

## Inhoudsopgave PTA

### A: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen	pag. 3
2. Indeling examen	pag. 4
3. Begeleiding en mentoruur	pag. 4
4. Rapportages	pag. 4
5. Afnemen schoolexamen	pag. 5
a. Jaarindeling	
b. Dagindeling	
6. Afnemen centraal examen	pag. 5
7. Overstappen naar een hogere afdeling na het halen van een diploma	pag. 6
8. Onregelmatigheden bij het SE en CE	pag. 7
9. Geheimhouding	pag. 7
10. Bewaren van gemaakt werk	pag. 8
a. SE werk	
b. CE werk	
11. Overige bepalingen	pag. 8
12. Bevorderingsnormen niet examen-klassen	pag. 8

### B: REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

1. Algemeen	pag. 11
2. De SE toetsen	pag. 12
a. Toetsen	
b. Praktische opdrachten	
c. Handelingsdelen	
3. Organisatie van het schoolexamen	pag. 13
a. Vakken van het schoolexamen	
b. Loopbaanoriëntatie	
c. Sectorwerkstuk/profielwerkstuk	
d. Toetsweken	
e. Inlevermomenten	
4. Examendossier	pag. 18
5. De beoordeling	pag. 19

6. De regeling cijfergeving	pag. 19
7. Herkansingsregeling SE toetsen	pag. 20
8. Herexamen schoolexamen	pag. 21
9. Afwezigheid bij schoolexamen	pag. 21
10. Vaststellen resultaten schoolexamen	pag. 22
11. Bijzondere omstandigheden & overige bepalingen	Pag. 22

#### C: REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

1. Algemeen	pag. 24
<i>Tijdvakken</i>	
2. Examenbrief Centraal Examen	pag. 24
3. Beoordeling van het centraal examen	pag. 25
4. Vaststelling score en cijfer centraal examen	pag. 25
5. Absentie	pag. 25
6. Berekening eindcijfer eindexamen	pag. 26
7. Vaststellen uitslag en herexamen	pag. 27
8. Diploma en cijferlijst	pag. 28
9. Afwijking in de wijze van examineren	pag. 29
10. Spreiding van het eindexamen	pag. 29
11. Slotbepalingen	pag. 30
 Bijlage 1 Data eerste tijdvak examens 2012	 pag. 31

## A. Algemene Bepalingen

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- De wet: De wet op het voortgezet onderwijs.
- Onze minister: De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
- Inspectie: De inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.
- Het bevoegd gezag: Het bestuur van stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs (AVOO).
- Rector: De eindverantwoordelijke schoolleider van één van de AVOO scholen.
- Kandidaat: Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- Gecommitteerde: Een gecommitteerde in de zin van art.36 van het Eindexamenbesluit.
- School: Een dagschool voor algemeen voortgezet onderwijs.
- Schooltype: Middelbaar algemeen vormend onderwijs (Mavo), Hoger algemeen vormend onderwijs (Havo), of Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Vwo).
- Leerweg: De theoretische leerweg bedoeld in artikel 10 van de wet.
- Profiel: Het betreft de profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek.
- Sector: Het betreft de sectoren Techniek, Landbouw, Zorg en Welzijn en Economie.
- Examinator: degene (de docent) die is belast met het afnemen van het examen.
- Eindexamen: Een examen in de vakken, voorgeschreven in de artikelen 11 t/m 29a, dan wel een aantal deelexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
- Examencommissie: de commissie van de school bestaande uit de rector, de examensecretaris, de afdelingsleider van de betreffende afdeling en een docent, niet zijnde een examinator van het betreffende schooltype aan wie bij onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen situaties worden voorgelegd. Deze examencommissie beslist over de maatregelen die genomen worden in geval van onregelmatigheden.
- Deeleindexamen: Een examen in een van de vakken genoemd in art.11 t/m 25 van het eindexamenbesluit.
- Toets: Een product van een leerling waar een cijfer voor gegeven wordt.
- Handelingsdeel: Een product van een leerling waar een beoordeling in de vorm van “naar behoren”, dan wel onvoldoende, voldoende of goed voor gegeven kan worden.
- Praktische opdracht: Een product van een leerling waar een beoordeling in de vorm van een cijfer gegeven wordt. Dit cijfer telt in zijn geheel of als onderdeel van een totaalcijfer per periode mee in het SE.(PO)
- Herkansing: Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen.
- Herexamen schoolexamen: het opnieuw afleggen van een vak dat enkel een schoolexamen heeft.
- Herexamen centraal examen: het opnieuw deelnemen aan één (1) toets van het centraal examen.
- Examendossier: Alle onderdelen van het schoolexamen. Deze onderdelen zijn omschreven in het programma van toetsing en afsluiting.
- Studiewijzer: het document waarin per vak en leerjaar het gedetailleerde studieprogramma, voor een bepaalde in de studiewijzer omschreven periode, wordt omschreven.
- Schoolexametoetsen: Toetsen die meetellen voor het schoolexamen.
- Het sectorwerkstuk: een werkstuk dat leerlingen op het mavo begeleid zelfstandig maken.
- Het profielwerkstuk: een werkstuk dat leerlingen op het havo en vwo begeleid zelfstandig maken.
- Voortgangstoets: Een toets die alleen meetelt voor de overgang maar niet voor het schoolexamen.  
(V)

Gehanteerde afkortingen:

Vmbo-t:	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs - Theoretische leerweg (ook wel: TL)
AVOO:	Stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs
KSG:	Koninklijke scholengemeenschap
AL:	Afdelingsleider
Mavo:	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
Havo:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Vwo:	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
LOB:	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
CE:	Centraal Examen
CPE:	Centraal Praktisch Examen
SE:	Schoolexamen
PO:	Praktische Opdracht
CA:	Culturele Activiteit
PWS:	Profielwerkstuk
SWS:	Sectorwerkstuk
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting
PO:	Praktische Opdracht
HD:	Handelingsdeel
PWW:	Proefwerkweek/toetsweek
STW:	Studiewijzer
Vh:	Vaardigheidstoets

## **2. Indeling eindexamen**

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal examen.

## **3. Begeleiding en mentoruur**

De begeleiding van de leerlingen is geconcentreerd bij de mentor.

In de m3, h4, h5, a4, a5, e4, e5, staat er in het rooster één mentoruur c.q. begeleidingsuur per week. Dit uur wordt gegeven door je mentor.

Verschillende zaken komen in dit uur aan de orde.

- De mentor houdt je vorderingen in de gaten en neemt, zo nodig, contact met thuis op.
- Hij helpt je met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- Hij leert je allerlei studievaardigheden.
- Hij helpt je met je LOB.
- Hij helpt je (zo nodig samen met de decaan) bij het maken van belangrijke keuzes
- Je kunt allerlei zaken die jou persoonlijk of de hele klas aangaan, met hem/haar bespreken.

## **4. Rapportages van cijfers en resultaten**

- Je kunt je studieresultaten altijd volgen via het webportaal.
- Daarnaast krijg je rapportages uitgedeeld op papier met de gemiddelde cijfers en resultaten tot dat moment. De weken van de rapportage worden jaarlijks in de jaaragenda vermeld.
- Jij bewaart alle opdrachten en dossiers die je gemaakt hebt en de teruggegeven en besproken

- toetsen totdat alle cijfers en vinkjes correct verwerkt zijn en in de rapportage zijn opgenomen. Indien je meent dat er onjuiste cijfers zijn geregistreerd, bespreek je dat eerst met de examinator.
- Bij een verschil van mening kan je schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie, bestaande uit de rector als voorzitter van het examen, de examensecretaris en een examinator uit een andere schoolafdeling.

## 5. Afnemen schoolexamen

De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De rector ziet toe op een ordentelijke wijze van afnemen.

De toetsen van de schoolexamens worden zo veel mogelijk georganiseerd in toetsweken.

De inlevertmomenten van praktische opdrachten en handelingsdelen staan vermeld in de studiewijzers van de betreffende vakken. Overschrijding van de deadline van inleveren kan leiden tot het verlagen van de maximaal te behalen score voor dit onderdeel. Niet inleveren van een praktische opdracht kan leiden tot het niet toekennen van een schoolexamencijfer. Zie ook 'Onregelmatigheden bij het SE en CE'.

