

PROFIELWERKSTUK 2011 - 2012

Instructies voor de leerling

Inhoud:

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Opzet
- 1.3 Logboek
- 1.4 Informatie verzamelen en opslaan
- 1.5 Een stappenplan: hoe pak je het aan?
 - 1.5.1 STAP 1: Keuze van onderwerp, vak en partner
 - 1.5.2 STAP 2: Onderwerp afbakenen en vragen formuleren
 - 1.5.3. STAP 3: Plan van aanpak opstellen
 - 1.5.4 STAP 4: Het onderzoek uitvoeren of het ontwerp maken
 - 1.5.5 STAP 5: De voorlopige versie van het eindproduct maken
 - 1.5.6. STAP 6: Het definitieve eindproduct presenteren
- 1.6. De beoordeling
- 1.7. Presentatie(mid)dag

Bijlagen:

- Bijlage 1: Handige websites
- Bijlage 2: Schrijftips
- Bijlage 3: Beoordelingsformulieren
- Bijlage 4: Keuzeformulier

1.1 Inleiding

Een van de onderdelen van het examendossier is het profielwerkstuk (PWS). In het PWS ligt de nadruk op de algemene vaardigheden. Dit zijn:

- informatievaardigheden (informatie verzamelen en verwerken);
- onderzoeksvaardigheden en/of ontwerpvaardigheden;
- communicatieve of presentatievaardigheden.

Daarnaast worden ook vakspecifieke vaardigheden getoetst.

Het PWS heeft betrekking op één of twee vakken. Het vak of de vakken waarvoor je het PWS maakt, moeten in je pakket zitten. Daar moet altijd tenminste één groot vak (havo minimaal 320 uur, vwo minimaal 440 uur) bij zitten.

Het onderwerp van een PWS kies en bepaal jezelf. Jouw begeleidende docent helpt je daarmee en moet toestemming geven (zie 1.5. Stappenplan)
Het PWS is in de meeste gevallen een open onderzoeksoopdracht. Het onderzoek kan natuurwetenschappelijk of sociaal-wetenschappelijk van aard zijn. Een kritisch literatuuronderzoek mag ook. In sommige gevallen zal het onderzoek het karakter van een technisch of creatief ontwerp hebben. TVWO leerlingen kunnen ook deelnemen aan worldschool. Hier is een aparte handleiding voor.

Naast het eindproduct wordt ook het proces beoordeeld. Hierbij wordt beoordeeld hoe het eindproduct tot stand komt (zie 1.6. Beoordeling).

Je maakt het werkstuk met een jaargenoot. Samen voer je de werkzaamheden zo veel mogelijk zelfstandig uit. Je moet echter ook een aantal keren contact met je begeleider opnemen (zie 1.5. Stappenplan).

1.2. Opzet.

Heel schematisch weergegeven, ziet de opzet van je profielwerkstuk er als volgt uit. Natuurlijk zal het van vak tot vak wat verschillen, maar je kunt in grote lijnen deze opzet aanhouden:

1. Inleiding met het stellen van de hoofdvraag en deelvragen.
2. Deelvraag 1 ► deelconclusie 1
3. Deelvraag 2 ► deelconclusie 2
4. Deelvraag 3 ► deelconclusie 3
5. Etc.
6. De "optelsom" van alle deelconclusies is je slotconclusie = het antwoord op je hoofdvraag.
7. Bronnenlijst: vermelding van gebruikte boeken en sites
8. Plaatjes, kaartjes etc.

1.3 Logboek

Je houdt tijdens het maken van je profielwerkstuk ook een logboek bij. Een logboek heeft een aantal functies: het is voor jou een hulpmiddel bij het systematisch verzamelen van informatie en voor je docent is het een hulpmiddel om snel inzicht te krijgen in het gevolgde werkproces.

In een logboek staan zaken als datum, tijd, plaats, verrichte werkzaamheden eventueel aangevuld met een resultaat of opmerking en gemaakte afspraken. Het logboek omvat niet meer dan een enkele pagina A4.

