of digitale afmelding bij de afdelingsleider. Eventueel kunt u zelf een annuleringsverzekering sluiten voor een door school geboekte reis.

financiële steun

Ouders voor wie de genoemde kosten grote problemen opleveren, kunnen de eerder genoemde "Tegemoetkoming in de Studiekosten" bij het Ministerie aanvragen.

In Apeldoorn bestaat verder de Stichting Leergeld Apeldoorn. Deze wil ervoor zorgen dat ook de kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Om mee te kunnen doen met buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming etc.) worden deze door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd.

De Stichting Leergeld helpt gezinnen als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar.

U kunt een afspraak maken door te bellen naar 06 12 67 51 59 of door een e-mail te sturen naar leergeldapeldoornvoorst@live.nl

kluisjes

Voor iedere leerling is er op school een kluisje. Leerlingen krijgen eenmalig een sleutelsetje, dat ze hun hele schooltijd zelf beheren en niet meer hoeven in te leveren. Wanneer een leerling naar de daltonmavo gaat, krijgt hij een kluisje op de locatie Helen Parkhurst. Als een leerling de school verlaat, wordt zijn kluisslot vervangen voor gebruik door een nieuwe leerling.



klachtenregeling

Zoals in elke organisatie kunnen er ook op een school klachten zijn. Meestal gaan deze over de dagelijkse gang van zaken. Maar er kunnen ook klachten zijn over b.v. (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, fysiek geweld, pesten of de begeleiding van leerlingen. Meestal kunnen klachten in onderling overleg tussen leerling, ouders, docenten, afdelingsleider of rector afgehandeld worden.

Als het niet lukt een oplossing binnen de school te vinden, kan een klacht ingediend worden op basis van de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de administratie en bij de afdelingsleiders, maar is ook te vinden op de website. De behandeling van de klacht vindt plaats door het bevoegd gezag of door een landelijke klachtencommissie. Deze gaat eerst na of er voldoende oplossingen binnen de school gezocht zijn voor de klacht in behandeling genomen wordt.

De klager kan zich desgewenst melden bij de klachten coördinator. In onze school is dat mevrouw J. Derriks. Zij kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht bij de juiste instantie.

De externe vertrouwenspersoon is mw. D. Wijnberger, zij is bereikbaar via telefoonnummer 088 44 33 000.

De opbrengstenkaart van het afgelopen schooljaar vindt u op www.kwaliteitskaart.nl



urentabel eerste klas 2011-2012

vak	B/M1	E1
ne	4	4
fa	3	3
en	3	3
gs	2	2
ak	2	2
wi	4	4
mu	1	1
te	2	2
ha	1	1
stroom	3	3
lo	3	3
ls	1	1
sl	1	1
totaal	30	30



Jhr. Mr. Molleruslaan 42
7316 AW Apeldoorn
website www.ksg-apeldoorn.nl
e-mail info@ksg-apeldoorn.nl
fax (055) 578 60 46

KSG - centraal nummer (ook voor ziekmeldingen) (055) 521 26 55

schoolleiding

rector

Dhr. drs. A.H. Harms (055) 521 26 55 a.harms@ksg-apeldoorn.nl

afdelingsleider onderbouw (B1, H2, A2, A3)

Mw. F.G.A. Zweers-van Toer (055) 526 23 29 c.zweers@ksg-apeldoorn.nl

afdelingsleider daltonmavo

Dhr. A.C. Schijff (055) 526 03 87 a.schijff@ksg-apeldoorn.nl

afdelingsleider havo (h3 t/m 5)

Dhr. P.J. Oosting 055-526 03 85 p.oosting@ksg-apeldoorn.nl

afdelingsleider (t)vwo (E1 t/m 6, A4 t/m 6)

Mw. B. ten Napel-de Vos (055) 526 03 88 b.tennapel@ksg-apeldoorn.nl

roosterzaken/examen/organisatie

Mw. A. Baas (055) 526 03 81 a.baas@ksg-apeldoorn.nl

decanen

Mavo en tvwo

Mw. A. Keuning a.keuning@ksg-apeldoorn.nl

Havo en vwo

Drs. A. Maris a.maris@ksg-apeldoorn.nl

schoolbestuur

Stichting Apeldoorns Voortgezet
Openbaar Onderwijs (AVOO)

postadres Postbus 20017

7302 HA Apeldoorn

telefoon (055) 539 38 56

fax (055) 539 38 88

bezoekadres

Hoenderparkweg 61

7335 GR Apeldoorn

e-mail info@avoo.nl

website www.avoo.nl

voorzitter van bestuur

Mw. drs. M.R. Smits

leermiddelen fonds

Mw. M. Went m.went@avoo.nl

inspectie VO

inspecteur mw.drs. H. Pinkster

vertrouwensinspecteur Mw. J. Ch. Adolfsen

rijksinspectiekantoor Zwolle

bezoekadres Hanzelaan 310

postadres Postbus 10048, 8000 GA Zwolle

telefoon (038) 425 78 20

fax (038) 425 78 25

Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs (CABO)

postadres Postbus 159, 7000 AD Doetinchem

telefoon (0314) 399 010

fax (0314) 399 019

vakantierooster 2011-2012

herfstvakantie	15/10/11	t/m	23/10/11
kerstvakantie	24/12/11	t/m	08/01/12
voorjaarsvakantie	18/02/12	t/m	26/02/12
meivakantie	28/04/12	t/m	06/05/12
zomervakantie	07/07/12	t/m	26/08/12

overige vrije dagen

pasen	08/04/12 en 09/04/12
hemelvaartsdag	17/05/12
pinksteren	27/06/12 en 13/06/12

Lestijden

De lestijden zijn als volgt

- 1 08.10-09.00
 - 2 09.00-09.50
 - 3 09.50-10.40
- pauze
- 4 11.00-11.50
 - 5 11.50-12.40
- pauze
- 6 13.10-14.00
 - 7 14.00-14.50
 - 8 14.50-15.40
 - 9 15.40-16.30