Niet inleveren van een handelingsdeel kan leiden tot het niet toekennen van een kwalificatie 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed'. Het ontbreken daarvan kan leiden tot het niet toekennen van een schoolexamencijfer. Zie ook 'Onregelmatigheden bij het SE en CE'.

De inhoud van de toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten is beschreven in het vakkendeel van het PTA.

### a. Jaarindeling niet-examenklassen

De jaarindeling niet-examenklassen wordt jaarlijks gepubliceerd via de website.

#### *Examenklassen*

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden die eindigen met een toetsweek. Tijdens deze week zijn er geen lessen. Tijdens lesweken worden wel vaardigheidstoetsen afgenomen. Ook moet je tussentijds praktische opdrachten inleveren. Zie daarvoor het Vakkendeel per vak.

Na periode drie ben je vooral bezig met de voorbereiding van het centraal examen. Je hebt dan geen schoolexamenweek meer. Wel heb je dan nog mondelinge toetsen voor de talen.

Op school wordt in de weken voorafgaand aan het CE een examentraining georganiseerd.

### b. Dagindeling schoolexamen

Uiterlijk één week tevoren worden de tijdstippen van de toetsen in de betreffende toetsweek aangegeven.

## 6. Afnemen centraal examen

Jaarlijks stelt het Ministerie de data van het centraal examen vast. Deze data zijn voor aanvang van het schooljaar bekend en worden vermeld op de website van de school.

Jaarlijks verstrekt de school aan alle examenkandidaten de examenbrief met daarin de relevante gegevens voor deelname aan het centraal examen. Deze examenbrief verschijnt ook op de website.

Deelname aan het centraal examen is mogelijk voor alle leerlingen die het schoolexamen hebben afgerond en waarvan de resultaten van het schoolexamen zijn vastgesteld.

Het centraal examen omvat de volgende vakken:

Vakken	mavo	havo	vwo
Nederlands	•	•	•
Engels	•	•	•
Duits	•	•	•
Frans		•	•
Spaans			•
Geschiedenis	•	•	•
Aardrijkskunde	•	•	•
Economie	•	•	•
Management en Organisatie		•	•
Wiskunde	•		
Wiskunde A		•	•
Wiskunde B		•	•
Biologie	•	•	•
Scheikunde/Nask 2	•	•	•
Natuurkunde/Nask 1	•	•	•
Handenarbeid	•		
Tekenen		•	•

## 7. Overstappen naar een hogere afdeling na het behalen van een diploma

### *Van Mavo naar Havo*

Als je met een Mavo diploma wilt overstappen naar Havo-4, moet je voldoen aan ieder van de volgende eisen:

1. Het gemiddelde van je onafgeronde eindexamencijfers moet een 7 zijn.
2. Meer dan de helft van je leraren moet ervan overtuigd zijn dat het Havo-diploma in het gekozen profiel voor jou haalbaar is.
3. Wiskunde in het vakkenpakket is een eis voor de overstap naar alle profielen behalve C+M (Cultuur en Maatschappij).
4. Je kunt alleen wiskunde-B en/of –D in je profiel kiezen als je wiskundedocent hier toestemming voor geeft.

### *Van Havo naar Vwo*

Als je het Havo-diploma hebt behaald, kun je bij de decaan van de Havo aangeven te willen doorstromen naar Atheneum 5. In principe blijf je hetzelfde profiel volgen dat je op de Havo volgde. Alleen de overstap van een N- naar een M-profiel is in overleg met de school mogelijk.

Als je met een Havo-diploma wilt overstappen naar Vwo-5, moet je voldoen aan ieder van de volgende eisen.

1. Het gemiddelde van je onafgeronde eindexamencijfers moet  $\geq 7.0$  zijn,
2. Meer dan de helft van je docenten moet ervan overtuigd zijn dat het Vwo-diploma voor jou haalbaar is,
3. Je vakkenpakket moet in elk geval wiskunde bevatten.

Als je overstapt van Havo-5 naar Vwo-5 hoef je een aantal vakken uit het gemeenschappelijkdeel niet meer te doen, namelijk maatschappijleer en 6/10 deel van het CKV programma. van je profiel in Havo-5 en het profiel dat je kiest in A5, kan het mogelijk zijn dat je een aantal elementen van de A4-stof moet inhalen. Dit doe je in overleg met de betrokken examinator.

## 8. Onregelmatigheden bij SE en CE

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn :
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een onderdeel van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep p/a:

Stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs  
t.a.v. de heer W.Hospers  
Postbus 20017  
7302 HA Apeldoorn

Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de rector en aan de inspectie.

## 9. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## 10. Bewaren van gemaakt werk

### a. Bewaren van Schoolexamenwerk.

Opgaven, correctiemodellen en de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden bewaard tot ouders en kandidaat getekend hebben voor hun definitieve schoolexamencijfer.

### b. Bewaren van het werk van het Centraal Examen.

Het werk van het Centraal Examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 56. worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector. Dit is ter inzage van mogelijke belanghebbenden.

Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens, centraal examen (in tweede of derde termijn) aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor examens.

## 11. Overige bepalingen

De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorexamenjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.

Van kandidaten die niet slagen voor het eindexamen en besluiten het examenjaar opnieuw te doen, vervallen de behaalde (school)examenresultaten van het laatste leerjaar. In geval het sector- of profielwerkstuk voldoende is afgesloten mag deze beoordeling blijven staan, dit geldt bij de Mavo tevens voor het vak maatschappijleer.

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen gehouden zijn, stelt de rector een regeling vast in overleg met de examinerator en de kandidaat. In de klassen van het tweetalig vwo wordt zowel bij de Engelstalige lessen als bij de moderne vreemde talen het gebruik van de doeltaal als voertaal beoordeeld met een kwalificatie: onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g).

## 12. Bevorderingsnormen niet examen-klassen

### *Algemeen*

Overgangsnormen gelden als uitgangspunt voor de bevorderingsvergadering. Deze kan op grond van bijzondere omstandigheden van de overgangsnormen afwijken. Dan moeten deze omstandigheden wel minimaal een dag voor het begin van de vergadering bekend zijn bij je mentor of afdelingsleider. Als er procedurefouten gemaakt zijn, bestaat de mogelijkheid dat je ouders (of jezelf als je 18 jaar of ouder bent) revisie van de beslissing van de vergadering aanvragen. Dit kan voorzien van een schriftelijke motivatie gebeuren bij de rector. Deze aanvraag moet uiterlijk een dag na de bevorderingsvergadering zijn ingediend.

Bij 4 of 5 tekorten ben je niet over, maar is het toegestaan de klas te doubleren. Wel kan de docentenvergadering je adviseren naar een ander schooltype over te stappen. Bij 6 of meer te korten moet je overstappen naar een ander schooltype. In bijzondere gevallen kan de vergadering adviseren te doubleren. Dit geldt voor alle niet-examenklassen.

### *Mavo*

Je bent over van Mavo-3 naar Mavo-4 als je voldoet aan ieder van de volgende normen:

1. Alle werken die volgens het PTA afgevinkt moesten zijn, zijn ook afgevinkt.
2. Je hebt voor alle vakken een eindcijfer op je lijst staan, (behalve als je dispensatie hebt voor Duits),
3. Bij 12 vakken 72 punten en maximaal drie tekorten. (Wanneer je vrijstelling van Duits hebt wordt het 66 punten).
4. Van deze drie tekorten mag er maximaal één in het vakkenpakket zitten in Mavo-4 en maximaal één in de Kunst 1-vakken: Kunst, en handvaardigheid (als je dit laatste vak niet voor de vierde klas gekozen hebt).