Hieronder is een voorbeeld van het logboek afgedrukt.

datum	tijd	plaats	verrichte werkzaamheden	opmerkingen	afspraken
10-12	15 minuten	school	Overleg met docent		
11-12	ochtend	bibliotheek	Informatie over gezocht	niet gevonden	Naar Op. Bieb
14-12	15 – 17 u	Op. Bieb	Boeken gevonden	Prima niveau	Taken verdeeld

In de kolom 'Opmerkingen' kun je kort de opbrengst van de activiteit, of een persoonlijke ervaringen bij de betreffende activiteit weergeven. Hoewel het gaat om groepswork, moet ieder lid zijn eigen logboek maken en bijhouden. In het laatste geval moet de bijdrage van elke leerling wel goed zichtbaar zijn in het logboek. Aan de verschillende logboeken kan de docent namelijk ook zien welke bijdrage ieder groepslid aan het werk geleverd heeft. Hiermee kan de begeleider rekening houden bij de beoordeling.

1.4 Informatie verzamelen en opslaan.

Zorg ervoor dat je de informatie die je verzameld hebt zo duidelijk en systematisch mogelijk opslaat. Dat kun je doen in een zogenaamd bronnen- en materialenboek te maken. Dat is een hulpmiddel bij het systematisch verzamelen en ordenen van de gegevens. Maar je kunt je verzamelde gegevens ze ook in een databank in de computer opslaan.

Een goed gedocumenteerd bronnen- en materialenboek of databank is onmisbaar wanneer je je presentatie gaat uitwerken. Neem zoveel mogelijk

gegevens op, want onbelangrijke details kunnen in een later stadium essentiële informatie blijken te zijn!

Je slaat dus kladblaadjes met aantekeningen, krantenknipsels, tussentijdse resultaten van je onderzoek en een overzicht van geraadpleegde boeken (literatuurlijst) en websites op. Orden de gegevens vanaf het begin zo veel mogelijk. Afhankelijk van het onderwerp van het PWS of je eigen voorkeur kan dit chronologisch, naar deelonderwerp, of naar onderzoeksvraag / deelvraag. Zet bij elke informatie een datum en houd bij het ordenen van de gegevens al zoveel mogelijk rekening met de presentatievorm van het PWS.

1.5 Een stappenplan: hoe pak je het aan?

Het PWS kent een studielast van 80 uur per leerling voor twee leerlingen en 60 uur per leerling voor havo leerlingen. Je kunt het werken aan je PWS onderscheiden in een aantal fasen. Je vindt ze hieronder in het stappenplan.

Stappenplan 2011-2012

Datum	Stap	Fase	Activiteit	Inleveren	Beoordeling
april	0		Voorlichting over PWS Uitreiking stappenplan + keuzeformulier		
april	1	Oriëntatie en keuze	- lezen over het maken van een PWS - zoeken van partner (zie 1.5.1.) - onderwerpen/vakken kiezen (1.5.1.) - hoofdvraag bepalen - overleg met vakdocenten		
uiterlijk 20 juni	1	keuze	Inleveren keuzeformulier PWS bij mw. Bouwhuis (havo) of mw. Nieuwenhuizen ((t)vwo).	x	
uiterlijk 27 juni	1		Toewijzen definitief onderwerp		
week 34 - week 38	2	Info zoeken	- aanleggen van een logboek - hoofdvraag formuleren (zie 1.5.2) - deelvragen formuleren (zie 1.5.2.)		
week 39	2	Plan maken	- plan van aanpak maken (zie 1.5.3.)		
<u>3 oktober</u>	3	Uitvoeren	Inleveren plan van aanpak bij docent	x	! docent
week 40 - week 4	4		-uitvoering van het onderzoek / maken eerste verslag Voortgangscntrole door je docent		Docent
<u>30 januari</u>	5	Schrijven	- Inleveren eerste versie verslag + logboek bij je docent (zie 1.5.5.) -beoordelingsgesprek met je docent	x	! docent
<u>28 februari</u>	6	Afsluiting	Inleveren van eindversie PWS en presentatievorm bij je docent	x	! docent
19 en 21 maart	6	Presentatie	15.00 uur: Presentatie H 5 (zie 1.5.6)		! docent
19 maart	6	Presentatie	19.00 uur: Presentatie A6 en E6 (zie 1.5.6.)		! docent
week 15			Eventueel herkansen		docent

1.5.1 STAP 1: Keuze van onderwerp, vakken en partner

Bij de keuze van een onderwerp kies je de vakken waarvoor je het PWS wilt maken.

Ga vooraf na of je plannen realiseerbaar zijn en houd er rekening mee dat sommige dingen geld kunnen kosten. De school heeft hiervoor een budget beschikbaar. Mocht je hiervan gebruik willen maken overleg dit dan van tevoren met mw. Nieuwenhuizen of mw. Bouwhuis. Wanneer zij geen goedkeuring hebben gegeven zal er geen vergoeding plaatsvinden!

