

Reglement Leerlingenraad KSG.

Inleiding

Voor je ligt het *Reglement Leerlingenraad KSG*. Het doel van dit reglement is de leerlingenraad een structuur te geven. Dit reglement schrijft voor:

1. hoe samenstelling van de leerlingenraad is
2. hoe de leerlingenraad tot stand komt
3. wat de bevoegdheden en taken van de leerlingenraad zijn
4. hoe de leerlingenraad werkt (dat is de taakverdeling binnen de leerlingenraad)

Door de portefeuilles (die beschreven worden in dit reglement) kan er efficiënt en doelmatig gewerkt worden. Dit omdat de portefeuilles een taakverdeling geven voor binnen de leerlingenraad. Gebruik het reglement dus goed.

Om het reglement voor iedereen toegankelijk te maken, wordt er steeds uitgelegd wat het doel van een artikel is. Deze uitleg staat aan het eind van het artikel.

Inhoud

Begripsbepalingen	artikel 1
Samenstelling	artikel 2
Verkiezing van de leden	artikel 3
Zittingsduur	artikel 4
Algemene bevoegdheden en taken van de leerlingenraad KSG	artikel 5
Taken binnen de leerlingenraad KSG	artikel 6
Verdeling van taken binnen de leerlingenraad KSG	artikel 7
Stemming binnen de leerlingenraad KSG	artikel 8
Algemene Leden Vergadering	artikel 9
Naamvoering	artikel 10
Geldigheidsduur	artikel 11
Citeertitel	artikel 12

Artikel 1 begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

De wet	Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992
De KSG	de Koninklijke Scholen Gemeenschap gevestigd aan de Jhr. Mr. G.W. Molleruslaan 42 te Apeldoorn
Leerlingen	leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs (Stb. 1986, 552), die bij de KSG staan ingeschreven.
Leerlingenraad KSG	een uit en door de leerlingen van de KSG gekozen

	vertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 26 van de wet.
MR	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.
DR	de deelraad als bedoeld in artikel 27. van de wet.
Schoolleiding	de directeur en adjunct-directeur
Geleding KSG	de leerlingen, personeel en ouders van de KSG
Ouderraad KSG	een uit en door de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van de KSG gekozen vertegenwoordiging, zoals bedoeld in artikel 26 in de wet.
Personeelsraad	een uit en door het personeel gekozen vertegenwoordiging in de DR , zoals bedoeld in artikel 26 in de wet.
Lijstopvolger	kandidaten voor de leerlingenraad die niet zijn gekozen.

Dit artikel verklaart alle gebruikte begrippen in dit reglement.

Artikel 2 Samenstelling.

1. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen die gekozen zijn uit en door de leerlingen, zoveel mogelijk afkomstig uit alle niveaus en zoveel mogelijk verschillende leerjaren.
2. De raad telt 9 leden, **of zoveel meer als de leerlingenraad dit voor haar functioneren nodig acht.**

Dit artikel schrijft het aantal leden van de leerlingenraad voor en vertelt waaruit die leden worden gekozen. Eén lid per honderd leerlingen is een goed streven.

Artikel 3 Verkiezing van de leden.

a. verkiezingscommissie

1. Er wordt na ieder jaar een verkiezing uitgeschreven, **de raad kan echter bij tweederde meerderheid beslissen om tussentijdse verkiezingen te houden.**
2. Er wordt een verkiezingscommissie samengesteld bestaande uit drie leerlingenraadsleden, zoveel mogelijk uit verschillende niveaus en leerjaren. De verkiezingscommissie kan eventueel worden begeleid door een lid van de deelraad of schoolleiding.
3. **De verkiezingscommissie bekijkt of een kandidaat geschikt is of niet. Een kandidaat is geschikt als:**
 - a) **de kandidaat bereid is minstens één keer per drie weken te vergaderen.**
 - b) **de kandidaat interesse heeft in het werken en samenwerken binnen de leerlingenraad.**
 - c) **de kandidaat tijd heeft om leerlingenraad verwante zaken te doen (bijv. organiseren van feesten, met leerlingen of directie praten etc.)**
4. **Als er meer dan negen aanmeldingen zijn dient de verkiezingscommissie de leerlingenraad te verzoeken tot het uitschrijven van een Algemene Leden Vergadering.**
5. De verkiezingscommissie wordt ontbonden na de verkiezing door de nieuwe leerlingenraad.

b. de kandidaatstelling

1. **De verkiezingscommissie dient ruim van te voren, bekend te maken dat leerlingen zich kandidaat kunnen stellen.**
2. Leerlingen kunnen zich schriftelijk aanmelden bij de verkiezingscommissie.