### *Havo*

Je bent over van Havo-4 naar Havo-5 als je voldoet aan ieder van de volgende normen:

1. Alle werken die met een V afgevinkt moeten worden zijn ook afgevinkt.
2. Voor alle vakken is er een beoordeling op je lijst.
3. CKV is beoordeeld met een V of een G, (geen compensatievak).
4. BO is beoordeeld met een V of een G, (geen compensatievak).
5. Voor de drie basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag je maximaal één 5 staan. (Voor leerlingen zonder wiskunde zijn er 2 basisvakken.)
6. Alle eindcijfers zijn:
  - 6 of hoger,
  - of: 1 x 5 en alle overige cijfers 6 of hoger,
  - of: 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de cijfers is  $\geq 6.0$ ,
  - of: 2 x 5 en alle overige cijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de cijfers is  $\geq 6.0$  is,
  - of: 1 x 5 en 1 x 4 en alle overige cijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de cijfers is  $\geq 6.0$

Als je in de vierde klas blijft zitten doe je alles over. Alleen als je maatschappijleer met een 6.0 of hoger, en CKV met een voldoende vink hebt afgesloten, hoeft je deze vakken niet over te doen.

### *Vwo*

#### *Van klas vier naar klas vijf*

Je bent over van (t)Vwo-4 naar -5 als je voldoet aan alle volgende eisen:

1. alle opdrachten die afgevinkt moeten worden, zijn ook afgevinkt,
2. voor alle vakken staat een beoordeling op je eindlijst,
3. CKV moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak),
4. LOB moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak),
5. LO moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak).
6. Alle eindcijfers zijn:
  - 6 of hoger
  - of: 1 x 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger,
  - of: 1 x 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger (de 4 mag niet voorkomen bij Nederlands, Engels en wiskunde),
  - of: 2 x 5, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger (er mag slechts één 5 voorkomen bij Nederlands, Engels en wiskunde),
  - of: 1 x 5 en 1 x 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger (de 4 mag niet voorkomen bij Nederlands, Engels en wiskunde).
7. Voor de drie basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag je maximaal één 5 staan,
8. Engels moet  $\geq 6$  zijn. Dit geldt alleen voor tvwo-leerlingen.

Als je in de vierde klas blijft zitten doe je alles over. Alleen als je maatschappijleer met een 6.0 of hoger hebt afgesloten, hoef je dit vak niet over te doen.

De overgangsnormen en de beoordelingen voor de inzet én doeltaal=voertaal (o/v/g) worden bij bespreekgevallen door de rapportvergadering meegewogen.

#### *Van klas vijf naar klas 6*

Je bent over van (t) Vwo-5 naar -6 als je voldoet aan alle volgende eisen:

1. alle opdrachten die afgevinkt moeten worden, zijn ook afgevinkt,
2. voor alle vakken staat een beoordeling op je eindlijst,
3. CKV moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak),
4. LOB moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak),
5. LO moet beoordeeld zijn met een V of een G, (geen compensatievak),
6. In de vakken Ne, En, en Wi mag je maximaal 1 x 5 staan,
7. Engels moet  $\geq 6$  zijn. Dit geldt alleen voor two-leerlingen.
8. Alle eindcijfers zijn:
  - 6 of hoger
  - of: 1 x 5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger,
  - of: 1 x 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger,
  - of: 2 x 5, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger,
  - of: 1 x 5 en 1 x 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde 6 of hoger.

Als je blijft zitten, doe je alle vakken over. Alleen CKV en ANW hoef je niet over te doen, mits je CKV met een V of G en ANW met een 6 of hoger hebt afgesloten.

De overgangsnormen en de beoordelingen voor de inzet én doeltaal=voertaal (o/v/g) bij de vakken gelden als uitgangspunt voor de rapportvergadering.

## B. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

De rector en examinatoren van de KSG, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school, overwegende dat ter uitvoering van art.31. van het nieuwe Besluit Eindexamens Vwo-Havo-Mavo-VBO een regeling voor schoolonderzoek moet worden vastgesteld, besluiten dat het schoolexamen Vwo-Havo-Mavo-VBO wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

### 1. Algemeen

1. Het schoolexamen start aan het begin van leerjaar 3, 4, 5 zoals aangegeven in het PTA per vak, en wordt aan het eind van periode 3 in het laatste leerjaar afgesloten.  
Dat is vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsvormen:
  - a) mondelinge toetsen;
  - b) schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
  - c) praktische opdrachten;
  - d) handelingsopdrachten;
  - e) handelingsdelen;
  - f) sectorwerkstuk (Vmbo-t)
  - g) profielwerkstuk (Havo / Vwo)

Naast de schoolexamentoetsen worden in de vóórexamenjaren ook voortgangstoetsen gegeven. Deze tellen wél mee voor de bevordering naar het volgende schooljaar maar niet voor het schoolexamencijfer.

De kandidaten mavo maken in leerjaar 4 een sectorwerkstuk. Zij dienen tenminste 20 uur te besteden aan de voorbereiding en uitwerking van dit werkstuk. .

Alle kandidaten (Havo / Vwo) maken in het kader van hun examen een vakoverstijgend profielwerkstuk. De beoordelingen gebeuren aan de hand van standaard beoordelingsformulieren. In de beoordeling spelen het eindproduct, het maakproces en de presentatie een rol. Het cijfer dat voor het profielwerkstuk behaald wordt, telt voor de uitslagbepaling mee in het combinatiecijfer.
3. Het SE wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA. Het SE begint voor een aantal vakken in de mavo in leerjaar 3 en voor Havo en Vwo in leerjaar 4.
4. Het SE wordt vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten. Er wordt een einddatum vastgesteld waarop het SE cijfer definitief wordt vastgesteld.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (dit ter beoordeling van de rector) is verhinderd het SE leerjaar 3 mavo, 4 Havo of leerjaar 4 of 5 van het VWO af te ronden vóór het eindrapport van dat betreffende jaar, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld het SE voor dat vak af te sluiten in de periode tussen het moment van inleveren van de rapportcijfers en de definitieve start na de zomervakantie. De leerling moet dan wel bevorderd zijn.
6. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het lopende jaar het Examenreglement en het bijbehorend PTA, waarin het examendossier opgenomen is. Daarin staat vermeld:
  - a) welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst;
  - b) een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - c) een planning van de toetsen en andere onderdelen;
  - d) een omschrijving van de wijze van toetsing;
  - e) de wijze waarop het eindcijfer SE wordt berekend.
7. Van het examenreglement en PTA wordt vóór 1 oktober een exemplaar opgestuurd naar de onderwijsinspectie

## 2. De SE toetsen

### a. Toetsen

Alle toetsen en praktische opdrachten die je maakt tellen in M4, H5, A6 en E6 alleen maar mee voor het schoolexamen (SE). Alle werken vormen samen het examendossier. Ook huiswerk e.d. kan beoordeeld worden, zowel schriftelijk als mondeling.

Toetsen in de eindexamenklassen worden alleen afgenomen in de schoolexamenweken. Andere werken kunnen tijdens de lesweken afgenomen worden. In de voor examen klassen kunnen gedurende het hele schooljaar toetsen of praktische opdrachten worden afgenomen, die mee kunnen tellen voor het SE. (zie PTA-vakken).

Het maximum aantal toetsen per jaar in de schoolexamenweken is twee maal het aantal uren voor dat vak in de week met een maximum van vier. Toetsen kunnen worden voorafgegaan door een diagnostische toets.

1. Tenminste twee weken voor aanvang van de in het PTA beschreven toetsen krijgende kandidaten van hun docent te horen waar de toets afgenomen wordt, op welk tijdstip de toets afgenomen wordt en eventuele bijzonderheden.
2. Het cijfer voor de toets wordt door de examiner vastgesteld.  
Opgaven, normen, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden door de examiner bewaard tot ouders en kandidaat bij het volgende rapport getekend hebben voor hun overzicht van behaalde (SE-)cijfers.  
De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van alle werkstukken zoals PO's, handelingsopdrachten en profielwerkstuk/sectorwerkstuk plaatsvindt, worden door de examiner vóór aanvang van de opdracht tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

### b. Praktische opdrachten

Een deel van het werk dat je voor de diverse vakken moet doen, bestaat uit praktische opdrachten (PO). In PTA vakken M3, M4, h4, A4, A5, E5, H5, A6, E6 vind je een overzicht ervan.