Formuleer zo nauwkeurig mogelijk wat je wilt onderzoeken. Dit is de hoofdvraag. Onderschat het kiezen van een partner niet! De keuze van een partner is van belang omdat je een lange periode moet samenwerken. Het is belangrijk dat partners dezelfde belangstelling voor het onderwerp hebben en dat jullie goed kunnen samenwerken.

1.5.2 STAP 2: Onderwerp afbakenen en vragen formuleren

Een scherp geformuleerde en goed afgebakende hoofdvraag is een noodzakelijke voorwaarde om het PWS tot een goed einde te brengen.

Meestal is een hoofdvraag opgedeeld in een aantal deelvragen, waarmee je het onderzoek verdeelt in kleinere stappen. Je krijgt daarmee beter zicht op de haalbaarheid en je vergroot de kans dat je alle kanten van de hoofdvraag belicht. Met de hoofdvraag en de deelvragen maak je duidelijk wat je wel en wat je niet aan de orde stelt. Wanneer je goed hebt nagedacht over de hoofdvraag, word je minder snel verleid zijpaden te gaan bewandelen. Daarnaast kun je uit beschikbare informatie het bruikbare beter selecteren. Bovendien kun je met een duidelijke hoofdvraag beter conclusies formuleren.

Al lezende of tijdens het maken van een ontwerp of het opstellen van een proefopstelling kun je tot de ontdekking komen dat je de hoofdvraag moet aanpassen. Dat moet je dan zeker doen! Overleg hierover wel met je docent.

1.5.3 STAP 3: Plan van aanpak opstellen

Het is niet alleen belangrijk te weten wat je gaat onderzoeken, maar ook wie wanneer wat gaat doen. Dit staat in een plan van aanpak. In dit plan wordt achtereenvolgens de hoofdvraag, de deelvragen, eventuele hypothesen, de werkwijze, de informatiebronnen en hulpmiddelen, presentatievorm, de taakverdeling en de tijdsplanning opgenomen.

Wanneer je het PWS met één of meer medeleerlingen maakt, is het van belang te weten wie wanneer wat uitvoert.

Houd het tijdplan zo kort mogelijk: maximaal een halve pagina A-4. Het hele plan van aanpak hoeft niet meer dan één pagina A4 te omvatten.

Je docent moet in principe te allen tijde in de gelegenheid zijn het logboek en het plan van aanpak in te zien.

1.5.4 STAP 4: Het onderzoek uitvoeren of het ontwerp maken

Begin je zoektocht bij gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen. Bijvoorbeeld een encyclopedie of schoolboeken.

Verzamel in het begin zo veel mogelijk trefwoorden rond een onderwerp. De meest voor de hand liggende vindplaatsen zijn de school- of openbare bibliotheek, documentatiemappen, knipselkranten, in naslagwerken e.d. Wanneer boeken niet in de bibliotheek zijn, is het mogelijk te lenen bij andere bibliotheken.

Je kunt ook gebruik maken van digitale informatiebronnen via het internet. Met gericht zoeken met de juiste trefwoorden vind je de gewenste informatie. Noteer altijd de volledige gegevens van boeken, tijdschriften en artikelen en sites in je bronnen- en materialenboek of databank. Hiermee voorkom je, bij het definitief samenstellen van de literatuurlijst, veel onnodig zoekwerk achteraf. Gebruik losse kaartjes of een losbladig systeem. Met een interview, een enquête, het uitvoeren van proeven, veldwerk, excursie, een bezoek aan bedrijven of instellingen kun je ook informatie verzamelen. Na het verzamelen van de informatie/gegevens moet je deze interpreteren en confronteren met de hoofd- en deelvragen. Welke antwoorden kan ik geven of welke conclusies kan ik trekken op grond van de verzamelde informatie?

1.5.5 STAP 5: De voorlopige versie van het eindproduct maken

Wat voor presentatie je doet, schriftelijk, mondeling, beeldend, muzikaal enzovoort, voor elke presentatie moet je de volgende vier basisvragen stellen:

- Voor wie is de presentatie bedoeld? Ofwel: wie is mijn publiek?
- Hoe groot is het publiek?
- Wat is de voorkennis van het publiek?
- Wat wil ik dat het publiek doet met de informatie die ik geef?

Wanneer je de vragen hebt beantwoord, dan ga je de presentatie voorbereiden. Twee leerlingen moeten het voorlopige eindproduct in het Engels presenteren.