3. De commissie onderzoekt en stelt vast of de kandidaten geschikt zijn. Dit doet men **aan de hand van de in artikel 3.a lid 3 genoemde criteria.**
4. Wanneer de commissie een kandidaat ongeschikt verklaart, wordt dit onder opgave van reden meegedeeld aan de betreffende persoon.
5. **Een ongeschikte kandidaat hoeft zijn/ haar kandidaatschap niet in te trekken. En kan dus toch gekozen worden.**
6. **Indien er een Algemene Leden Vergadering wordt uitgeschreven (als beschreven in Artikel 3a lid 4) deelt de verkiezingscommissie schriftelijk aan de Algemene Leden Vergadering mede of een kandidaat geschikt, dan wel ongeschikt bevonden wordt.**
7. Indien er niet meer kandidaten zijn dan zetels in de leerlingenraad, **wordt er geen Algemene Leden Vergadering uitgeschreven** en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
8. De verkiezingscommissie stelt de leerlingenraad hiervan tijdig op de hoogte en maakt hierna algemeen bekend dat er geen **Algemene Leden Vergadering zal worden uitgeschreven** bij gebrek aan kandidaten.

c. de uitslag

1. **Gekozen zijn de kandidaten met de meeste stemmen. De overige niet gekozen kandidaten, zijn lijstopvolger.**
2. De verkiezingscommissie maakt de uitslag schriftelijk bekend aan **de leerlingen**, de schoolleiding, de DR, de leerlingenraad KSG, de ouderraad KSG en de personeelsraad.
3. Binnen twee weken roept de oude voorzitter van de leerlingenraad KSG de nieuwe raad bijeen voor een eerste vergadering. De nieuwe raad kiest uit zijn midden de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de portefeuillehouders.

d. geschil omtrent de verkiezing

De schoolleiding oordeelt bij uitsluiting over de geschillen betreffende de beslissing van de verkiezingscommissie inzake:

1. het bepalen van de datum/ data van de **Algemene Leden Vergadering.**
2. het vaststellen van de kandidaten zoals bedoeld in artikel 3.b lid 3.
3. het vaststellen dat de gestelde kandidaten geacht worden te zijn verkozen, als bedoeld in artikel 3.c lid 1.
4. het vaststellen van de uitslag van de **Algemene Leden Vergadering**, zoals bedoeld in artikel 3c lid 2.
5. bij bewijs van fraude kan de verkiezing ongeldig verklaard worden door de schoolleiding en wordt er een nieuwe verkiezingscommissie samen gesteld, die opnieuw een verkiezing uitschrijft.

*Dit artikel schrijft voor hoe de leerlingenraad wordt gevormd. Dit gebeurt via verkiezingen **gehouden tijdens de Algemene Leden Vergadering**, tenzij er minder dan tien kandidaten zijn. Wanneer er namelijk minder dan tien kandidaten zijn, worden de kandidaten gewoon benoemd. De verkiezingscommissie moet ervoor zorgen dat de leerlingenraad op democratische wijze wordt gevormd. Dit artikel vertelt ook hoe de verkiezingscommissie dat moet doen. De verkiezingscommissie geeft de leerlingenraad haar democratische karakter en voorkomt vriendjes politiek.*

Artikel 4 Zittingsduur.

1. Een lid van de leerlingenraad KSG heeft zitting voor een periode van maximaal een jaar.
2. Een lid van de leerlingenraad KSG treedt na een jaar af en kan terstond weer kandidaat worden.
3. Bij een voortijdig vertrek van een lid wordt door de raad **de eerste lijstopvolger gevraagd zitting te nemen in de leerlingenraad**, die de taken van het vertrokken lid overneemt (met uitzondering van de voorzitter) en aftreed nadat de zittingduur van de gene die hij vervangt is afgelopen. De plaatsvervanger wordt bij voorkeur gezocht onder de in de verkiezing, bedoeld in artikel 3 niet gekozen **lijstopvolgers. Zijn er geen lijstopvolgers of zijn die niet beschikbaar, dan dient de leerlingenraad opnieuw verkiezingen uit te schrijven voor de vacante plaatsen.**
4. Bij vertrek van de voorzitter wordt een nieuwe voorzitter gekozen, die aftreedt nadat de zittingstermijn van zijn voorganger is afgelopen.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de leerlingenraad KSG:
 - a. door het verlaten van de school.
 - b. door overlijden.
 - c. door opzegging van het lidmaatschap van de leerlingenraad KSG.