Voor de afronding van een praktische opdracht geldt altijd een definitieve einddatum. Dat is altijd de laatste dag van een schoolexamenweek tenzij een docent een andere datum aangeeft. Als je op de einddatum niets hebt ingeleverd terwijl je daar geen geldige reden voor hebt, dan krijg je voor die PO het cijfer één. Je hebt de mogelijkheid tegen de één in beroep te gaan achtereenvolgens bij je afdelingsleider, rector en het bestuur.

Sommige opdrachten worden volgens opgave in het PTA alleen 'afgevinkt', je krijgt er geen cijfer voor. Als je zo'n opdracht niet op de afgesproken dag en tijd inlevert moet je een aantal schooldagen tot 16.30 uur op school blijven werken totdat de bewuste opdracht wel af en/of ingeleverd is.

Bij alle praktische opdrachten moet de docent voortgangscontrole uitoefenen. Dit houdt in dat hij minimaal één keer controleert of je op de goede weg bent.

Jij bent verantwoordelijk voor het goed aanleveren van je opdracht. Dit doe je door van al je opdrachten een kopie of back-up te maken en deze te bewaren voor het geval er iets kwijt raakt.

### c. Handelingsdelen

Veel vakken hebben, naast toetsen en PO's, een zogenaamd handelingsdeel. Dat kunnen bijvoorbeeld uitwerkingen van opdrachten, presentaties van bepaalde vaardigheden of een lijst van gelezen artikelen voor een taal zijn.

Handelingsdelen worden afgesloten met een vink. Dit betekent dat je het onderdeel "naar behoren" hebt gedaan. Voor het eind van module 4 moet je alle vinken behaald hebben.

### 3. Organisatie van het schoolexamen.

#### a. Vakken van het schoolexamen.

De vakken en het aantal uren les per week zijn hieronder per schooltype weergegeven.

#### URENTABEL VOOR MAVO-4.

Vak		
Nederlands	3	SE + CE
Duits	4 --- 1*	SE + CE
Engels	4 --- 1*	SE + CE
Geschiedenis	4 --- 1*	SE + CE
Aardrijkskunde	4 --- 1*	SE + CE
Economie	4 --- 1*	SE + CE
Wiskunde	5 --- 1*	SE + CE
NASK – 1	4 --- 1*	SE + CE
NASK – 2	5 --- 1*	SE + CE
Biologie	4 --- 1*	SE + CE
Handenarbeid	4 --- 1*	SE + CE
LO	2	SE
LO-2	4	SE
Studieles	1	-
Maatschappijleer	2	SE
* Dalton-uren	(5)	-

Sectorwerkstuk (20 uur in klas 4)

Reis- en projectenweek 40 ( in klas 4)

De vakken en het aantal uren les per week zijn hieronder per schooltype weergegeven.

**URENTABEL VOOR Havo 4 en 5**

Vak	H4	H5	SE / CE
Nederlands	4	3	SE + CE
Engels	3	3	SE + CE
Frans	3	4	SE + CE
Duits	3	4	SE + CE
maatschappijleer	2	-	SE
CKV	2	-	SE
LO	2	1	SE
geschiedenis	2	3	SE + CE
aardrijkskunde	2	3	SE + CE
tekenen/kunstgesch	2	3	SE + CE
economie	3	4	SE + CE
M&O	2	3	SE + CE
wiskunde A	3	2	SE + CE
wiskunde B	3	3	SE + CE
wiskunde D	3	2	SE + CE
natuurkunde	3	4	SE + CE
scheikunde	2	3	SE + CE
biologie	3	4	SE + CE
LO	2	1	SE
LOM	3	2	SE
mentoruur/LOB	1	1	
zelfstudie-uur	3	3	

profielwerkstuk 80 uur (in klas 5)

reis- en projectenweek 40 uur (in klas 5)

De school kan in bijzondere gevallen het aantal uren voor een vak wijzigen.

De vakken en het aantal uren les per week zijn hieronder per schooltype weergegeven.

**URENTABEL VOOR Ath 4, 5, en 6.**

Vak	Ath-4	Ath-5	Ath-6	SE/ CE
Nederlands	3	3	3	SE + CE
Engels	3	2	2	SE + CE
Frans	2	3	3	SE + CE
Duits	2	3	3	SE + CE
Spaans	3	3	3	SE + CE
geschiedenis	2	3	3	SE + CE
maatschappijleer	2	-	-	SE
aardrijkskunde	2	2	3	SE + CE
economie	2	3	3	SE + CE
M&O	2	2	3	SE + CE
CKV	2	1	-	SE
tekenen/kunstgesch.	2	3	3	SE + CE
wiskunde A	4	3	3	SE + CE
wiskunde B	4	4	3	SE + CE
wiskunde C	4	3	2	SE + CE
wiskunde D	3	2	3	SE
ANW	-	2	-	SE
natuurkunde	2	3	3	SE + CE
scheikunde	2	2	3	SE + CE
biologie	2	3	3	SE + CE
LO	2	1	1	SE
LOM	2	3	2	SE
begeleidingsuur	1	1		
zelfstudie-uur	2	2	2	

Profielwerkstuk 80 uur (in klas 6).

Reis- en Projectenweek 40 uur (in klas 5).

De school kan in bijzondere gevallen het aantal uren voor een vak wijzigen.

De vakken en het aantal uren les per week zijn hieronder per schooltype weergegeven.

**URENTABEL VOOR T-Vwo 4, 5, en 6.**

vak	TVWO-4	TVWO-5	TVWO-6	SE/ CE
Nederlands	3	3	3	SE + CE
Engels	4	5	5	SE + CE
Frans	2	3	3	SE + CE
Duits	2	3	3	SE + CE
Spaans	3	3	3	SE + CE
geschiedenis	2	3	3	SE + CE
maatschappijleer	2	-	-	SE
aardrijkskunde	2	2	3	SE + CE
economie	2	3	3	SE + CE
M&O	2	2	3	SE + CE
CKV	2	1	-	SE
tekenen/kunstgeschiedenis	2	3	3	SE + CE
wiskunde A	4	3	3	SE + CE
wiskunde B	4	4	3	SE + CE
wiskunde C	4	3	2	SE + CE
wiskunde D	3	2	3	SE
ANW	-	2	-	SE
natuurkunde	2	3	3	SE + CE
scheikunde	2	2	3	SE + CE
biologie	2	3	3	SE + CE
LO	2	1	1	SE
LOM	2	3	2	SE
begeleidingsuur	1	1	-	
zelfstudie-uur	2	2	2	

Profielwerkstuk 80 uur (in klas 6).

Stage (in klas 5).

De school kan in bijzondere gevallen het aantal uren voor een vak wijzigen.

**b. Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) in de MAVO**

In de derde en vierde klas maak je d.m.v. het LOB-programma een keuze voor een vervolgopleiding. Dit programma is verplicht voor alle leerlingen en moet worden afgesloten met een "vink". Dat betekent dat je het "naar behoren" hebt gedaan. Over het keuzeprogramma krijg je in de loop van dit jaar nog uitgebreide informatie zodat je precies weet wat je moet doen. Je volgt het deels in de mentorlessen en deels buiten school. Het doel van het programma is je te leren zelf te onderzoeken en zelf te beslissen welke vervolgopleiding je wilt gaan volgen. Allerlei activiteiten die jij uit moet voeren staan in het LOB-boekje. Dit is een soort toekomstdossier waarin je bijhoudt welke activiteiten je hebt verricht voor je keuze van een vervolgopleiding. Hierbij moet je denken aan het bezoeken van Open Dagen, het maken van beroepskeuzetesten en het zoeken naar informatie over opleidingen op bijvoorbeeld internet. Je moet dit LOB-boekje dus goed bijhouden en alle activiteiten moeten worden afgetekend door de mentor en de decan met V (voldoende) of G (goed). Je moet het boekje in maart inleveren bij je mentor. Je moet LOB afsluiten met een V of een G, anders ben je niet "geslaagd" voor je SE en wordt een schoolherexamen geëist.

## **Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en certificaat in HAVO en VWO**

In de tweede fase houd je je bezig met vragen als: Welk profiel, welke vervolgopleiding en welk beroep ga ik kiezen? Om deze vragen goed te beantwoorden, besteed je in de klassen 4, 5 en 6 80 uur aan het volgen van decaanlessen, het inwinnen van informatie ten aanzien van beroepen en verdere opleidingen enz. Al deze activiteiten worden samen LOB genoemd.