1.5.6 STAP 6: Het definitieve eindproduct presenteren

Het PWS kent een breed scala aan mogelijke presentatievormen:

- schriftelijke presentatie,
- mondelinge presentatie met gebruik van media,
- posterpresentatie,
- powerpointpresentatie,
- het product van een ontwerpopdracht,
- een maquette,
- een modeshow,
- een toneeluitvoering,
- een audio-, video-, foto- of (multimediale) computerpresentatie en dergelijke.

Wanneer de presentatievorm anders is dan een schriftelijk verslag, dient een schriftelijke toelichting aanwezig te zijn. Deze schriftelijke toelichting wordt dan niet gezien als het PWS zelf, maar als een deelproduct met verantwoording en technische specificatie.

Wanneer je zelf een presentatievorm mag kiezen, is vooraf goedkeuring van je docent nodig. Kies altijd een presentatievorm die goed past bij de hoofdvraag. Bij een groepspresentatie is het belangrijk dat elk lid van de groep precies weet wat hij of zij moet doen, zowel vooraf en tijdens als na de presentatie. Stem de inhoud goed op elkaar af. Weet van elkaar wat je gaat zeggen. Spreek af hoeveel spreektijd iedereen krijgt en oefen de presentatie met elkaar.

Mocht één van de groepsleden op de dag van de presentatie verhinderd zijn, zorg er dan voor dat de rest van de groep de presentatie alsnog kan verzorgen. Bij een mondelinge presentatie is de zogenaamde non-verbale communicatie minstens zo belangrijk als de verbale communicatie. Het overkomen van de boodschap wordt voor het grootste deel bepaald door de manier waarop je communiceert: het publiek onthoudt weinig van jouw verhaal, maar onthoudt wel goed hoe je je beweegt, hoe je je sheets gebruikt, of je de zaal inkijkt en of je vriendelijk en enthousiast bent! Twee leerlingen moeten hun eindproduct in het Engels presenteren.

1.6. De beoordeling.

Zowel het doorlopen proces als het opgeleverde product van een PWS wordt beoordeeld. Daarbij word je beoordeeld op:

- informatievaardigheden (informatie verzamelen en verwerken);
- (vakspecifieke) onderzoeksvaardigheden en/of ontwerpvaardigheden;
- presentatievaardigheden.

Tijdens het maken van het PWS heb je voortgangsgesprekken met de docent en beoordelingsmomenten. Voortgangsgesprekken zijn bedoeld om tussentijdse resultaten te evalueren en indien nodig bij te sturen.

In bijlage 2 kun je zien waarop je docent je beoordeelt. Een beoordelingslijst bestaat uit een aantal beoordelingsaspecten. Voor elk beoordelingsaspect krijg je punten. Deze worden bij de eindpresentatie pas toegekend.

Bij sommige beoordelingsaspecten kan je docent een zogenaamde 'no-go'-beslissing nemen. Bijvoorbeeld wanneer de hoofdvraag onduidelijk is, is het niet verantwoord dat je verder gaat. Je zult immers in latere instantie alsnog in de problemen komen, met alle gevolgen van dien!

Wanneer je een 'no-go' krijgt op een beoordelingsaspect, moet je dat onderdeel opnieuw doen.

Het PWS wordt beoordeeld met een cijfer. Dit mag niet lager zijn dan een 4.0. Als het toch lager is, moet je het herkansen. Dit kan vlak voor de vierde proefwerkweek. Je mag dan in de vierde proefwerkweek geen toets herkansen.

Bij plagiaat krijg je het cijfer 1.0 en moet je sowieso herkansen.

Het profielwerkstuk telt mee in het zg. combinatiecijfer voor je centraal examen.

Het combinatiecijfer op de havo wordt gevormd door PWS en maatschappijleer, op het (t)vwo door PWS, maatschappijleer en ANW.

1.7. Presentatiemiddag of -avond.

Op 19 en 21 maart om 15.00 uur presenteren de havo-leerlingen hun profielwerkstuk aan hun docenten en medeleerlingen, op 19 maart om 19.00 uur doen de (t)vwo-leerlingen dat. Bij deze presentatie zullen ouders en (t)vwo 5 leerlingen aanwezig zijn. Een presentatie hoort verplicht bij het profielwerkstuk en telt mee voor 20% van het eindresultaat. De beoordelingscriteria vind je hieronder. Tvo leerlingen moeten het profielwerkstuk in het Engels presenteren. De beste profielwerkstukken van de havo en de beste van het (t)vwo komen in aanmerking voor de profielwerkstukprijs. De uitslag wordt bekendgemaakt tijdens de diploma-uitreiking.