Dit artikel schrijft voor hoelang iemand lid is van de leerlingenraad en wat er moet gebeuren als iemand tussentijds vertrekt.

Artikel 5 Algemene bevoegdheden en taken van de leerlingenraad KSG.

1. De leerlingenraad heeft de bevoegdheden en taken m.b.t de KSG zoals die vermeld staan in het leerlingenstatuut **KSG** en het MR reglement.
2. De leerlingenraad behartigt het algemene belang van de leerlingen.
3. De leerlingenraad KSG stelt de leerlingen minstens twee keer per jaar op de hoogte van zijn activiteiten.
4. De leerlingenraad KSG komt minstens **zes** keer per jaar bij elkaar.

Dit artikel vertelt wat de leerlingenraad moet doen.

Artikel 6 Taken binnen de leerlingenraad KSG.

1. De leerlingenraad heeft een voorzitter. De voorzitter heeft de volgende taken:
 - a. het bijeenroepen van de leerlingenraad
 - b. het leiden van de vergadering
 - c. het maken van de agenda en het laten versturen van de stukken
 - d. het vertegenwoordigen van de leerlingenraad.
2. Binnen de leerlingenraad is er een secretaris. De secretaris heeft de volgende taken:
 - a. notuleren tijdens de vergadering
 - b. ervoor zorgen dat van relevante onderwerpen en van besluitvorming in de leerlingenraad adequate aantekeningen worden gemaakt
 - c. dat notulen en andere stukken aan de voorzitter worden gestuurd.
 - d. het beheer van het archief
 - e. het schrijven van het jaarverslag, waarin wordt vermeld wat de leerlingenraad het afgelopen schooljaar heeft gedaan en bereikt.
3. Binnen de leerlingenraad zijn er de volgende portefeuilles:
 - a. portefeuille voor feesten, **de schoolkrant** en andere activiteiten
 - b. portefeuille voor materiële zaken
 - c. portefeuille voor klachten en contact
 - d. portefeuille voor DR, MR en leerlingenraad KSA
4. De portefeuillehouder(s) van feesten en andere activiteiten hebben de volgende taken:
 - a. het organiseren van feesten en andere activiteiten in en buiten schooltijd in overleg met de schoolleiding.
 - b. het samenstellen en leiden van een feestcommissie
 - c. **het samenstellen (en eventueel) leiden van een schoolkrant redactie**
5. De portefeuillehouder(s) van materiële zaken hebben de volgende taken:
 - a. advies uitbrengen ter verbetering van de faciliteiten
 - b. advies uitbrengen ter verbetering van het gebouw
6. De portefeuillehouder(s) van klachten en contact hebben de volgende taken:
 - a. het behandelen van binnengekomen klachten
 - b. het contact houden met de achterban
 - c. **eventueel** overleggen met de klassenvertegenwoordigers
 - d. één van de portefeuillehouders is vertrouwensleerling
7. De portefeuillehouder(s) van DR & MR hebben de volgende taken:
 - a. zich verkiesbaar stellen voor de DR en MR
 - b. het behandelen van alle zaken vanuit de **DR** in de leerlingenraad **KSG**.
 - c. het behandelen van zaken die de **KSG** aangaan
 - d. de portefeuillehouders zijn automatisch afgevaardigden in de DR en zijn ten hoogste met hun drieën. Twee van de portefeuillehouders zijn afgevaardigde in de MR. Alle portefeuillehouders zijn niet verplicht verantwoording af te leggen tegenover de leerlingenraad. De derde portefeuillehouder is bij voorbaat plaatsvervangend bij afwezigheid van beide MR afgevaardigden.
 - e. de portefeuillehouders worden voor twee jaar benoemd
8. **Portefeuillehouders kunnen samen met lijstvolgers of andere leerlingen een werkgroep starten.**
9. Er mogen maximaal twee personen per portefeuille zijn, met uitzondering van de portefeuille DR, MR, **en de portefeuille feesten, de schoolkrant en andere activiteiten.**
10. **Een lid van de leerlingenraad mag meerdere portefeuilles uitoefenen, met een maximum van twee.**

Dit artikel vertelt welken portefeuilles er zijn. Een portefeuille is een takenpakket. Dit artikel schrijft dus ook voor welke taken bij welke portefeuille horen. Het doel van de portefeuilles is om een taakverdeling binnen de leerlingenraad te maken. Ieder lid weet dan wat hij/zij moet doen.