Verslagen van alle dingen die je in LOB verband doet bewaar je in een toekomstdossier. Van je decaan hoor je hoe je dit moet aanpakken. Je studiebegeleider bespreekt de voortgang van je toekomstdossier tijdens het begeleidingsuur.

Je moet LOB afsluiten met een V of een G, anders ben je niet “geslaagd” voor je SE en wordt een schoolherexamen geëist.

Als je bijzondere activiteiten verricht die niet in het verplichte lesprogramma voorkomen maar waar je wel veel van leert, kun je hiervoor een certificaat krijgen van je decaan. Je moet hierbij denken aan activiteiten voor de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, debatwedstrijden, het Europees Jongeren Parlement e.d. Neem hiervoor contact op met je afdelingsleider.

### **c. Het sectorwerkstuk/profielwerkstuk**

In de vierde klas mavo maak je een sectorwerkstuk waaraan je tenminste 20 uur moet werken. Dit sectorwerkstuk maak je samen met een andere leerling. Je moet hiervoor een V (voldoende) of G (goed) halen, anders ben je niet geslaagd voor je SE. Deze V of G wordt apart op je cijferlijst bij het diploma vermeld.

Over het sectorwerkstuk krijg je van tevoren uitleg over hoe je het moet aanpakken. De beoordeling wordt door twee docenten gegeven. Van tevoren kom je te weten waarop gelet zal worden bij het bepalen van het cijfer. In ieder geval wordt zowel gelet op je eindproduct als op de manier waarop je het hebt aangepakt (het proces).

Je maakt het sectorwerkstuk samen met een andere leerling. Het sectorwerkstuk mag geen scriptie (schriftelijk verslag) opleveren, maar een presentatie.

In de vijfde klas van het havo en de zesde klas van het vwo maak je en presenteert je je profielwerkstuk, waar je in de vijfde klas een start mee hebt gemaakt. Het profielwerkstuk is je meesterwerk. Hierin laat je zien welke vaardigheden je geleerd hebt, toegespitst op een van de vakken die je gevolgd hebt. Je kunt het profielwerkstuk zien als een soort grote afsluitende praktische opdracht. Voor het maken ervan staat 80 uur.

Je krijgt instructie over het maken van het profielwerkstuk. Deze instructies, de deadlines waar je je aan moet houden e.d. vind je ook op de ELO van de KSG. Aan deze instructies en deadlines moet je je houden. Om te “slagen” voor je SE moet je profielwerkstuk met een 4.0 of hoger beoordeeld zijn. Het cijfer wordt met die van maatschappijleer en ANW gemiddeld tot het z.g. combinatiecijfer en telt mee voor je centraal examen.

### **d. Toetsweken.**

Toetsen voor de eindexamenklassen mogen alleen afgenomen worden in de schoolexamenweken.

Minimaal een week voor aanvang van zo'n week krijg je schriftelijk het rooster voor de toetsperiode. De andere werken, b.v. vaardigheidstoetsen of praktische opdrachten, mogen zowel in de lesweken als in de schoolexamenweken afgenomen worden.

#### e. Inlevermomenten.

Als je werk dat met een cijfer beoordeeld wordt, niet hebt gemaakt of niet op tijd hebt ingeleverd terwijl je daarvoor geen geldige reden hebt, krijg je voor dat werk geen beoordeling. Dat geldt ook voor praktische opdrachten.

Als je een werk dat afgevinkt moet worden niet op tijd hebt gemaakt of ingeleverd, krijg je een vervangende opdracht met een tijdslimiet. Als je deze limiet niet haalt, krijg je je vink niet en kun je niet meer worden bevorderd of slagen.

Het schoolexamen kan alleen worden afgesloten als alle werken zijn beoordeeld. Het is dus van groot belang alles af te maken en in te leveren.

#### 4. Examendossier en deeldossiers.

##### Mavo

In de derde en vierde klas Mavo maak je allerlei toetsen, praktische opdrachten e.d. die meetellen voor het schoolexamen. In het PTA Mavo vakken voor de derde en de vierde klas kun je precies zien wat er gedaan moet worden voor het SE en hoe zwaar deze werken meewegen. Je moet zelf een aantal werken uit mavo-3 en -4 goed bewaren, namelijk:

1. Alle afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten die meetellen voor het SE.
2. Een overzicht van de cijfers en andere beoordelingen die je daarvoor behaald hebt.
3. Het overgangscijfer of beoordeling voor de vakken die je al afsluit in de derde klas.
4. Je sectorwerkstuk

Je bewaart al dit werk zelf. Het wordt dus niet voor jou op school bewaard. Van je leraar krijg je een cijfer of een andere beoordeling voor de toetsen en andere opdrachten. Jij moet het door jou gemaakte werk bewaren totdat de beoordeling correct is verwerkt in de rapportage.

##### Havo en Vwo

In de klassen 4, 5 Havo en 6 Vwo leg je een aantal dossiers aan voor verschillende vakken. Een dossier is een map waarin je informatie, werkstukken e.d. verzamelt. Het is van groot belang dat je deze dossiers zelf bijhoudt en op orde houdt. Het gaat om de volgende dossiers:

- Literatuur/leesdossier: een onderdeel van het literatuuronderwijs :
- schrijfdossier: voor zowel Nederlands als voor de moderne vreemde talen,;
- kunstdossier: voor het vak CKV:
- toekomstdossier: je persoonlijke documentatiemap voor LOB:
- einddossier European International Orientation dossier; je persoonlijke internationaliseringopdrachten en –activiteitenmap

Alle onderdelen in al je dossiers moeten afgevinkt zijn, anders ben je niet “geslaagd” voor het SE. Je krijgt voor elk dossier uitgebreide informatie. In *H5 PTA vakken en A/E6 PTA vakken* kun je zien welke werken meetellen voor het SE.

Alle toetsen en praktische opdrachten die je gemaakt hebt in klas 4 en 5 van de Havo of in klas 4, 5 en 6 van het Vwo en die meetellen voor het SE, vormen samen je examendossier. Ook je profielwerkstuk moet in je examendossier. Dit dossier moet je zelf bewaren, minimaal tot een half jaar na je examen.

## 5. De beoordeling

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. Mavo:  
In afwijking van art. 9.1 worden de vakken Kunstvakken-1 en Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijke deel met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op basis van het naar behoren afsluiten van opdrachten uit het PTA.  
De kunstvakken en het vak Lichamelijke Opvoeding waarderen de opdrachten van de leerlingen met behulp van cijfers op 1 decimaal nauwkeurig. De vakken worden met 'voldoende' afgesloten als het gemiddelde eindcijfer voor het schoolexamen 5.5 of hoger is. Als er sprake is van een gemiddeld eindcijfer 7.5 of hoger, krijgt de kandidaat de waardering 'goed'.  
Havo en Vwo:  
In afwijking van art. 9.1 worden de vakken CKV en Lichamelijke Opvoeding 1 uit het gemeenschappelijke deel met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op basis van het naar behoren afsluiten van opdrachten uit het PTA.  
Het vak CKV en Lichamelijke Opvoeding 1 waarderen de opdrachten van de leerlingen met behulp van cijfers op 1 decimaal nauwkeurig. De vakken worden met 'voldoende' afgesloten als het gemiddelde eindcijfer voor het schoolexamen 5.5 of hoger is. Als er sprake is van een gemiddeld eindcijfer 7.5 of hoger, krijgt de kandidaat de waardering 'goed'.
3. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = Zeer slecht	6 = Voldoende
2 = Slecht	7 = Ruim Voldoende
3 = Zeer onvoldoende	8 = Goed
4 = Onvoldoende	9 = Zeer goed
5 = Bijna voldoende	10 = Uitmuntend
4. Het cijfer van ieder onderdeel van het SE wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.  
Tot vijf werkdagen na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Dit laatste gebeurt in aanwezigheid van de docent.
5. De kandidaat heeft het recht om bij duidelijke onenigheid met de examinator aangaande afspraken over werk, tijdstip van inleveren van werk of beoordelingen, binnen vijf werkdagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij de afdelingsleider. Dit beroep wordt voorgelegd aan de examencommissie. De afdelingsleider deelt de beslissing van de commissie uiterlijk tien werkdagen na het indienen van het beroep, schriftelijk mee aan de kandidaat. **Je** ontvangt dan ook geen diploma.