Ook andere instanties, universiteiten e.d. bieden vaak prijzen aan voor het beste PWS. Zie bijvoorbeeld op www.knawonderwijsprijs.nl. Informatie hierover kun je krijgen bij je begeleidende docent.

Bijlagen:

Bijlage 1: Handige websites.

Op www.kennisnet.nl vind je onder voortgezet onderwijs ► Scholieren havo/vwo ► werkstukken links naar allerlei interessante en handige sites met informatie over het maken van een PWS, ideeën voor onderwerpen, links naar sites van universiteiten en hogescholen met tips en suggesties, sites waar je vragen naar toe kunt sturen etc. En ook www.digischool.nl biedt je veel mogelijkheden.

Bijlage 2: Schrijftips

Bronvermelding

1. Schrijf namen van boeken, kranten en tijdschriften *cursief* of onderstreept in handgeschreven tekst.
2. Plaats titels van hoofdstukken, artikelen e.d. tussen 'aanhalingstekens'.
3. Bij gebruik digitale bronnen (zonder onderliggende schriftelijke bron) vermeld ook de datum van raadpleging.
4. Zie onderstaande voorbeelden voor correcte notatie van bronnen:

Boek:

A. van der Zijl, *Sonny Boy*. Amsterdam, Nijgh & Van Ditmar, 2004.

T. Krabbé, *Het gouden ei*. Amsterdam, Uitgeverij Bert Bakker, 1995 (eerste druk 1984).

Hoofdstuk in boek / artikel in krant of tijdschrift

- A. van der Zijl, 'November in Holland'. In: A. van der Zijl, *Sonny Boy*. Amsterdam, Nijgh & Van Ditmar, 2004, p. 13-26.
- C. van der Laan, 'Wilders maakt Albayrak politiek uiterst kwetsbaar'. In: *Trouw*, 19.3.2007.
- J.H. Winkelman, 'Waleweins dilemma: Venus' minne of Abrahams schoot. Liefdesperikelen in een Middelnederlandse Arturroman'. In: *Nederlandse Letterkunde* 9-4 (2004), p. 326-360.¹

Artikel geraadpleegd op internet met bron

E. de Bruijn, 'Geleid door gezond verstand'. In: *Reformatorisch dagblad*, 20.4.2004.

* Digitaal adres: <http://www.refdag.nl/website/artprint.php?id=94710>

(Geraadpleegd op 5.5.2004).

* optioneel: deze laatste toevoeging is dus niet verplicht omdat de bron bekend is.

Artikel van internet (zonder schriftelijke bron):

'Gerard Reve'. Op: *SchrijversNet*. Digitaal adres:

<http://www.schrijversnet.nl/reve.htm> (Geraadpleegd op 6.9.2005).

Recensies

S. Veld, recensie over: D. Sturkenboom, *Spectators van Hartstocht, Sekse en emotionele cultuur in de achttiende eeuw*. Hilversum, Verloren, 1998. In: *Tijdschrift voor Genderstudies*, 2-3 (1999), p. 71-72.

Indien de recensie zelf ook een titel heeft:

L. Schut, 'Niets is wat het is', recensie over T. de Loo, *De zoon uit Spanje*, Amsterdam/Antwerpen, Uitgeverij de Arbeiderspers, 2004. In: *De Telegraaf*, 01.10.2004.

¹ 9-4: negende jaargang, nummer 4.

Bijlage 3: Beoordeling

In onderstaand overzicht staan de aspecten waarop je wordt beoordeeld.

Beoordeling Profielwerkstuk

Deel 1: 1^e beoordelingsmoment (januari)

Deel 2: 2^e beoordelingsmoment (februari)

Deel 3: Presentatie (maart)

Titel PWS²: _____

Naam leerling 1: _____

Vak leerling 1: _____

Naam leerling 2: _____

Vak leerling 2: _____

Naam begeleider: _____

Cijfer: Punten 1^e beoordelingsmoment = x 0,1 =

Punten 2^e beoordelingsmoment = x 0,5 =

Punten 3^e beoordelingsmoment = x 0,4 = +

Cijfer werkstuk x 0,8 =

Cijfer presentatie x 0,2 = +

EINDCIJFER

Let op: Het eindcijfer mag niet lager zijn dan een 4,0. Als het toch lager is, moet het profielwerkstuk herkanst worden. Bij plagiaat is het cijfer een 1.0.