Artikel 7 Verdeling van taken binnen de leerlingenraad KSG.

1. De taakverdeling vindt plaats binnen twee weken na de **Algemene Leden Vergadering**, bedoeld in artikel 3.c lid 3
2. De functies worden voor één jaar toegewezen, met uitzondering van de portefeuille DR & MR.

Dit artikel schrijft voor hoe en wanneer de portefeuilles verdeeld worden.

Artikel 8 Stemming binnen de leerlingenraad KSG.

1. Stemming binnen de leerlingenraad is mogelijk als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
2. **Wanneer er minder dan de helft van de leden aanwezig is wordt het quorum niet gehaald. Er mag wel vergaderd worden, maar niet gestemd. De raad dient dan binnen 3 schooldagen een nieuwe vergadering te organiseren. Waarop de onderwerpen die in stemming worden gebracht opnieuw geagendeerd staan. Wordt het quorum weer niet gehaald, dan mag er toch gestemd worden.**
3. Er wordt gestemd binnen de leerlingenraad over de volgende punten:
 - a. benoeming van de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en portefeuillehouders
 - b. voorstellen en adviezen die worden voorgelegd aan de schoolleiding en/ of de DR en/ of de MR
 - c. **stemming over een nieuwe samenstelling van de raad gebeurt alleen tijdens de Algemene Leden Vergadering.**
4. Een voorstel is aangenomen bij meerderheid. Bij het staken der stemmen telt de stem van de voorzitter.
5. Bij het instemmen met het Reglement Leerlingenraad KSG is tweederde **meerderheid** van de stemmen nodig.
6. **Bij het stemmen over de portefeuilles kunnen leden zich individueel kandidaat stellen dan wel een duo (trio bij feesten, de schoolkrant en andere activiteiten) kandidaatschap voeren.**
7. **Bij het stemmen over taken/ portefeuilles zijn gekozen de leden met de meeste stemmen.**

Dit artikel vertelt hoe en waarover er gestemd wordt.

Artikel 9 Algemene Leden Vergadering.

1. De leerlingenraad belegt een Algemene Leden Vergadering als:
 - a. de verkiezingscommissie daartoe een verzoek indient (zoals beschreven in Artikel 3a, lid 4)
 - b. tenminste tien leerlingen daarom vragen.
 - c. de leerlingenraad (bij tweederde van de stemmen) daartoe beslist.
2. Stemmen over personen wordt tijdens de Algemene Leden Vergadering, altijd schriftelijk gedaan.
3. Er wordt niet gedebatteerd over personen.
4. Binnen drie weken na een verzoek om een Algemene Leden Vergadering (zoals beschreven in Artikel 9, lid 1b) dient de leerlingenraad een Algemene Leden Vergadering uit te schrijven.

Dit artikel vertelt hoe, wanneer en waarom een Algemene Leden Vergadering wordt gehouden. Je zou bijvoorbeeld een Algemene Leden Vergadering kunnen uitschrijven om het Jaarverslag (geschreven door de secretaris als bedoeld in Artikel 6, lid 2e) te presenteren.

Artikel 10 Naamvoering

1. De leerlingenraad beslist bij tweederde meerderheid van stemmen over de naamvoering van de raad.
2. Sinds najaar 2001 is de naam van de leerlingenraad officieel: **de leerlingenraad Avanta!**

Dit artikel vertelt hoe een naam voor de leerlingenraad gekozen kan worden.

Artikel 11 Geldigheidsduur

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de schoolleiding en treedt in werking met ingang van **1 juni 2004** voor onbepaalde tijd.

2. Het reglement wordt vastgesteld, verlengd of gewijzigd door de schoolleiding. Het voorstel daartoe behoeft de instemming van de leerlingenraad KSG. **De deelraad kan om advies gevraagd worden.**

Dit artikel vertelt wie het reglement kunnen wijzigen en wie met de wijziging(en) in moeten stemmen. De leerlingenraad kan natuurlijk ook altijd zelf een voorstel doen tot wijziging van het reglement.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Leerlingenraad KSG.

Dit artikel vertelt hoe je het reglement moet noemen.

Gemaakt door S.J. Hupkes 4 februari 2000
Herzien door S.J. Hupkes op 22 augustus 2001
Herzien door Steven de Vries op 5 oktober 2003
Herzien door Steven de Vries op 11 maart 2004