## 6. De regeling cijfergeving

1. Het SE spreidt zich uit over het 3e en 4e leerjaar mavo, het 4e en 5e leerjaar van de Havo en het 4e, 5e en 6e leerjaar van het Vwo. Aan het einde van de Se periode wordt een rapportage opgesteld.
2. Cijfers en toetsen  
In de voorexamenjaren zijn twee soorten toetsen: SE toetsen en voortgangstoetsen. Voortgangstoetsen zijn de toetsen in de voorexamenjaren die meetellen voor de overgang maar niet voor het schoolexamen (SE).  
SE-toetsen zijn toetsen die meetellen voor het schoolexamen.

De SE-cijfers vormen samen via een percentage (totaal 100%) het uiteindelijke SE cijfer. Het percentage wordt in het PTA achter de SE toetsen per vak weergegeven. Er wordt éénmaal afgerond. Het SE cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal nauwkeurig.

In de voorexamenjaren tellen de SE toetsen met een weging ook mee in het overgangscijfer.

a. Overgangscijfer

Iedere toets in het voorexamenjaar heeft een weging. Het overgangscijfer wordt bepaald op basis van het voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen. Dit jaarcijfer is een getal op één decimaal nauwkeurig. Het cijfer wordt op 1 decimaal "afgekapt" (6.49 -> 6.4)

b. In de eindexamenklassen worden alleen schoolexametoetsen afgenomen.

## 7. Herkansingsregeling

### SE toetsen examenklassen.

Van alle klassikale schriftelijke leertoetsen en vaardigheidstoetsen die je tot en met de laatste schoolexamenweek hebt gemaakt en die met een cijfer beoordeeld zijn mag er één toets herkanst worden. Het hoogste cijfer telt. Praktische opdrachten kunnen dus niet herkanst worden. Je kunt na de laatste schoolexamenweek bepalen welke toets je wilt herkansen.

Je kunt je via de Teletopside inschrijven voor de herkansing. Te laat inschrijven betekent niet meer meedoen!

Mocht je tijdens één van de schoolexamenweken ziek zijn, dan kun je de toetsen pas inhalen tijdens en na de eerstvolgende toetsweek. Van deze regel kan alleen in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken na toestemming van de afdelingsleider en de rector.

Als je op de dag van de herkansing afwezig bent, kun je niet meedoen aan de herkansing. De gemiste herkansing kun je niet meer herkansen.

De CITO-toets is een vaardigheidstoets. Als je bij deze toets zonder geldige reden en correcte afmelding te laat komt of afwezig bent, kun je deze niet herkansen. Als je één van de twee onderdelen van de CITO-toets mist, krijg je voor dat onderdeel het cijfer 1. Mis je beide onderdelen, dan is je eindcijfer voor de hele CITO-toets een één.

Als je naar de mening van je LO-docent een activiteit niet naar behoren hebt uitgevoerd, wordt een nieuwe activiteit geëist.

### Toetsen havo 4, (t)vwo 4 en (t)vwo 5

Van alle toetsen die je in de eerste toetsweek hebt gemaakt en die met een cijfer beoordeeld zijn, mag er één toets herkanst worden. Het hoogste cijfer telt.

Je kunt je via de Teletopside inschrijven voor de herkansing. Te laat inschrijven betekent niet meer meedoen!

Mocht je door ziekte een toets in de eerste toetsweek hebben gemist, dan haal je deze op dezelfde dag als de herkansing in. Van deze regel kan alleen in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken na toestemming van de afdelingsleider en de rector.

Als je op de dag van de herkansing afwezig bent, kun je niet meedoen aan de herkansing. De gemiste herkansing kun je dus niet meer herkansen.

## 8. Herexamen schoolexamen

### Schoolherexamen Mavo

Onvoldoendes bij het schoolexamen: Je kunt in mavo-4 maximaal drie herexamens voor het schoolexamen maken.

1. Als je over bent van mavo-3 naar mavo-4, maar het gemiddelde van de Kunst 1-vakken (kunst en handvaardigheid (als je dit vak gevolgd hebt in klas drie en niet kiest in je vakkenpakket in de vierde klas) is een 5 of lager, dan moet je voor het onvoldoende kunstvak een herexamen maken. Vóór de afsluiting van het SE in mavo-4 moet je ervoor gezorgd hebben dat het gemiddelde van de Kunst 1-vakken een voldoende is geworden. Als dit niet het geval is, kun je niet meer slagen voor je examen.
2. Als je bij de afsluiting van het SE in mavo-4 een onvoldoende hebt voor je sectorwerkstuk of LO, moet je een herexamen maken voor het vak waar je een onvoldoende voor hebt. Dit herexamen bestaat uit een vervangende opdracht waarvoor je een V of een G moet halen. Als je er geen voldoende van maakt, kun je niet meer slagen voor je examen.
3. Als je voor maatschappijleer een 4 of een 5 hebt, mag je voor dat vak een herexamen maken (bij een 3 of lager moet je zelfs een herexamen maken, anders ben je al gezakt voor je examen).

### Schoolherexamen Havo

Als je een O (onvoldoende) hebt voor, LO, of het combinatiecijfer kom je in aanmerking voor een schoolherexamen. Een schoolherexamen is een toets die representatief is voor de stof van het hele jaar van het betreffende vak. Als het nieuwe cijfer hoger is dan het oude, komt het in plaats van het oude. Een schoolherexamen wordt afgenomen in de periode tussen de afsluiting van module 4 en het begin van het CE. Je mag één herexamen maken, alleen voor een vak dat je in HAVO-5 afsluit.

### Schoolherexamen. Vwo

Aan het einde van klas 4 heb je maatschappijleer al afgesloten met een SE-cijfer. Aan het einde van klas 5 heb je ANW afgesloten met een SE-cijfer en CKV met een V of een G. In klas 6 sluit je tenslotte het profielwerkstuk en de vakken LO (V of G) en wiskunde D (als je dat volgt) af met een SE-cijfer. De cijfers voor maatschappijleer, ANW en het profielwerkstuk worden gecombineerd in het combinatiecijfer. Dit mag niet lager zijn dan een 4.0 en elk van de afzonderlijke onderdelen mag ook niet lager zijn dan een 4.0. Is dat wel het geval, dan moet je een herexamen voor dat vak of werkstuk maken. Het combinatiecijfer wordt bepaald op grond van de afgeronde cijfers van de vakken die er deel vanuit maken.

Je mag per jaar één onvoldoende SE-beoordeling herkansen met een schoolherexamen, alleen een vak dat je in dat jaar hebt afgesloten. In het examenjaar is daar een moment voor opgenomen in de jaaragenda. Als het nieuwe cijfer hoger is dan het oude, komt het daarvoor in de plaats. Ook voor LOB moet je alle voorgeschreven activiteiten hebben verricht, als dit niet zo is, wordt een schoolherexamen geëist.

## 9. Afwezigheid bij schoolexamen

Als je vanwege een geldige reden, bijvoorbeeld ernstige ziekte of een andere vorm van overmacht, één of meer toetsen niet kunt afleggen, ben je verplicht voordat de toets begint, je telefonisch te (laten) afmelden bij je afdelingsleider. Zodra je weer op school bent, geef je je afdelingsleider een verklaring, ondertekend door één van je ouders (of door jezelf als je 18 of ouder bent). Als je afwezigheid legitiem is en je hebt je correct afgemeld, dan krijg je de gelegenheid de toetsen in te halen. Dat gebeurt tijdens de herkansing.

## 10. Vaststellen resultaten schoolexamen

### Mavo

Wanneer ben je “geslaagd” voor je schoolexamen? Wanneer ben je klaar voor je SE en mag je deelnemen aan het CE? Je moet dan aan alle onderstaande normen voldoen:

1. Je moet voor alle vakken een beoordeling hebben (een cijfer of een letter),
2. het gemiddelde van de Kunst 1-vakken (Kunst en handvaardigheid (tenminste als je dit vak gevolgd hebt in klas drie en niet gekozen hebt in je vakkenpakket in de vierde klas) moet je hebben afgesloten met een 6 of hoger, dan krijg je voor Kunst 1 een V of een G ,
3. ook LO moet je afgesloten hebben met een 6 of hoger, dan krijg je een V of een G,
4. voor je sectorwerkstuk moet je een V of een G hebben behaald.