Lay-out

Het profielwerkstuk kan pas worden beoordeeld als aan de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Voorpagina
2. Inhoudsopgave
3. Inleiding
4. Conclusie
5. Literatuurlijst
6. Paginanummering
7. Evt. begrippenlijst
8. Logboek
9. Adequate visualisatie (beeldmateriaal/grafieken/illustraties)

² Deze zal op het diploma vermeld worden

1^e beoordelingsmoment 3 oktober 2011

Plan van aanpak

Categorie	Maximale score	Behaalde score
Hoofdvraag	20	
Deelvragen	20	
Hypotheses	5	
Werkwijze	10	
Infobronnen/hulpmiddelen	15	
Taakverdeling	15	
Tijdsplanning	15	
Totaal	100	

Het plan van aanpak bevat één A4tje en bovenstaande zaken moeten hierin voldoende worden toegelicht. Voor elke dag dat het plan van aanpak te laat is zal een punt afgetrokken worden van het cijfer.

2^e beoordelingsmoment 30 januari 2012

Eerste versie

Categorie	Maximale score	Behaalde score
Vakinhoudelijk niveau Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> - Is de hoofdvraag en probleemstelling duidelijk? - Sluiten de deelvragen goed aan op de hoofdvraag en zijn ze relevant, concreet en van niveau? - Heeft de theoretische inhoud voldoende diepgang? - Is de conclusie gebaseerd op de verzamelde informatie? 	60	
Proces Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> - Is er binnen de gestelde deadlines gewerkt? - Hoe was de onderlinge taakverdeling? - Hoe verliep het contact met de begeleider? - Is er voldoende zelfstandigheid/eigen initiatief getoond? 	20	
Uiterlijk en verzorging Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> - Is de woordkeus en zinsbouw correct? - Zijn spelling en interpunctie correct? - Is de lay-out aantrekkelijk? - Is de bronvermelding volledig? 	20	
Totaal	100	

De eerste versie moet een volledig verslag zijn. Voor elke dag dat de eerste versie te laat is zal er een punt afgetrokken worden van het cijfer.

3^e beoordelingsmoment 28 februari 2012

Eindversie

Categorie	Maximale score	Behaalde score
<p>Vakinhoudelijk niveau</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de hoofdvraag en probleemstelling duidelijk? - Sluiten de deelvragen goed aan op de hoofdvraag en zijn ze relevant, concreet en van niveau? - Heeft de theoretische inhoud voldoende diepgang? - Is de conclusie gebaseerd op de verzamelde informatie? 	60	
<p>Proces</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er binnen de gestelde deadlines gewerkt? - Hoe was de onderlinge taakverdeling? - Hoe verliep het contact met de begeleider? - Is er voldoende zelfstandigheid/eigen initiatief getoond? 	20	
<p>Uiterlijk en verzorging</p> <p>Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de woordkeus en zinsbouw correct? - Zijn spelling en interpunctie correct? - Is de lay-out aantrekkelijk? - Is de bronvermelding volledig? 	20	
Totaal	100	

Voor elke dag dat de eindversie te laat is zal er een punt afgetrokken worden van het cijfer.

Presentatie, 19 en 21 maart 2012

	Maximale score	Behaalde Score
Is er een duidelijke opbouw in inleiding, kern en slot Kwaliteit van de presentatie: opmaak	10	
Is de leerling in staat de essentie van de inhoud van het pws over te brengen?	30	
Is de leerling goed verstaanbaar?	10	
Maakt de leerling oogcontact met het publiek? Is er interactie? Wordt er goed ingegaan op vragen?	20	
Is de presentatie levendig, afwisselend en origineel? Diepgang? Boeiend?	30	
Totaal	100	

Bijlage 4: Keuzeformulier profielwerkstuk voor H5, A6 en E6.

Inleveren uiterlijk 20 juni 2011 bij mw. Bouwhuis (havo) of mw. Nieuwenhuizen ((t)vwo).

Eerste keuze voor het profielwerkstuk.

Naam		Klas
Partner		Klas
Vak 1		
Onderwerp		
Hoofdvraag		
Profiel		
Docent		Paraaf

Tweede keuze voor het profielwerkstuk.

	Jullie moeten het tweede vak kiezen bij een andere docent dan het eerste vak!!!!	
Vak 2		
Onderwerp		
Hoofdvraag		
Profiel		
Docent		Paraaf