Voor de hierboven genoemde vakken waarbij een cijfer gegeven wordt, geldt dat het SE-cijfer wordt afgerond op een geheel cijfer. Alle andere vakken (behalve maatschappijleer en LO-2) die je volgt in de vierde, hebben behalve een SE ook een CE. Hierbij wordt voor het SE gerekend met één cijfer achter de komma. Voor maatschappijleer en LO-2 krijg je een schoolexamen, maar het cijfer telt mee bij de zak- en slaagregeling van het CE.

### Havo

In de tweede rapportage (april) staan alle cijfers die je hebt behaald en je definitieve SE-cijfer. Aan het eind van periode 3 wordt gecontroleerd of alle werken die afgevinkt moesten worden ook afgevinkt zijn. Je kunt namelijk alleen maar slagen voor je SE als alle werken die volgens het PTA vakdeel afgevinkt moeten worden, ook echt afgevinkt zijn!

### Vwo

Je bent “geslaagd” voor je schoolexamen als je voldoet aan de volgende eisen:

1. Je hebt alle handelingsdelen, toetsen en praktische opdrachten zoals aangegeven in het PTA afgelegd en je hebt voor alle vakken een eindcijfer of beoordeling gekregen:
2. er is een beoordeling voor je profielwerkstuk:
3. je hebt LO afgesloten met een V of een G:
4. LOB moet beoordeeld zijn met een V of een G:
5. CKV is afgesloten met een V of een G:
6. het combinatiecijfer is 4.0 of hoger.

## 11. Bijzondere omstandigheden en overige bepalingen & overige bepalingen

1. Indien een SE-onderdeel niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de rector geldige reden, kan de rector verplichten het ontbrekende onderdeel alsnog af te leggen. De kandidaat kan in dit verband verplicht worden om na lestijd op school het werk af te maken. Dit zal ten koste gaan van een mogelijkheid tot herkansing.
2. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in art.1 gestelde verplichting kan de rector, na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verder deelname aan het SE of het cijfer ‘één’ toekennen voor de betreffende toets/opdracht.
3. Als de kandidaat geoorloofd afwezig was bij een SE en voor een mogelijkheid tot inhalen in aanmerking komt, moet hij binnen drie werkdagen na terugkomst op school zelf contact opnemen met de betreffende examinator.
4. Kandidaten die als gevolg van geoorloofde absentie een toets voor het schoolexamen in moeten halen, behouden het recht op herkansing.

De rector kan. een kandidaat die als gevolg van ziekte of een andere vorm van overmacht het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

5. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorexamenjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.
6. Van kandidaten die niet slagen voor het eindexamen en besluiten het examenjaar op de KSG opnieuw te doen, vervallen de behaalde (school)examenresultaten van het laatste leerjaar. In geval het sector- of profielwerkstuk voldoende is afgesloten mag deze beoordeling blijven staan.
7. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen gehouden zijn, stelt de rector een regeling vast in overleg met de examinator en de kandidaat.

## REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN (CE)

### 1. Algemeen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit Vwo-Havo-Mavo-VBO.

#### *Tijdvakken*

Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste tijdvak ligt in mei/juni 2012, het tweede tijdvak (ook wel bekend als het herexamentijdvak) ligt op drie dagen rond 21 juni en het derde tijdvak ligt in augustus. Het eerste en tweede tijdvak vinden plaats op school, het derde tijdvak op drie plaatsen verspreid over het land. Van het derde tijdvak wordt alleen in uitzonderingssituaties gebruik gemaakt.

### 2. Examenbrief centraal examen

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten via de examenbrief informatie over de afname van het centraal examen met in ieder geval het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a: de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
- b: het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
- c: de duur van de toetsen;
- d: een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CVE is toegestaan

In bijlage 1 is de planning van het eerste tijdvak weergegeven.

#### *Gang van zaken tijdens het centraal examen*

De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de schoolleiding aangewezen personeelsleden. In elke ruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan. Dit is met uitzondering van de mededelingen die vanwege het College Voor Examens (CVE) gedaan moeten worden.

Tassen, jassen, gsm e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.

Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.

De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de betrokken examinerator op alle antwoordpapieren.

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Als de kandidaat het lokaal tijdelijk mag verlaten, dan gebeurt dat onder begeleiding van een van de toezichthouders.

Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.

Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven (voorzien van naam en examenummer) achter bij de toezichthouder.

Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede door hen gemaakte stukken inleveren bij een van

de toezichhouders. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken aan de kandidaten worden terug gegeven.

Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.

Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

In het geval dat examens met behulp van de computer worden afgenomen, gelden aanvullende afspraken. In voorkomende gevallen worden deze afspraken aan de leerlingen en toezichthouders verstrekt.

### **3. Beoordeling van het centraal examen.**

De rector geeft het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces verbaal van het examen aan de examinerator van het betreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector.

De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score zo spoedig mogelijk aan de betrokken gecommiteerde dan wel tweede examinerator toekomen.

De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores toe.

Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk de in artikel 36, vierde lid van het Eindexamenbesluit bedoelde verklaring toe. Deze verklaring dient mede ondertekend te zijn door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.

Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven.

### **4. Vaststelling score en cijfer centraal examen.**

De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde.

Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in plaats van de eerdere beoordelingen.

De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de scores en de omzettingstabellen die door de CVE worden verstrekt.

### **5. Absentie**

#### *Te laat*

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op de voor het betreffende examen aangegeven eindtijd.

#### *Absent*

Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij te wonen, moet hij dit voor de aanvang van het examen melden aan de rector. Een telefonische melding moet altijd gevolgd worden door een schriftelijke verklaring van de ouders, bij ziekte liefst voorzien van een verklaring van een geraadpleegde arts.

Een kandidaat die in gebreke blijft de hierboven genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een examen niet heeft afgelegd, neemt de rector maatregelen .

Indien een toets van het centraal examen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen zo mogelijk alsnog te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede aanvullende, voor de staatsexamencommissie relevante informatie.

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de rector.

## 6. Berekening eindcijfer eindexamen

### *Algemeen*

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks één tot en met tien.

Indien het berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

Als een kandidaat in een of twee extra vakken schoolexamen en centraal examen afgelegd heeft en indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze aan iedere kandidaat bekend. De uitslag is de definitieve uitslag indien de examenkandidaat geen herexamen aflegt.

### *Mavo*

Voor de Mavo/theoretisch leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.  $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$

Voor de vakken Maatschappijleer 1 en LO-2 worden alleen schoolexamens afgenomen. Het schoolexamencijfer is tevens eindcijfer en telt mee in de slaag/zakregeling.

### *Havo en Vwo*

Voor de Havo en Vwo geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.  $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$

Voor de vakken Maatschappijleer 1 en Algemene Natuurwetenschappen worden alleen schoolexamens afgenomen. Het schoolexamencijfer is tevens eindcijfer en telt als onderdeel van het combinatiecijfer mee in de slaag/zakregeling.

## 7. Vaststellen uitslag en herexamen

### *Mavo*

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd als:

voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “goed” of “voldoende” heeft behaald ,

en

Voor alle overige vakken het eindcijfer 6 of hoger heeft gehaald,

of

Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger,

of

voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 ,

of

voor twee van zijn examenvakken waarvan slechts één van de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde het cijfer 5 heeft behaald, en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

Het schoolexamencijfer voor de vakken maatschappijleer-1 en LO-2 maakt volwaardig deel uit van de vakken waarop de uitslag bepaald wordt.

Per schooljaar 2011-2012, dus voor alle uitslagen vanaf de cursus 2011/2012, wordt de maatregel van kracht dat voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld een voldoende moet worden gehaald. Dit gaat gelden voor leerlingen Vmbo, Havo en Vwo.

### *Havo en Vwo*

Een Havo-leerling heeft minimaal acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling:

Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer.

Een Vwo-leerling heeft er minimaal negen: dezelfde als de Havo-leerling, en een tweede moderne vreemde taal. Op grond van de tenminste acht of negen cijfers wordt vastgesteld of de kandidaat geslaagd is.

Een examenkandidaat is geslaagd als:

Het gemiddeld cijfer van het centraal examen gelijk of hoger is dan 5,5,

en

Voor de vakken CKV en LO de kwalificatie “voldoende” of “goed” is gehaald,

en

alle eindcijfers 6 of hoger zijn,

of

er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger,

of

er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en ANW op het Vwo maken deel uit van het combinatiecijfer.

NB:

Per schooljaar 2011-2012, dus voor alle uitslagen vanaf de cursus 2011/2012, wordt de maatregel van kracht dat voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld een voldoende moet worden gehaald. Dit gaat gelden voor leerlingen Vmbo, Havo en Vwo.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 wordt de uitslagregeling Havo en Vwo nog verder aangepast. Voor leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 examen afleggen en waarvoor in 2013 de uitslag wordt vastgesteld, zullen ook de volgende wijzigingen gaan gelden:

1. Leerlingen in het Havo en Vwo mogen ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde scores.
2. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.

## **Herexamen**

De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd en de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien dit van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

Het hoogste cijfer van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centrale examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld zoals beschreven in dit reglement. De uitslag wordt aan de kandidaat meegedeeld.

## **8. Diploma en cijferlijst**

### *Diploma*

De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma Vmbo-t, Havo dan wel Vwo uit waarop de sector/het profiel (de profielen) is (zijn) vermeld.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

### *Cijferlijst*

De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b. het onderwerp van het sector- of profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het werkstuk;
- c. de beoordeling van het vak KV (Vmbo-t) of CKV (Havo en Vwo) en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel;
- d. de eindcijfers voor de examenvakken;
- e. de uitslag van het eindexamen.

## 9. Afwijking in de wijze van examineren

De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in de deskundigenverklaring.

Aan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestemming geven voor een aangepaste wijze van examineren. De rector mag de tijdsduur van de examenzitting verlengen met ten hoogste een half uur. Daarnaast is een verklarend woordenboek Nederlands en een woordenboek van zijn thuistaal naar het Nederlands toegestaan. Voor de kandidaten, genoemd in artikel 55 lid 3 gelden bij de beoordeling van taalgebruik en spelling in de centrale examens afwijkende regels. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. Deze aangepaste wijze van examineren kan gelden voor:

- het vak Nederlandse taal en literatuur;
- het vak Nederlands;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Voor een dyslectische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal schriftelijk examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- a. verlenging van de examentijd (voor het CE ten hoogste 30 minuten);
- b. vergroting van de opgave;
- c. auditieve ondersteuning;
- d. ICT-ondersteuning.

## 10. Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die als gevolg van overmacht lange tijd niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het eindexamenbesluit doorgenomen.

## **11. Slotbepalingen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector na de betrokken partijen gehoord te hebben.

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorger(s) of voogd(en).

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

De rector behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

**Bijlage 1** Data centrale examens eerste tijdvak 2012  
Rooster eindexamens VWO, 1<sup>e</sup> tijdvak 2012

**Maandag 14 mei**

13:30-16:30 Nederlands

**Dinsdag 15 mei**

09:00-11:30 Tekenen, handenarbeid en textiele  
werkvormen

13:30-16:30 Management & organisatie

Grafische rekenmachine

**Woensdag 16 mei**

09:00-12:00 Kunst (algemeen)

13:30-16:30 Wiskunde B

Grafische rekenmachine, roosterpapier in  
cm<sup>2</sup>

**Maandag 21 mei**

09:00-12:00 Geschiedenis

13:30-16:30 Natuurkunde

Grafische rekenmachine, Binas 5e druk

**Dinsdag 22 mei**

13:30-16:30 Wiskunde A

Grafische rekenmachine, roosterpapier in  
cm<sup>2</sup>

Wiskunde C

Grafische rekenmachine, roosterpapier in  
cm<sup>2</sup>

**Woensdag 23 mei**

09:00-11:30 Duits

Woordenboek

13:30-16:30 Biologie

Biodata 2e druk of Binas 5e druk

**Donderdag 24 mei**

09:00-12:00 Aardrijkskunde

Grote Bosatlas 52e of 53e druk

13:30-16:00 Engels

Woordenboek

**Dinsdag 29 mei**

13:30-16:30 Scheikunde

Grafische rekenmachine, Binas 5e druk

**Woensdag 30 mei**

13:30-16:30 Economie

Grafische rekenmachine

**Donderdag 31 mei**

13:30-16:00 Frans

Woordenboek

Rooster eindexamens HAVO, 1<sup>e</sup> tijdvak 2012

**Maandag 14 mei**

09:00-12:00	<b>Kunst (algemeen)</b>	
13:30-16:30	<b>Biologie</b>	Biodata 2e druk of Binas 5e druk

**Dinsdag 15 mei**

13:30-16:30	<b>Nederlands</b>	
-------------	-------------------	--

**Woensdag 16 mei**

09:00-11:30	<b>Duits</b>	Woordenboek
13:30-16:30	<b>Economie</b>	Grafische rekenmachine niet toegestaan
	<b>Economie 1,2, Oud programma</b>	Grafische rekenmachine

**Maandag 21 mei**

09:00-12:00	<b>Geschiedenis</b>	
13:30-16:00	<b>Frans</b>	Woordenboek

**Dinsdag 22 mei**

09:00-12:00	<b>Filosofie</b>	
13:30-16:30	<b>Scheikunde</b>	Grafische rekenmachine, Binas 5e druk

**Woensdag 23 mei**

09:00-11:30	<b>Tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen</b>	
13:30-16:30	<b>Wiskunde A</b>	Grafische rekenmachine, roosterpapier in cm <sup>2</sup>

**Donderdag 24 mei**

09:00-12:00	<b>Maatschappijwetenschappen</b>	
13:30-16:30	<b>Wiskunde B</b>	Grafische rekenmachine, roosterpapier in cm <sup>2</sup>

**Vrijdag 25 mei**

09:00-11:30	<b>Muziek</b>	
13:30-16:30	<b>Management &amp; organisatie</b>	Grafische rekenmachine

**Dinsdag 29 mei**

09:00-12:00	<b>Aardrijkskunde</b>	
13:30-16:00	<b>Engels</b>	Woordenboek

**Woensdag 30 mei**

13:30-16:30	<b>Natuurkunde</b>	Grafische rekenmachine, Binas 5e druk
-------------	--------------------	---------------------------------------

Rooster eindexamens mavo VMBO TL, 1<sup>e</sup> tijdvak 2012

**Dinsdag 15 mei**

09:00-11:00 **Geschiedenis**

13:30-15:30 **Natuur- en scheikunde 2** Binas vmbo kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2

**Woensdag 16 mei**

09:00-11:00 **Beeldende vakken** Computer

13:30-15:30 **Nederlands**

**Maandag 21 mei**

09:00-11:00 **Duits** Woordenboek

13:30-15:30 **Wiskunde** Grafische rekenmachine, roosterpapier in cm<sup>2</sup>

**Dinsdag 22 mei**

13:30-15:30 **Engels** Woordenboek

**Woensdag 23 mei**

09:00-11:00 **Aardrijkskunde**

13:30-15:30 **Frans** Woordenboek

**Donderdag 24 mei**

09:00-11:00 **Muziek** Computer

13:30-15:30 **Natuur- en scheikunde 1** Binas vmbo kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2

**Vrijdag 25 mei**

13:30-15:30 **Economie**

**Dinsdag 29 mei**

13:30-15:30 **Biologie**

N.B. Tweede tijdvak 2012 centrale examens

Het tweede tijdvak begint op:

6 juni in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg (beroepsgerichte programma's)

18 juni in de andere vormen van onderwijs; (schriftelijke examens)

De einddatum voor afname cspe beroepsgericht in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg (beroepsgerichte programma's) en algemene vakken in de basisberoepsgerichte leerweg is 20 juni.

In maart 2012 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweedetijdvak worden afgenomen.

De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op 22 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2012 gepubliceerd.